

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： みなと振興 課

1 施設の概要

施設名	臨港駐車場	所在地	唐津市呼子町呼子4 1 8 5 番地 2 7
設置目的	呼子地区の交通混雑を解消し、産業の振興及び地域の発展を図るため。		
休館日	なし	開館時間	2 4 時間

2 施設の利用状況

説明	令和 元 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	利用状況の傾向と増減の要因
駐車台数	71,956 台	47,259 台	48,446 台	58,205 台	新型コロナウイルス感染症拡大が落ち着いたことによる利用客の増加

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	佐賀玄海漁業協同組合			
	所在地	唐津市海岸通 7 1 8 2 番地 2 3 3			
	代表者	代表理事組合長 川寄 和正			
指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日				
指定管理者の業務内容	・駐車場の利用の許可に関する業務 ・駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務				
事業の実施状況	・日中時間帯は常時係員を配置、夜間は警備会社との契約により、十分な対応ができた。 ・施設、機器の機能や特性を把握した上で、安全な維持管理・保守点検を実施した。 ・徹底した清掃や、地域と積極的に関わることで、駐車場利用者の満足度向上に努めた。 また、繁忙期の駐車待ち車輛へアイドリングストップを呼びかけた。				
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等		常勤の内訳	
	2 人	4 人		・管理者 ・事務員	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	14,506,960	11,623,728	2,883,232
指定管理料	0	0	
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	13,032,900	10,710,700	2,322,200
その他収入	1,474,060	913,028	561,032
支出	11,933,270	12,504,971	-571,701
人件費	3,544,400	3,583,500	-39,100
施設管理費	1,649,564	1,662,387	-12,823
光熱水費	249,104	261,927	-12,823
修繕費	0	0	
委託料（再委託）	1,366,200	1,366,200	
保険料	34,260	34,260	
事務費	0	0	
施設使用料	6,044,000	6,044,000	
その他支出	695,306	1,215,084	-519,778
収支	2,573,690	-881,243	3,454,933
前年度の損失補填額を除いた 実際の収支	1,103,859	-1,469,831	
利益配分額			

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	0	0	
支出	0	0	
収支	0	0	

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
1 業務の履行状況				
(1) 運營業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	業務日誌	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件確認シート、委託契約書	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	業務日誌、実地調査	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	業務日誌	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	業務日誌、実地調査	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	事業計画書	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌、実地調査	A	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務日誌	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務日誌、実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。		—	—
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。		—	—
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	実地調査	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務日誌	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。		—	—
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	事業報告書、実地調査	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	業務日誌、実地調査	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。		—	—
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	事業報告書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	事業報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	業務日誌	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書	A	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	<ul style="list-style-type: none">・令和4年度は新型コロナウイルス感染症の影響はあったが、3年ぶりに1,103千円の黒字を計上し安定した収益確保ができています。・駐車台数は令和元年の7万台までは及ばないが、令和4年度も5.8万台と徐々に回復傾向にある。・今後は新型コロナウイルス感染症が落ち着いてはきたが、以前の観光客数の需要が見込まれるかは不透明であり、更なる観光客の集客を行っていく必要がある。