

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： 肥前市民センター総務・福祉課

1 施設の概要

施設名	唐津市肥前町福祉センター	所在地	唐津市肥前町田野甲1287番地10
設置目的	温泉を利用して地域住民の保健休養、福祉の増進及び健全なレクリエーション活動の普及を図る施設として、肥前町福祉センターを設置するもの。		
休館日	毎月1日及び15日 年末休12月30日及び31日	開館時間	娯楽室 午前9時から午後9時まで 入湯 午前10時から午後8時まで

2 施設の利用状況

説明	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	利用状況の傾向と増減の要因
利用者数	34,276 人	22,450 人	25,269 人	27,788 人	新型コロナウイルス感染症の影響により減少傾向にあったが、制限緩和により徐々に回復しつつある。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	社会福祉法人唐津市社会福祉協議会		
	所在地	唐津市二太子3丁目155番地4		
	代表者	会長 吉田善道		
指定期間	令和4年4月1日～令和7年3月31日			
指定管理者の業務内容	(1) 福祉センターの利用許可に関する業務 (2) 福祉センターの施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況	(1) 肥前町福祉センターの利用の許可に関する業務 ・利用許可 (2) 肥前町福祉センターの施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関すること 設備等の保守・点検管理業務（ろ過機、源泉及び循環ろ過機） ・施設の清掃に関すること 浴槽清掃（毎日）			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	3 人	3 人	施設長 1人 事務員 2人	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	31,504,886	34,118,871	-2,613,985
指定管理料	21,720,000	19,318,000	2,402,000
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	8,914,910	7,619,240	1,295,670
事業収入	0	3,268,580	-3,268,580
その他収入	869,976	3,913,051	-3,043,075
支出	30,358,846	31,609,073	-1,250,227
人件費	9,642,793	11,736,100	-2,093,307
施設管理費	20,716,053	19,872,973	843,080
光熱水費	3,125,690	3,221,558	-95,868
燃料費	5,050,880	4,660,160	390,720
修繕費	762,542	723,008	39,534
委託料（再委託）	4,071,578	3,671,446	400,132
賃借料	1,091,375	1,140,762	-49,387
保守料	2,419,501	2,227,702	191,799
事業費（その他）	989,839	2,373,425	-1,383,586
事務費（その他）	3,204,648	1,854,912	1,349,736
施設使用料			
その他支出			
収支	1,146,040	2,509,798	-1,363,758
前年度の損失補填額を除いた 実際の収支	276,064	-1,375,733	
利益配分額	138,032	0	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	1,326,292	1,281,486	44,806
商品販売売上	882,280	904,286	-22,006
その他	444,012	377,200	66,812
支出	1,326,292	1,148,541	177,751
人件費	555,387	405,648	149,739
仕入費	770,905	742,893	28,012
収支	0	132,945	-132,945

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
1 業務の履行状況				
(1) 運營業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	事業報告書、実地調査	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	事業報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート、実地調査	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	実地調査	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	事業報告書、実地調査	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	事業計画書、実地調査、業務日誌	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	実地調査	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書、実地調査	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌、実地調査	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌、実地調査	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	実地調査	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	実地調査	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌、実地調査	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	アンケート	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	実地調査	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	C	C
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	ホームページ	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	ホームページ、実地調査	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業報告書、実地調査	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	実地調査	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	事業計画書、実地調査	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	実地調査	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	出納簿、事業報告書、	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	出納簿、支出証拠書類簿、事業報告書、	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	出納簿、事業報告書、実地調査	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書、実地調査	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書、実地調査	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント ・令和4年3月末の食堂閉鎖に伴う食堂売上の減少及びリース機器の解約手数料等が発生し赤字を想定していたが、利用料値上げを見込んだ回数券の販売が予想を上回ることとなり黒字の収支となった。 ・設備の老朽による故障のため営業を中止し修繕を行うなど、施設・設備等の管理に苦慮されている。
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	