

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： 呼子市民センター産業・教育 課

1 施設の概要

| | | | |
|------|--|------|------------------|
| 施設名 | 唐津市呼子交流促進施設 | 所在地 | 唐津市呼子町小川島1040番地1 |
| 設置目的 | 学童体験農園及び市民農園を導入することにより、都市住民との交流を促進し、地域の活性化を図る。 | | |
| 休館日 | 360日（盆、正月休館） ※電話予約は年中受付 | 開館時間 | 24時間 |

2 施設の利用状況

| 説明 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 利用状況の傾向と増減の要因 |
|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|
| 宿泊者数 | 510人 | 163人 | 76人 | 133人 | コロナも多少、落ち着き徐々にはあるが宿泊客も微増 |
| 休憩 | 243人 | 0人 | 51人 | 0人 | 今年度については、団体等の休憩がなかった。 |
| 昼食・宴会 | 255人 | 56人 | 67人 | 80人 | 宿泊客微増に伴い宴会等も微増 |

3 指定管理者の概要

| | | | | | |
|------------|---|---------------------|----------------------------------|--|--|
| 指定管理者 | 名称 | 小川島体験農園組合 | | | |
| | 所在地 | 唐津市呼子町小川島1040番地1 | | | |
| | 代表者 | 組合長 渡辺 保晴 | | | |
| 指定期間 | 令和4年4月1日～令和7年3月31日 | | | | |
| 指定管理者の業務内容 | ・交流促進施設の利用の許可に関する業務 ・交流促進施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 | | | | |
| 事業の実施状況 | 今年度は、コロナ過によりイベントなどは実施できなかったが、通常の宿泊客が戻ってき始めており、来年度については体験農園を中心とした、多彩ないろいろなイベントを予定。 | | | | |
| 職員の配置状況 | 常勤 正規職員、フルタイム等 | 非常勤 嘱託・臨時職員、パート等 | 常勤の内訳 | | |
| | 3人 | 0人 | ・支配人・会計（出納） ・調理人・調理 ・事務補佐人 | | |

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

| | 令和4年度 決算額 | 令和3年度 決算額 | 増減額 |
|------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 収入 | 7,384,930 | 5,777,565 | 1,607,365 |
| 指定管理料 | 3,421,045 | 3,429,788 | -8,743 |
| 利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ | 1,456,900 | 1,010,850 | 446,050 |
| その他収入 | 2,506,985 | 1,336,927 | 1,170,058 |
| 支出 | 7,233,491 | 6,777,587 | 455,904 |
| 人件費 | 3,756,468 | 4,051,366 | -294,898 |
| 施設管理費 | 3,401,423 | 2,597,925 | 803,498 |
| 光熱水費 | 1,219,553 | 1,068,534 | 151,019 |
| 修繕費 | 312,835 | 3,560 | 309,275 |
| 広告宣伝費 | 0 | 36,630 | -36,630 |
| 委託料（再委託） | 584,546 | 733,811 | -149,265 |
| 保険料 | 149,630 | 130,500 | 19,130 |
| 事務費 | 216,069 | 274,640 | -58,571 |
| その他 | 918,790 | 350,250 | 568,540 |
| 施設使用料 | | | |
| その他支出 | 75,600 | 128,296 | -52,696 |
| 収支 | 151,439 | -1,000,022 | 1,151,461 |
| 前年度の損失補填額を除いた 実際の収支 | -790,907 | | |
| 利益配分額 | - | - | |

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

| | 令和4年度 決算額 | 令和3年度 決算額 | 増減額 |
|-----------|---------------|----------------|--------|
| 収入 | 50,000 | 36,500 | 13,500 |
| 自動販売機売上 | 50,000 | 35,000 | 15,000 |
| 施設等器具使用料 | 0 | 1,500 | -1,500 |
| 支出 | 48,775 | 51,833 | -3,058 |
| 商品仕入れ | 48,775 | 51,833 | -3,058 |
| 収支 | 1,225 | -15,333 | 16,558 |

6 項目別評価

| 評価項目 | | 評価の根拠 (確認資料等) | 自己評価 | 市の評価 |
|---------------------|--|------------------|------|------|
| | | | | |
| 1 業務の履行状況 | | | | |
| (1) 運營業務（全般） | | | | |
| ①運営管理 | 条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。 | 業務報告 | 適 | 適 |
| | 使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。 | 利用状況報告書 | 適 | 適 |
| | 施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。 | 収入及び稼働客室等報告書 | 適 | 適 |
| ②人員体制 | 施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。 | 事業計画書、事業報告書 | 適 | 適 |
| | 従業員の労働条件は適正であるか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。 | 実地調査 | B | B |
| ③管理記録 | 業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| ④連絡調整 | 協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。 | 業務報告 | 適 | 適 |
| | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。 | 業務報告 | 適 | 適 |
| ⑤危機管理 | 基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。 | 事業計画書 | 適 | 適 |
| | 緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。 | 業務報告 | 適 | 適 |
| | 緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。 | 実地調査 | B | B |
| ⑥個人情報保護 | 個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。 | 事業計画書 | 適 | 適 |
| (2) 維持管理業務 | | | | |
| ①維持管理 | 省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。 | 実地調査 | B | B |
| | 清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。 | 実地調査、点検報告書 | B | B |
| ②再委託 | 再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |

| 2 サービスの質 | | | | |
|-----------------------|--|-----------|---|---|
| (1) 運營業務（利用者対応、情報発信等） | | | | |
| ①利用者対応 | 施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。 | 業務報告 | 適 | 適 |
| | 施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| ②苦情等対応 | 要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | 実地調査 | B | B |
| ③利用者アンケート | 適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。 | 実地調査 | C | C |
| | 利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。 | 実地調査 | B | B |
| ④施設の利用状況 | 施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。 | 業務報告 | C | C |
| ⑤情報発信 | 利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。 | 実地調査 | C | C |
| (2) 事業実施状況 | | | | |
| ①事業実施状況 | 事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。 | 業務報告、実地調査 | 適 | 適 |
| | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。 | 業務報告、実地調査 | B | B |
| (3) 地域貢献 | | | | |
| ①地域貢献 | 地元雇用を積極的に行っているか。 | | | 適 |
| | 地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。 | 業務報告、実地調査 | B | B |
| | 地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。 | 実地調査 | A | A |
| 3 継続性・安定性 | | | | |
| (1) 運營業務（経理事務、予算執行等） | | | | |
| ①経理事務 | 専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。 | 決算報告、業務報告 | 適 | 適 |
| ②予算執行 | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。 | 決算報告、業務報告 | 適 | 適 |
| ③取引状況 | 取引先等の関係業者との関係は良好であるか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| (2) 収支状況 | | | | |
| ①経費縮減 | 施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。） | 決算報告、業務報告 | B | B |
| ②収入増加 | 収入増加のための取り組みがなされているか。 | 業務報告 | C | C |
| ③収支状況 | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。） | 業務報告 | B | B |

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

| | | | |
|------|-----------|---|---|
| 総括評価 | 1 業務の履行状況 | B | 指定管理者の管理運営に対する評価・コメント |
| | 2 サービスの質 | B | ・施設については、適正な管理が行われている。 ・コロナということもあり、集客については激減していたが、徐々に常連客などのリピーターも戻り始めている状況である。 ・いろいろな体験イベントを開催し、新規集客を目指す |
| | 3 継続性・安定性 | B | |
| 総合評価 | B | | |