

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： こども家庭相談室

1 施設の概要

施設名	唐津市双光園	所在地	唐津市二太子3丁目9番10号
設置目的	保護者が配偶者のない女子又はこれに準じる事情にある女子であって、その者の監督すべき児童の福祉に欠けるところがある場合、その保護者及び児童を保護するもの。		
休館日	なし	開館時間	外来者訪問時間 午前7時から午後10時まで

2 施設の利用状況

説明	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	利用状況の傾向と増減の要因
入所世帯(人数)数 (各3月1日現在)	5世帯 (13人)	4世帯 (10人)	4世帯 (11人)	2世帯 (6人)	入所者は概ね3年程度での自立を目標とするが近年は自立に要する時間の長期化もみられる。(母親の知的障害等による)

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	社会福祉法人唐津市社会福祉協議会		
	所在地	唐津市二太子3丁目155番地4		
	代表者	会長 吉田 善道		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日			
指定管理者の業務内容	(1) 母子保護事業の実施に関する業務 (2) 支援施設の施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況	・入所者への生活、就労支援に加え、児童に対する学習面での継続的な支援の実施 ・入所者の意見を聞く場として自治会・児童集会等の開催や、安全対策のための避難訓練を月1回実施、その他新型コロナウイルス感染防止対策を実施 ・入所者間の交流促進のための各種季節の行事等の開催 ・消防設備等保守点検や害虫駆除などの保守業務の実施 ・快適な環境維持のため、適宜施設修繕等を実施			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	1人	7人	母子支援員(正規職員)	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	21,822,383	18,720,671	3,101,712
指定管理料	21,822,383	18,720,671	3,101,712
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ			
その他収入			
支出	22,456,145	19,088,367	3,367,778
人件費	16,758,677	14,294,351	2,464,326
施設管理費	4,017,739	3,962,656	55,083
光熱水費	1,021,020	1,045,718	-24,698
修繕費	749,430	542,520	206,910
広告宣伝費	0	0	
委託料（再委託）	996,587	1,035,617	-39,030
保険料	44,220	41,410	2,810
事務費	1,206,482	1,297,391	-90,909
施設使用料	0	0	
その他支出	1,679,729	831,360	848,369
収支	-633,762	-367,696	-266,066
利益配分額	-	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	0	0	
支出	0	0	
収支	0	0	

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
1 業務の履行状況				
(1) 運營業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	事業報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	エネルギー使用量チェック表	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	報告書	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	月次報告書、事業報告書	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。		—	—
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	実地調査	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。		—	—
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	月次報告書、事業報告書	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	事業報告書	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	月次報告書、事業報告書	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	事業報告書	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	事業報告書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	月次報告書、事業報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	事業報告書	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	月次報告書、事業報告書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。		—	—
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	月次報告書、事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント 母子支援員や少年指導員、嘱託医など、施設の運営にあたって必要な職員が配置されており、安全管理や入所者の交流を図る行事、避難訓練等が計画的に実施されるなど適正に運営管理されている。 施設職員は、DV関係機関相談員研修や児童虐待相談員研修等を受講し、専門性の向上に努め入所者に寄り添った支援がなされている。
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	