

# 指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： 肥前市民センター総務・福祉 課

## 1 施設の概要

施設名	唐津市高齢者生活福祉センターひぜん荘	所在地	唐津市肥前町万賀里川953番地10
設置目的	高齢者に対し介護予防機能、居住機能及び地域交流を総合的に提供することにより、高齢者が安心して健康で明るい生活を送れるように支援し、高齢者の福祉の増進を図る。		
休館日	なし	開館時間	24時間

## 2 施設の利用状況

説明	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	利用状況の傾向と増減の要因
居住部門入居者数	15人	13人	12人	12人	問合せを含め一人部屋の利用希望が多く、二人部屋の稼働がないため入居者数が減少したものである。
					◎施設内容 1人部屋14室14人(入居者数12人) 2人部屋3室6人(入居者数0人)

## 3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	社会福祉法人唐津市社会福祉協議会			
	所在地	唐津市二夕子3丁目155番地4			
	代表者	会長 吉田善道			
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日				
指定管理者の業務内容	高齢者生活福祉センターの利用に関すること。 高齢者生活福祉センターの施設及び設備の維持管理に関すること。				
事業の実施状況	(1) 施設の利用許可 (2) 施設の維持管理(設備等の保守点検、修繕、清掃、警備) (3) 施設入居者への対応				
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	1人	0人	所長1名		

#### 4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	13,807,816	13,520,825	286,991
指定管理料	12,113,098	11,757,015	356,083
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	1,694,718	1,763,810	-69,092
その他収入	0	0	
支出	13,755,000	15,331,483	-1,576,483
人件費	4,720,400	7,342,411	-2,622,011
施設管理費	9,034,600	7,989,072	1,045,528
光熱水費	2,071,242	1,003,870	1,067,372
燃料費	0	1,980	-1,980
修繕費	196,300	206,470	-10,170
委託料（再委託）	5,402,162	5,328,052	74,110
賃借料	243,648	243,648	
保守料	553,540	553,540	
事業費（その他）	364,799	454,754	-89,955
事務費（その他）	202,909	196,758	6,151
施設使用料	0	0	
その他支出	0	0	
収支	52,816	-1,810,658	1,863,474
利益配分額	26,408	-	

#### 5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	0	0	
支出	0	0	
収支	0	0	

## 6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
<b>1 業務の履行状況</b>				
<b>(1) 運營業務（全般）</b>				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	収入申告を基に年度毎に負担金設定	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	入居、退去管理	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	業務報告書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート、就業規則	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	事業報告書、定期的情報共有会議	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	各月実績報告、年度実績報告	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌、業務報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	業務日誌、業務報告書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌、事業報告書	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	緊急連絡網、避難訓練	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	社会福祉協議会個人情報保護規定	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	社会福祉協議会個人情報保護規定	適	適
<b>(2) 維持管理業務</b>				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	節電、節水	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	定期点検	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務報告書	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務報告書	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務報告書	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	事業報告書	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	事業報告書	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	利用者アンケート	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	利用者アンケート	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	その都度対応	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	利用者アンケート	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	その都度対応	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。		—	—
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	ホームページ	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	ホームページ	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	事業報告書	適	適
	施設の設定目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業報告書	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。		適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	事業報告書	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	地元事業所利用	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	財務システム管理	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	財務システム管理	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	管理業務再委託報告書	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	業務報告書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	高齢生活困窮者施設 収入増不可	—	—
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）		B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

## 6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント  ・唐津市社会福祉協議会のノウハウを活用し、円滑な業務運営がなされている。 ・他業務との費用負担率の見直し等を行い、収支状況改善のための取組がなされている。 ・老朽化する施設設備の不具合等にも速やかに対応し、市との情報共有も図られている。
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	