

# 指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： 観光文化施設 課

## 1 施設の概要

施設名	唐津城	所在地	唐津市東城内 8 番 1 号
設置目的	本市における文化向上と観光事業の発展を図るため、唐津城を設置するもの。		
休館日	1 2 月 2 9 日から 3 1 日まで	開館時間	午前 9 時から午後 5 時まで

## 2 施設の利用状況

説明	令和 元 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	利用状況の傾向と増減の要因
入場者数	141,125 人	69,157 人	74,185 人	122,959 人	新型コロナウイルスの感染状況が落ち着き始め、規制緩和に伴いインバウンドの観光客の増加が見られた。
自主事業参加者数	43,329 人	13,917 人	47,108 人	46,396 人	俳句コンクール、絵画コンクール、歴史文化企画展、上段櫓活用事業、GWイベント、リニューアル5周年記念イベント、七夕飾り、感謝デー開催によるもの。

## 3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	公益財団法人唐津市文化事業団		
	所在地	唐津市西城内 5 番 2 6 号		
	代表者	理事長 今 村 繁 公		
指定期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容	・唐津城の利用の許可に関する業務 ・唐津城の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・その他、市長が必要と認める業務			
事業の実施状況	・城下町「からつ」俳句コンクール（市民及び観光客の俳句コンクール） ・城下町「からつ」絵画コンクール（市内小中学生を対象とした絵画コンクール） ・唐津の歴史文化企画展「小笠原長行生誕200年記念幕末維新を生き抜く」 ・唐津城上段櫓活用事業（和ろうそく作り、布草履作り、染色体験、注連縄作り） ・唐津城GWイベント（猿回し公演）・唐津城七夕飾り ・唐津城リニューアル5周年記念イベント「竹てっぽうでのねえ」 ・唐津城感謝デー（缶バッジ配布、猿まわし公演）			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	2 人	6 人	事務員 1名 学芸員 1名	

#### 4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	50,734,931	51,480,000	-745,069
指定管理料	50,726,000	51,480,000	-754,000
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	0	0	
その他収入	8,931	0	8,931
支出	48,647,343	50,315,074	-1,667,731
人件費	23,110,825	23,184,829	-74,004
施設管理費	25,536,518	27,130,245	-1,593,727
光熱水費	4,957,969	3,737,849	1,220,120
修繕費	330,330	101,090	229,240
広告宣伝費	11,000	11,000	
委託料（再委託）	15,920,766	16,489,119	-568,353
保険料	21,490	21,490	
事務費	4,294,963	6,769,697	-2,474,734
施設使用料	0	0	
その他支出	0	0	
収支	2,087,588	1,164,926	922,662
利益配分額	1,043,794	582,463	

#### 5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	22,250,325	12,540,690	9,709,635
売店販売収益	21,778,867	12,220,305	9,558,562
自動販売機売上	471,458	320,385	151,073
支出	18,398,113	8,999,004	9,399,109
自主事業費	132,518	126,496	6,022
商品仕入	13,907,165	7,705,933	6,201,232
売店販売収益繰出	4,214,430	1,166,575	3,047,855
自動販売機電気代	144,000	0	144,000
収支	3,852,212	3,541,686	310,526

## 6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
<b>1 業務の履行状況</b>				
<b>(1) 運營業務 (全般)</b>				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌、火気点検簿、機械警備報告書、警備報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	納入通知書、減免許可書 (写)	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	利用状況報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	朝礼、ミーティング、ワーキング委員会綴	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	利用状況報告書、支店管理者関係綴	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業報告書、実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌、指定管理者関係綴	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	事業計画書、業務日誌、消防関係綴	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	事業計画書、事業報告書、実地調査	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書、業務日誌、消防関係綴	適	適
<b>(2) 維持管理業務</b>				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	業務日誌、実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理 (点検や修繕等) を適切に行っているか。	備品・管理消耗品台帳	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	清掃報告書、警備報告書、管理運営費綴	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	指定管理者関係綴	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	清掃報告書、警備報告書、管理運営費綴	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	朝礼、ミーティング、実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌、アンケート関係綴	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	アンケート関係綴	A	A
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	アンケート関係綴、業務日誌	A	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	利用状況報告書	A	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	実地調査	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	自主事業綴	A	A
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業計画書、事業報告書	A	A
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	業務日誌、事業報告書	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	事業報告書、管理運営費綴	A	A
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	会計帳簿	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	事業報告書 決算書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	管理運営費綴	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書 決算書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書 決算書	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書 決算書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

## 6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	施設の管理を適切に実施しており、関連文化施設との連携を行いながら業務を実施していた。 自主事業では絵画・俳句コンクールや唐津の歴史に関する企画展を実施し、施設利用者の文化的水準の向上に努めた。
	3 継続性・安定性	B	
総合評価	B		