

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： 観光文化施設 課

1 施設の概要

| | | | |
|------|-------------------------------------|------|------------------|
| 施設名 | 唐津城 | 所在地 | 唐津市東城内 8 番 1 号 |
| 設置目的 | 本市における文化向上と観光事業の発展を図るため、唐津城を設置するもの。 | | |
| 休館日 | 1 2 月 2 9 日から 3 1 日まで | 開館時間 | 午前 9 時から午後 5 時まで |

2 施設の利用状況

| 説明 | 令和 元 年度 | 令和 2 年度 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 利用状況の傾向と増減の要因 |
|----------|-----------|----------|----------|-----------|--|
| 入場者数 | 141,125 人 | 69,157 人 | 74,185 人 | 122,959 人 | 新型コロナウイルスの感染状況が落ち着き始め、規制緩和に伴いインバウンドの観光客の増加が見られた。 |
| 自主事業参加者数 | 43,329 人 | 13,917 人 | 47,108 人 | 46,396 人 | 俳句コンクール、絵画コンクール、歴史文化企画展、上段櫓活用事業、GWイベント、リニューアル5周年記念イベント、七夕飾り、感謝デー開催によるもの。 |
| | | | | | |

3 指定管理者の概要

| | | | | |
|------------|--|---------------------|------------------|--|
| 指定管理者 | 名称 | 公益財団法人唐津市文化事業団 | | |
| | 所在地 | 唐津市西城内 5 番 2 6 号 | | |
| | 代表者 | 理事長 今 村 繁 公 | | |
| 指定期間 | 令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日 | | | |
| 指定管理者の業務内容 | ・唐津城の利用の許可に関する業務 ・唐津城の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・その他、市長が必要と認める業務 | | | |
| 事業の実施状況 | ・城下町「からつ」俳句コンクール（市民及び観光客の俳句コンクール） ・城下町「からつ」絵画コンクール（市内小中学生を対象とした絵画コンクール） ・唐津の歴史文化企画展「小笠原長行生誕200年記念幕末維新を生き抜く」 ・唐津城上段櫓活用事業（和ろうそく作り、布草履作り、染色体験、注連縄作り） ・唐津城GWイベント（猿回し公演）・唐津城七夕飾り ・唐津城リニューアル5周年記念イベント「竹てっぽうでのねえ」 ・唐津城感謝デー（缶バッジ配布、猿まわし公演） | | | |
| 職員の配置状況 | 常勤 正規職員、フルタイム等 | 非常勤 嘱託・臨時職員、パート等 | 常勤の内訳 | |
| | 2 人 | 6 人 | 事務員 1名 学芸員 1名 | |

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

| | 令和4年度 決算額 | 令和3年度 決算額 | 増減額 |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| 収入 | 50,734,931 | 51,480,000 | -745,069 |
| 指定管理料 | 50,726,000 | 51,480,000 | -754,000 |
| 利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ | 0 | 0 | |
| その他収入 | 8,931 | 0 | 8,931 |
| 支出 | 48,647,343 | 50,315,074 | -1,667,731 |
| 人件費 | 23,110,825 | 23,184,829 | -74,004 |
| 施設管理費 | 25,536,518 | 27,130,245 | -1,593,727 |
| 光熱水費 | 4,957,969 | 3,737,849 | 1,220,120 |
| 修繕費 | 330,330 | 101,090 | 229,240 |
| 広告宣伝費 | 11,000 | 11,000 | |
| 委託料（再委託） | 15,920,766 | 16,489,119 | -568,353 |
| 保険料 | 21,490 | 21,490 | |
| 事務費 | 4,294,963 | 6,769,697 | -2,474,734 |
| 施設使用料 | 0 | 0 | |
| その他支出 | 0 | 0 | |
| 収支 | 2,087,588 | 1,164,926 | 922,662 |
| 利益配分額 | 1,043,794 | 582,463 | |

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

| | 令和4年度 決算額 | 令和3年度 決算額 | 増減額 |
|----------|--------------|--------------|-----------|
| 収入 | 22,250,325 | 12,540,690 | 9,709,635 |
| 売店販売収益 | 21,778,867 | 12,220,305 | 9,558,562 |
| 自動販売機売上 | 471,458 | 320,385 | 151,073 |
| | | | |
| | | | |
| 支出 | 18,398,113 | 8,999,004 | 9,399,109 |
| 自主事業費 | 132,518 | 126,496 | 6,022 |
| 商品仕入 | 13,907,165 | 7,705,933 | 6,201,232 |
| 売店販売収益繰出 | 4,214,430 | 1,166,575 | 3,047,855 |
| 自動販売機電気代 | 144,000 | 0 | 144,000 |
| 収支 | 3,852,212 | 3,541,686 | 310,526 |

6 項目別評価

| 評価項目 | | 評価の根拠 (確認資料等) | 自己評価 | 市の評価 |
|----------------------|--|--------------------------|------|------|
| | | | | |
| 1 業務の履行状況 | | | | |
| (1) 運營業務 (全般) | | | | |
| ①運営管理 | 条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。 | 業務日誌、火気点検簿、機械警備報告書、警備報告書 | 適 | 適 |
| | 使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。 | 納入通知書、減免許可書 (写) | 適 | 適 |
| | 施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。 | 利用状況報告書 | 適 | 適 |
| ②人員体制 | 施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。 | 事業報告書 | 適 | 適 |
| | 従業員の労働条件は適正であるか。 | 労働条件等確認シート | 適 | 適 |
| | 従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。 | 朝礼、ミーティング、ワーキング委員会綴 | A | A |
| ③管理記録 | 業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。 | 業務日誌 | 適 | 適 |
| ④連絡調整 | 協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。 | 利用状況報告書、支店管理者関係綴 | 適 | 適 |
| | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。 | 業務日誌、事業報告書 | 適 | 適 |
| ⑤危機管理 | 基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。 | 事業報告書、実地調査 | 適 | 適 |
| | 緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。 | 業務日誌、指定管理者関係綴 | 適 | 適 |
| | 緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。 | 事業計画書、業務日誌、消防関係綴 | A | A |
| ⑥個人情報保護 | 個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。 | 事業計画書、事業報告書、実地調査 | 適 | 適 |
| | 施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。 | 事業計画書、業務日誌、消防関係綴 | 適 | 適 |
| (2) 維持管理業務 | | | | |
| ①維持管理 | 省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。 | 業務日誌、実地調査 | 適 | 適 |
| | 施設や設備、備品等の保守管理 (点検や修繕等) を適切に行っているか。 | 備品・管理消耗品台帳 | A | A |
| | 清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。 | 清掃報告書、警備報告書、管理運営費綴 | A | A |
| ②再委託 | 再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。 | 指定管理者関係綴 | 適 | 適 |
| | 再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。 | 清掃報告書、警備報告書、管理運営費綴 | 適 | 適 |

| 2 サービスの質 | | | | |
|-----------------------|--|----------------|---|---|
| (1) 運營業務（利用者対応、情報発信等） | | | | |
| ①利用者対応 | 施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。 | 業務日誌 | 適 | 適 |
| | 施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。 | 業務日誌 | 適 | 適 |
| | 施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。 | 朝礼、ミーティング、実地調査 | 適 | 適 |
| ②苦情等対応 | 要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。 | 業務日誌、アンケート関係綴 | 適 | 適 |
| | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | 業務日誌 | A | A |
| ③利用者アンケート | 適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。 | アンケート関係綴 | A | A |
| | 利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。 | アンケート関係綴、業務日誌 | A | B |
| ④施設の利用状況 | 施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。 | 利用状況報告書 | A | B |
| ⑤情報発信 | 利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。 | 実地調査 | 適 | 適 |
| | 各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。 | 自主事業綴 | A | A |
| (2) 事業実施状況 | | | | |
| ①事業実施状況 | 事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。 | 事業報告書 | 適 | 適 |
| | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。 | 事業計画書、事業報告書 | A | A |
| (3) 地域貢献 | | | | |
| ①地域貢献 | 地元雇用を積極的に行っているか。 | 業務日誌、事業報告書 | 適 | 適 |
| | 地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。 | 業務日誌、事業報告書 | B | B |
| | 地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。 | 事業報告書、管理運営費綴 | A | A |
| 3 継続性・安定性 | | | | |
| (1) 運營業務（経理事務、予算執行等） | | | | |
| ①経理事務 | 専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。 | 会計帳簿 | 適 | 適 |
| ②予算執行 | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。 | 事業報告書 決算書 | 適 | 適 |
| ③取引状況 | 取引先等の関係業者との関係は良好であるか。 | 管理運営費綴 | 適 | 適 |
| (2) 収支状況 | | | | |
| ①経費縮減 | 施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。） | 事業報告書 決算書 | B | B |
| ②収入増加 | 収入増加のための取り組みがなされているか。 | 事業報告書 決算書 | B | B |
| ③収支状況 | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。） | 事業報告書 決算書 | B | B |

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

| | | | |
|------|-----------|---|---|
| 総括評価 | 1 業務の履行状況 | A | 指定管理者の管理運営に対する評価・コメント |
| | 2 サービスの質 | B | 施設の管理を適切に実施しており、関連文化施設との連携を行いながら業務を実施していた。 自主事業では絵画・俳句コンクールや唐津の歴史に関する企画展を実施し、施設利用者の文化的水準の向上に努めた。 |
| | 3 継続性・安定性 | B | |
| 総合評価 | B | | |