

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 4 年度

施設所管課： みなと振興 課

1 施設の概要

施設名	唐津みなと交流センター	所在地	佐賀県唐津市東大島町2-52
設置目的	唐津・杵岐間を就航するフェリーの利用者の利便性の向上を図るとともに、市民の交流の場の提供を図り、地域の活性化に資するため。		
休館日	年中無休	開館時間	午前7:30～午後8:00

2 施設の利用状況

説明	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	利用状況の傾向と増減の要因
フェリー乗客数	160,310 人	104,630 人	112,808 人	140,813 人	新型コロナウイルス感染症の落ち着きにより、乗客数増加傾向。
駐車場利用台数	12,889 台	8,757 台	9,301 台	10,704 台	新型コロナウイルス感染症の落ち着きにより、利用台数増加傾向。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子海運株式会社		
	所在地	佐賀県唐津市東大島町2-52		
	代表者	代表取締役 谷口 皓一郎		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日			
指定管理者の業務内容	施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況	・施設及び設備の維持管理(清掃・メンテナンス)を適切に行った。 ・駐車場の管理に関する業務(巡回・料金徴収)を適切に行った。 ・地域交流に関することとして地元保育園児、小学生の作品展示などを行った。			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	12 人	2 人	切符販売・窓口業務・経理・貨物受付など	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	11,489,000	11,504,550	-15,550
指定管理料	11,489,000	11,489,000	
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	0	0	
その他収入	0	15,550	-15,550
支出	13,329,418	12,699,247	630,171
人件費	1,806,580	1,794,184	12,396
施設管理費	10,770,424	10,310,589	459,835
光熱水費	4,423,193	3,778,558	644,635
修繕費	7,700	192,500	-184,800
広告宣伝費			
委託料（再委託）	6,339,531	6,339,531	
保険料			
事務費			
施設使用料			
その他支出	752,414	594,474	157,940
収支	-1,840,418	-1,194,697	-645,721
利益配分額	14,658	218,678	

※利益配分額は自主事業の収支合計—指定業務の収支合計を1/2した額にて算出

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和4年度 決算額	令和3年度 決算額	増減額
収入	5,146,213	4,559,813	586,400
駐車場収入	4,281,600	3,720,400	561,200
売店貸付料	369,000	369,000	
自動販売機収入	495,613	470,413	25,200
支出	3,276,480	2,927,760	348,720
人件費	2,580,960	2,232,240	348,720
土地代負担金	695,520	695,520	
収支	1,869,733	1,632,053	237,680

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
1 業務の履行状況				
(1) 運營業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	業務日誌	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業計画書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	業務日誌・事業報告書	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌・現地	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	業務日誌・事業計画書	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	事業計画書	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌・業務報告書・契約書	A	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌・業務報告書・契約書	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務日誌・業務報告書	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	現地	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	A	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。		—	—
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。		—	—
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	現地	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	現地	A	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	事業計画書、聞き取り	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	経理帳簿	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	経理帳簿	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	業務日誌、業務報告書、聞き取り	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント ・利用者数は、新型コロナウイルス感染症の影響により令和2年～令和3年度にかけて減少したが、令和4年度は新型コロナウイルス感染症がやや落ち着いてきたことから、フェリーの乗客数も増加傾向。 ・フェリーの利用者をコロナ禍前の水準に戻すためには、まだ時間はかかるが、フェリーの渡航先の壱岐市との連携を更に強化していく必要がある。
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	