

後期高齢者医療各証書等再交付申請書		
被 保 険 者	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭                      年                      月                      日
	被保険者番号	
	個人番号	※特定疾病療養受療証、限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証の場合は記入不要
	理由	1 紛失    2 汚損    3 その他 (                      )
<p>上記被保険者に係る</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 被保険者証                      <input type="checkbox"/> 短期被保険者証                      <input type="checkbox"/> 被保険者資格証明書  <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証                      <input type="checkbox"/> 限度額適用認定証  <input type="checkbox"/> 限度額適用・標準負担額減額認定証                 </div> <p>の再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">令和                      年                      月                      日</p> <p style="text-align: center;">申請者 (記入された方)</p> <p style="text-align: center;">住 所                      〒                      -                     </p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p style="text-align: center;">被保険者との関係 (                      )</p> <p style="text-align: center;">被保険者から依頼を受けた日 (令和                      年                      月                      日)</p> <p>佐賀県後期高齢者医療広域連合長 様</p>		

[市町記入欄]

市町(支所)名 [                      ]	受付日 [                      .                      .                      ]	受付者名 [                      ] ・ 郵送
申請者確認方法 ( 下記                      番で確認 )		交付方法 :                      窓口 ・ 郵送
①個人番号カード・後期被保証・写真入り身分証明書の提示                      ②被保険者からの委任状持参 ③申請勸奨通知・介護保険被保証等複数の公的書類                      ④入所施設等職員で写真入り職員証等の提示 ⑤成年後見人等を示す公正証書等の提示                      ⑥住所・氏名・生年月日等を申告してもらい住基等で確認 ⑦その他 (                      )		
番号確認方法 (右記                      番で確認)	①個人番号カード                      ②通知カード                      ③個人番号が記載された住民票の写し等の証明書 ④住民基本台帳システムまたは標準システム等で確認	

[広域連合処理欄]

受付日	業務課長	副課長	係長	資格賦課係	担当	備考
. .						<input type="checkbox"/> 確認