

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 平成 29 年度

施設所管課： 呼子市民センター産業課

1 施設の概要

施設名	唐津市呼子交流促進施設	所在地	唐津市呼子町小川島1040番地1
設置目的	学童体験農園及び市民農園を導入することにより、都市住民との交流を促進し、地域の活性化を図る。		
開館日	360日（盆、正月休館）電話予約は年中受付	開館時間	24時間

2 施設の利用状況

説明	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	利用状況の傾向と増減の要因
宿泊者数	654 人	574 人	645 人	566 人	H29年7月上旬九州北区部豪雨の影響もあり宿泊客の減少した。
休憩	579 人	395 人	187 人	53 人	荒天によるイベントの中止による減。
昼食・宴会	565 人	691 人	739 人	453 人	宿泊客の減少に伴う減。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	小川島体験農園組合		
	所在地	唐津市呼子町小川島1040番地1		
	代表者	組合長 渡辺 保晴		
指定期間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 平成 34 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容	・交流促進施設の利用の許可に関する業務 ・交流促進施設の施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況	・夏野菜「すいおう」を利用した焼き菓子の開発 ・介護施設の研修（コンサートの実施） ・佐賀大学農学部の宿泊島体験			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	3 人	人	・支配人・会計（出納） ・調理人 ・調理・事務補佐員	

4 収支状況

単位：円

	平成29年度 決算額	平成28年度 決算額	増減額
収入 (a)+(b)+(c)+(d)	7,239,387	8,475,101	-1,235,714
指定管理料 (a)	3,218,689	2,519,346	699,343
利用料金収入 (b) ※利用料金制の場合のみ	3,806,170	5,562,836	-1,756,666
事業収入 (c)	151,900	309,850	-157,950
自動販売機収入	105,900	279,650	-173,750
施設等器具使用料	46,000	30,200	15,800
0			
その他			
その他収入 (d)	62,628	83,069	-20,441
支出 (e)+(f)+(g)+(h)+(i)	7,230,768	8,479,459	-1,248,691
人件費 (e)	3,651,441	4,096,871	-445,430
施設管理費 (f)	3,407,961	4,094,423	-686,462
光熱水費	1,193,545	1,213,891	-20,346
修繕費	84,370	3,381	80,989
広告宣伝費	162,432	78,192	84,240
委託料 (再委託)	438,579	340,388	98,191
保険料	30,100	34,550	-4,450
事務費	232,244	263,202	-30,958
その他	1,266,691	2,160,819	-894,128
事業費 (g)	100,366	215,715	-115,349
うち自主事業に伴う 経費	180,366	215,715	-35,349
施設使用料 (h)			
その他支出 (i)	71,000	72,450	-1,450
収支	8,619	-4,358	12,977
利益配分額	4,309	—	

5 項目別評価

評価項目		自己評価	市の評価
1 業務の履行状況			
(1) 運営業務（全般）			
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	不適	不適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	適	適
(2) 維持管理業務			
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	適	適

2 サービスの質			
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）			
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	C	C
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	C	C
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	C	C
(2) 事業実施状況			
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	C	C
(3) 地域貢献			
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	A	A
3 継続性・安定性			
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）			
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	適	適
(2) 収支状況			
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	C	C
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	C	C

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	C	
	3 継続性・安定性	C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画沿った適正な管理運営がなされている。 ・離島という自然環境を活かした事業実施のほか、利用者の満足度を向上させるための取り組みと、情報発信の充実及びHPの積極的な活用を図り、利用者の増加を期待したい。
総合評価		C	