

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 平成 29 年度

施設所管課： みなと振興 課

1 施設の概要

施設名	唐津みなと交流センター	所在地	佐賀県唐津市東大島町2-52
設置目的	唐津・壱岐間を就航するフェリーの利用者の利便性の向上を図るとともに、市民の交流の場の提供を図り、地域の活性化に資するため。		
開館日	365日	開館時間	午前7:30～午後8:00

2 施設の利用状況

説明	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	利用状況の傾向と増減の要因
フェリー乗客数	163,417 人	185,994 人	162,301 人	166,105 人	H27はふるさと割の影響でツアー客が多かったが、H28, 29は平年並み。ただし、H29の5, 6, 7月は、前年と比べ雨が少なかったため、個人客等が約1割増加した。
駐車場利用台数	12,467 人	12,343 人	12,419 人	12,594 人	H29の6, 7月に個人のフェリー乗船客が微増したことにより、駐車場利用も増加した。
	人	人	人	人	

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子海運株式会社		
	所在地	佐賀県唐津市東大島町2-52		
	代表者	代表取締役 谷口 皓一郎		
指定期間	平成 25 年 4 月 1 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容	施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> 施設及び設備の維持管理に関する業務(清掃・メンテナンス他) 駐車場の管理に関する業務(巡回・料金徴収) 地域交流に関すること 賑わい創出、地域振興に関すること(クリスマスイルミネーション・門松) 			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	12 人	2 人	切符販売・窓口業務・経理・貨物受付など	

4 収支状況

単位：円

	平成29年度 決算額	平成28年度 決算額	増減額
収入 (a)+(b)+(c)+(d)	15,967,611	15,897,647	69,964
指定管理料 (a)	10,273,000	10,273,000	
利用料金収入 (b) ※利用料金制の場合のみ			
事業収入 (c)	5,406,600	5,336,600	70,000
駐車場収入	5,037,600	4,967,600	70,000
売店貸付料	369,000	369,000	
0			
その他			
その他収入 (d)	288,011	288,047	-36
支出 (e)+(f)+(g)+(h)+(i)	15,862,323	15,740,438	121,885
人件費 (e)	4,786,747	4,737,041	49,706
施設管理費 (f)	9,711,408	9,455,083	256,325
光熱水費	4,045,678	3,644,807	400,871
修繕費	62,844	234,360	-171,516
広告宣伝費			
委託料（再委託）	5,602,886	5,538,086	64,800
保険料		37,830	-37,830
事務費			
その他			
事業費 (g)	254,000	400,880	-146,880
うち自主事業に伴う 経費	254,000	254,000	
施設使用料 (h)			
その他支出 (i)	1,110,168	1,147,434	-37,266
収支	105,288	157,209	-51,921
利益配分額	52,644	78,605	

5 項目別評価

評価項目		自己評価	市の評価
1 業務の履行状況			
(1) 運営業務（全般）			
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	B	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	適	適
(2) 維持管理業務			
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	適	適

2 サービスの質			
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）			
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	—	—
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	—	—
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	B	A
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	A	B
(2) 事業実施状況			
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	B	B
(3) 地域貢献			
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	B	A
3 継続性・安定性			
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）			
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	適	適
(2) 収支状況			
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	B	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	B	A
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント ・呼子海運(株)は、利用者に快適空間を提供することを基本的方針とし、施設を清潔に保ち、利用者の安全確保や親切な接客に努めている。 ・また、地元イベント等への積極的な参加・協力による地域の賑わい創出に寄与しており、施設の設置目的を達成している。 ・あわせて、駐車場収入の増収や外部委託費の縮減等にも取り組んでおり、経営状況は概ね良好と言える。 ・以上のことから、適正かつ安定的な施設の管理運営がなされており、今後も市民サービスの向上と効率的な管理運営を期待できる。
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	A	
総合評価		B	