

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 元 年度

施設所管課： 文化振興 課

1 施設の概要

施設名	唐津市鯨組主中尾家屋敷	所在地	唐津市呼子町呼子3750番地3
設置目的	旧中尾家住宅を保存し、歴史及び民俗に対する理解を深めるとともに、もって郷土を愛するひとづくり及び市民文化の向上に資するため。		
休館日	・水曜日 ・12月29日～1月3日まで	開館時間	午前8時45分から午後5時まで

2 施設の利用状況

説明	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	利用状況の傾向と増減の要因
入館者人数	8,618人	7,418人	7,630人	7,795人	歴年では、入館者は減少傾向にある。開館後9年が過ぎ、ツアー等による団体利用客の減少によるものと考えられる。
入館者人数 イベント入館者含	11,249人	10,190人	10,062人	10,283人	館内観覧者数は、1万を下回っているが、施設全体でイベントを開催することにより、施設全体としての入館者は、1万以上を維持している。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子鯨組		
	所在地	唐津市呼子町呼子3750番地3		
	代表者	代表 八幡 崇経		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理者の業務内容	(1) 施設及設備の維持管理に関する業務 (2) 施設の利用の許可に関する業務 (3) 利用料金の徴収及び市への納入に関する業務			
事業の実施状況	・特別展示「鯨組主中尾家と五島湯川家」展ほか、9回の展示会を開催 ・「小川島鯨骨切唄」ほかの公演を開催 ・「家録代々の名賀目を読む」等の公開講座を4回開催 ・発酵デザイナー小倉ヒラク氏による日本各地に残る発酵食品についての講演会を開催 呼子町内の捕鯨にまつわる史跡を巡る「まちなみ探訪会」を開催			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	5人	0人	館長1名、職員4名	

4 収支状況

単位：円

	令和元年度 決算額	平成30年度 決算額	増減額
収入 (a)+(b)+(c)+(d)	16,562,019	16,721,019	-159,000
指定管理料 (a)	16,562,000	16,721,000	-159,000
利用料金収入 (b) ※利用料金制の場合のみ			
事業収入 (c)			
—			
—			
—			
—			
その他収入 (d)	19	19	0
支出 (e)+(f)+(g)+(h)+(i)	16,560,779	16,715,630	-154,851
人件費 (e)	11,704,593	11,587,288	117,305
施設管理費 (f)	4,856,186	5,128,342	-272,156
光熱水費	701,738	726,624	-24,886
修繕費	252,040	420,228	-168,188
広告宣伝費			
委託料 (再委託)	2,920,386	2,958,736	-38,350
保険料	12,950	12,950	0
事務費	671,072	792,939	-121,867
その他	298,000	216,865	81,135
事業費 (g)			
うち自主事業に伴う 経費			
施設使用料 (h)			
その他支出 (i)			
収支	1,240	5,389	-4,149
利益配分額	620	2,694	-2,074

5 項目別評価

評価項目		自己評価	市の評価
1 業務の履行状況			
(1) 運営業務（全般）			
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	適	適
(2) 維持管理業務			
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	A	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	適	適

2 サービスの質			
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）			
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	A	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	C	C
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	A	B
(2) 事業実施状況			
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	A	A
(3) 地域貢献			
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	A	B
3 継続性・安定性			
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）			
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	適	適
(2) 収支状況			
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	A	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	A	A
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント サービスの質の向上や効率的な施設運営の趣旨を十分理解し、安全性の十分な確保に注意を払い、老朽化による補修、修繕を要する箇所を早期発見に努め、結果大事に至らないうちに修理を行い、利用者が快適に使用することができるように努めている。入場者数は減少傾向であるが、市民、観光客に捕鯨の歴史に触れることができるような企画事業が多く、ノウハウを生かした事業を今後の展開していただきたい。
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	A	
総合評価		B	