

# 指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 3 年度

施設所管課： 商工振興課 課

## 1 施設の概要

施設名	唐津市ふるさと会館	所在地	唐津市新興町2881番地1
設置目的	本市及び東松浦地域における特産物及び伝統工芸産業の振興並びに地域住民の文化活動等の利用による交流の場の提供を図り、もって地域経済の活性化及び地域文化の向上に資することを目的とする。		
休館日	1月1日、奇数月第三木曜日	開館時間	午前9時から午後6時まで(ただし、6月1日から8月31日までの間は、午前9時から午後7時まで)

## 2 施設の利用状況

説明	平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	利用状況の傾向と増減の要因
物産展示販売場販売客数	人	人	人	28,601 人	

## 3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	株式会社メリーランド			
	所在地	佐賀県武雄市朝日町大字甘久1331番地			
	代表者	代表取締役 山口修代			
指定期間	令和3年4月1日～令和7年3月31日				
指定管理者の業務内容	①会館の利用の許可に関する業務 ②会館の施設及び設備の維持管理に関する業務				
事業の実施状況	・屋外広場の利用許可、減免業務、駐車場使用料の収納業務を実施 ・各種自主事業を実施 ・物産展示販売場にて、唐津市及び東松浦郡地域における特産物及び伝統工芸品を販売				
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	5 人	2 人	管理責任者 1名 副責任者 1名 フロントスタッフ 3名		

#### 4 収支状況

単位：円

	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額	増減額
収入 (a)+(b)+(c)+(d)+(e)	<b>94,176,291</b>		94,176,291
指定管理料 (a)	31,200,000		31,200,000
利用料金収入 (b) ※利用料金制の場合のみ	30,000		30,000
事業収入 (c)	60,031,945		60,031,945
展示販売収入	60,031,945		60,031,945
自主事業収入 (d)	2,223,938		2,223,938
飲食コーナー収入	2,223,938		2,223,938
—			
その他収入 (e)	690,408		690,408
支出 (f)+(g)+(h)+(i)+(j)	<b>84,797,177</b>		84,797,177
人件費 (f)	16,553,381		16,553,381
施設管理費 (g)	20,414,932		20,414,932
光熱水費	4,346,525		4,346,525
修繕費	1,281,882		1,281,882
消耗品費	2,265,453		2,265,453
管理経費	2,300,112		2,300,112
委託料	6,981,744		6,981,744
その他	3,239,216		3,239,216
—			
事業費 (h)	47,828,864		47,828,864
うち自主事業に伴う 経費	2,015,382		2,015,382
施設使用料 (i)			
その他支出 (j)			
収支	<b>9,379,114</b>	<b>0</b>	9,379,114
利益配分額			

## 5 項目別評価

評価項目		自己評価	市の評価
<b>1 業務の履行状況</b>			
<b>(1) 運営業務（全般）</b>			
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	適	適
<b>(2) 維持管理業務</b>			
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	適	適

2 サービスの質			
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）			
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	A	A
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	A	A
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	A	A
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	A	A
(2) 事業実施状況			
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	A	A
(3) 地域貢献			
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	A	A
3 継続性・安定性			
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）			
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	適	適
(2) 収支状況			
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	A	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	A	A
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	A	A

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

## 6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	<b>指定管理者の管理運営に対する評価・コメント</b>  施設の目的を十分理解したうえで、施設の維持管理業務、申請・届出等の受付業務について、関係法令及び業務仕様書等に基づき適正に業務が遂行されている。 メリーランドのノウハウを活かした事業実施により、集客数・売上の向上が図れた。また、利用者等の意見・要望等を把握し、満足度を向上させるような取り組みを遂行した。
	2 サービスの質	A	
	3 継続性・安定性	A	
<b>総合評価</b>		<b>A</b>	