

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 3 年度

施設所管課： 呼子市民センター産業・教育 課

1 施設の概要

施設名	唐津市鯨組主中尾家屋敷	所在地	唐津市呼子町呼子3750番地3
設置目的	旧中尾家住宅を保存し、歴史及び民俗に対する理解を深めるとともに、もって郷土を愛するひとづくり及び市民文化の向上に資するため。		
休館日	水曜日 12月29日から1月3日まで	開館時間	午前8時45分から午後5時まで

2 施設の利用状況

説明	平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	利用状況の傾向と増減の要因
入館者人数	7,630 人	7,795 人	3,598 人	3,825 人	歴年では入館者数は減少傾向から横這い傾向にある。昨年度と同じく新型コロナウイルス感染拡大予防によりツアー等が無く又一時閉館及び市外者の利用を制限したことによる減。
入館者人数 イベント入館者含	10,062 人	10,283 人	3,833 人	4,173 人	前年度と同様、入館者数が新型コロナウイルス感染拡大予防のため、利用を制限したことによる影響が大で、入館者減の要因。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子鯨組		
	所在地	唐津市呼子町呼子3750番地3		
	代表者	代表 八 幡 崇 経		
指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容	(1) 施設及設備の維持管理に関する業務 (2) 施設の利用の許可に関する業務 (3) 利用料金の徴収及び市への納入に関する業務			
事業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・中尾家屋敷公開講座「小川島鯨鯨谷戦」を読む 全6回開催 ・呼子の捕鯨史跡を探訪する「捕鯨史跡探訪」 実施 ・春、秋の特別展示「観捕鯨行」開催 ・中尾家屋敷開館10周年記念呼子歴史文化フォーラム「再考鯨組主中尾家屋敷」パネル展示、講演会開催 ・一般公開「競馬図屏風」展示 開催 ・講演会「鯨組主中尾家屋敷の建築について」と保存会の鯨骨切唄の公演開催 ・正月飾り展開催 ・唐津のひいな遊び展示開催 ・中尾家屋敷ひな祭展開催 			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	5 人	0 人	館長1名、職員4名	

4 収支状況

単位：円

	令和3年度 決算額	令和2年度 決算額	増減額
収入 (a)+(b)+(c)+(d)	17,025,023	17,155,023	-130,000
指定管理料 (a)	17,025,000	17,155,000	-130,000
利用料金収入 (b) ※利用料金制の場合のみ			
事業収入 (c)			
—			
—			
—			
—			
その他収入 (d)	23	23	
支出 (e)+(f)+(g)+(h)+(i)	17,025,023	17,155,023	-130,000
人件費 (e)	11,844,653	11,610,372	234,281
施設管理費 (f)	5,180,370	5,544,651	-364,281
光熱水費	630,391	619,890	10,501
修繕費	475,750	694,980	-219,230
広告宣伝費			
委託料 (再委託)	3,017,007	3,137,991	-120,984
保険料	12,950	12,950	
事務費	778,522	813,470	-34,948
その他	265,750	265,370	380
事業費 (g)			
うち自主事業に伴う 経費			
施設使用料 (h)			
その他支出 (i)			
収支	0	0	0
利益配分額	0	0	0

5 項目別評価

評価項目		自己評価	市の評価
1 業務の履行状況			
(1) 運営業務（全般）			
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	適	適
(2) 維持管理業務			
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	適	適

2 サービスの質			
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）			
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	C	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	A	A
(2) 事業実施状況			
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	A	A
(3) 地域貢献			
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	A	A
3 継続性・安定性			
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）			
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	適	適
(2) 収支状況			
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	A	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	A	A
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント 外観については、呼子の町並みを損なわないよう常日頃より心がけ、施設の不備等にも常に注意し業務を行っている。従業員の対応についても特に苦情等もなく、質の高いサービスが提供されている。各種イベントについては、多少マンネリ化している所が見受けられるが、各種団体との情報共有を積極的に行い、呼子の観光地としての役割を十分に発揮できるよう今後に向け期待している。
	2 サービスの質	A	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	