

## 相知交流文化センター利用許可申請書

指定管理者

(公財) 唐津市文化事業団 理事長 様

許可 第 号

年 月 日

次のとおり利用許可を申請します。

代表者及び 申請者	住所 〒	団体(会社)名			
	代表者	電話番号			
	申請者	連絡先(電話番号)			
利用目的	行事名称				
	行事内容 (詳しく御記入ください)				
利用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から	( 日 時間)	案内表示時間		
	年 月 日 (曜日) 時 分まで		月 日 (曜日) 時 分 から		
利用区分	会議室 1 ・ 会議室 2 ・ 会議室 3 ・ 調理実習室 ・ 和室 1 ・ 和室 2 研修室 A ・ 研修室 B ・ 研修室 (全室) ・ エントランス (展示) リハーサル室 ・ 控室 1 ・ 控室 2 ・ 舞台 (のみ) ・ ホール ・ ホワイエ (展示)				
器具使用	使用する ( )	予定人員	人		
	使用しない				
共催・後援等	[共催] 無 ・ 有 (唐津市・唐津市教育委員会)		[後援] 無 ・ 有 (唐津市・唐津市教育委員会)		
備考					
使用料	施設	冷暖房	器具	領収年月日	領収番号
	円	円	円	年 月 日	
	領収月日				
	領収番号				
	合計	円			
決 裁	公印承認年月日	事務局長	館 長	係(公印使用者印)	整理簿確認
				公益	収益

「この施設は唐津市が設置し、指定管理者に管理運営を委託しています。」