

記載例

唐津市職員措置請求書

_____に関する措置請求の要旨
※だれ（請求の対象となる市長、委員会、職員など）を記載してください。

1 請求の要旨

- ※ 次の事項について、簡潔に記載してください。
- だれが（請求の対象となる市長、委員会、職員など）
 - いつ
 - どのような財務会計上の行為または怠る事実を行っているのか
 - その行為または怠る事実は、どのような理由で違法または不当なのか
 - その行為または怠る事実によって、唐津市にどのような損害が発生しているのか、または発生しようとしているのか
 - どのような措置を求めるのか（具体的に）
- （注意：要旨のみこちらの様式に記入し、詳細については別紙に記載されてもかまいません。）
- ※ 財務会計上の行為から 1 年を経過した後に請求する場合は、その正当な理由を記載してください。

2 請求者

住所

氏名（自署）

※押印不要

※氏名は、必ず本人が書いてください。

（連絡先）TEL

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

唐津市監査委員あて