

メールアドレスの登録方法

- ① 蔵書検索トップ画面
My ライブラリを押す

唐津市近代図書館蔵書検索



- ④ E-mail を入力してメールの種類を選択①し、
予約関連メール配信先の該当する方にチェック②、
予約連絡方法をメールに変更③、
その他変更があれば入力し「更新」ボタン④を押す

現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text"/> 携帯 ▼ ①
E-mail2	<input type="text"/> 自PC ▼
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館	本館 ▼ ②
予約連絡方法	メール ▼ ③
電話連絡先	自宅 ▼
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="更新"/> ④	

- ② 利用者カード番号とパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンを押す

※利用者カード番号:半角数字、7桁、ハイフン不要
※パスワード初期値:西暦の生年月日、半角数字、8桁

認証	
利用券の番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

- ⑤ 内容確認し「更新」ボタンを押す

※現在、登録完了メールは配信していません

利用者情報変更確認	
パスワード	<input type="password"/>
E-mail1	<input type="text"/> [携帯]
E-mail2	[自PC]
登録完了メール配信先	配信状態 停止
予約関連メール配信先	携帯 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館	本館
予約連絡方法	メール
電話連絡先	自宅
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="更新"/>	

- ③ ログインした My ライブラリの
利用者情報の「設定」ボタンを押す

ようこそ [ユーザー名] さん ログアウト
前回ログイン日時: [日時] パスワード変更日時: [日時]

紹介	利用案内	My ライブラリ
----	------	----------

図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

利用者情報	設定
E-mail1	<input type="text"/>
E-mail2	<input type="text"/>

- ⑥ アドレス登録・変更完了
右上の My ライブラリを押す

利用者情報変更結果	
利用者情報変更申し込みを受付ました。	

- ⑦ 利用者情報に登録した内容が反映されました

利用者情報	
E-mail1	<input type="text"/>
[携帯]	
E-mail2	<input type="text"/>
予約関連メール配信先	携帯 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館	本館
予約連絡方法	メール
電話連絡先	自宅