第１号様式（第３条関係）

プラザ利用許可申請書

年　　月　　日

唐津市民交流プラザ運営共同事業体　　様

住所

申請者　団体名

代表者名

（電話番号）

次のとおり利用許可を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用の目的 | 行事の名称 |
| 行事の内容□会議一般　□講演会　□研修会　□展示会　□その他 |
| 利用の日時 | 年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から日間　　時　　分まで |
| 利用の区分 | □多目的ホール　　□第１会議室　　□第２会議室□小会議室１　　　□小会議室２　　□交流活動室 |
| 予定人員 | １回に　　人延べ　　　人 |
| 入場料金営利・非営利の別 | □無料　□有料（金額：　　　　　　　　　）□非営利　□営利 |
| 責任者氏名連絡先 | 責任者氏名 | 連絡先（電話番号） |
| 備考 |  |
| 使用料領収月日 | 施設円 | 領収年　月　日 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計円 |  |
| 決裁欄 | 利用許可書 | 年　　　月　　　日 |
| 整理区分 |
| □官公庁関係　　□公益法人□市民団体　　　□その他 |

**唐津市民交流プラザ**

**器具お申込み・ご希望記入表**

〇太線内をご記入の上、下記送付先へFAXまたはmailにてお送りください。

〇お支払いは、前払い制で、銀行振込または、窓口での現金支払いのみとなります。

お振込をご希望の場合は、別途ご案内いたします。

〇下記記入欄以外のご要望がございましたら、お気軽に裏面お問合せ先までお申し出ください。

1. **器具お申込み**

器具ご利用の場合は、下記欄よりご選択ください。（消毒液、検温器は常設しております）

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | 器具使用なし |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **器具ご利用の方は下記より選択ください** |  | **金　額** |
| [ ]  | 第1会議室・第2会議室　スペシャル講演会セット　**★1番おすすめ★**[BOSEスピーカー&マイク2本セット(有料)/プロジェクター/スクリーン/演台] | 1,000円 |
| [ ]  | 小会議室1・小会議室2　セミナーセット[プロジェクター(置型)/延長コード] | 1,000円 |
| [ ]  | 第1会議室・第2会議室　プロジェクターセット[プロジェクター/スクリーン] | ― |
| [ ]  | 多目的ホール　講演会セット[有線マイク1本/ワイヤレスマイク2本/プロジェクター/スクリーン] | ― |
| [ ]  | 多目的ホール　講演会セット[有線マイク1本/ワイヤレスマイク2本/プロジェクター/スクリーン/演台] | ― |
| [ ]  | 多目的ホール　イベントセット[有線マイク1本/ワイヤレスマイク2本/演台/机] | ― |
| **【単品器具】****単品または、上記セットに追加でお申込みの場合は、下記より選択ください** |
| **〇多目的ホール** |  | **〇会議室** |  |
| [ ] プロジェクター | [ ] BOSEスピーカー&マイク2本（1,000円） |
| [ ] スクリーン | [ ] プロジェクター(置型) （1,000円）［　　台］ |
| [ ] ダイナミックマイク［　　台］ | [ ] プロジェクター(天井固定)［　　台］※第1・第2会議室のみ |
| [ ] ハンド型ワイヤレスマイク［　　台］ | [ ] スクリーン(天井固定)［　　台］　　※第1・第2会議室のみ |
| [ ] タイピン型ワイヤレスマイク［　　台］ | [ ] 演台 |
| [ ] ブルーレイ・DVDプレイヤー | **〇全部屋でご利用可** |  |
| [ ] CDプレイヤー | [ ] 卓上マイクスタンド［　　台］ |
| [ ] マイクスタンド | [ ] ホワイトボード(マーカー付き)［　　台］ |
| [ ] 演台 | [ ] 延長コード［　　台］ |
| [ ] 花台 | [ ] パイプ椅子（追加分）［　　台］ |
|  | [ ] 長机（追加分）［　　台］ |
| [ ] 案内板［　　台］ |
|  |

1. **お支払い方法**

下記内容の中で、ご希望がございましたら該当項目にチェックをお願いいたします。

※「現金支払い」の場合も、「お振込みでのお支払い」の場合も、**「前払い制」**となります。

|  |
| --- |
| **ご確認項目** |
|[ ]  現金支払い**（お支払い締切：当日ご入室前まで）** |
|  | ※ご利用料金・許可書発行案内のご連絡（　希望する　・　希望しない　） |
|[ ]  お振込みでのお支払い（お振込みの場合は請求書を発行いたします） |
|[ ]  お見積書の発行 |
|  | 発行方法 | [ ] メール[　　　　　　　　　　　　　　　]　[ ] FAX[　　　　-　　　　-　　　　][ ] 郵送（申請書の住所ではない場合はご記入ください）[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ] |
|[ ]  ご請求書の発行**（お支払い締切：ご利用日の前々日15時まで＜銀行営業日のみ＞）** |
|  | 発行方法 | [ ] メール[　　　　　　　　　　　　　　　]　[ ] FAX[　　　　-　　　　-　　　　][ ] 郵送（申請書の住所ではない場合は、下記記入欄にご記入ください）[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ] |
|[ ]  会議室内での飲食の希望（ご希望の場合は別途飲食申請書をご案内致します） |

1. **催事のご案内**

館内にて、ご利用当日に利用内容を掲示板でご紹介しております。内容についてご希望がございましたら、ご記入ください。**（ご要望がない場合は、申請書の行事の名称を表記致します）**

|  |
| --- |
| **掲示板の表記内容・ご要望（例：社名表記なし）など** |
|  |
| [ ]  | 掲示なし希望 |

1. **事前告知について（※希望される場合のみご記入をお願いします）**

|  |
| --- |
| **ご希望の告知内容** |
| [ ] Instagramでの紹介　※画像やご案内文がありましたら下記メールアドレス宛にお送りください。 |
| [ ] ポスター掲示　　　[ ] チラシ設置 |

|  |
| --- |
|  |

1. **その他ご要望がございましたら、下記欄へご記入ください。**

**器具お申込み・ご記入記入表の送付先、お問い合わせ先**

**唐津市民交流プラザ運営共同事業体**

〒847-0013 佐賀県唐津市南城内1-1 大手口センタービル3F

℡0955-75-0206　fax0955-75-0209　Mail contact@krtplaza.com