

指定口座届出書 (施設等利用給付)

申請日

年 月 日

施設等利用給付費は、下記口座に振り込んでいただきますよう、次のとおり届出します。

- ※注1 口座情報確認のため、「金融機関名」「口座番号」「口座名義人」が分かるもの（通帳やキャッシュカード等の写し）を添付してください
- ※注2 次の3点の氏名は統一してください（「父氏名で統一」又は「母氏名で統一」）
- ・ 認定申請書の保護者
 - ・ 指定口座届出書の保護者代表者
 - ・ 指定口座届出書の口座名義人

1. 届出者基本情報

住所		
電話番号		
保護者代表者 ※認定申請代表者かつ指定口座の名義人であること	氏名	生年月日

2. 指定口座情報

区分	<input type="checkbox"/> 新規	・	<input type="checkbox"/> 変更
金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協		
支店（支所）名	本店・支店 本所・支所 出張所		
口座番号 ※ゆうちょ銀行の場合、 記号と番号を記載			
フリガナ 口座名義人			

<備考>

- ・ 指定された口座情報の反映は、届出日の翌月となります。
 - ・ 指定口座を変更される場合は、変更後の指定口座情報を、「2. 指定口座情報」に記載ください。
 - ・ ゆうちょ銀行の場合、「支店（支所）名」は、記載不要です。
 - ・ ゆうちょ銀行の場合、「口座番号」は、通帳に記載されている「記号」と「番号」を記載ください。
- 例) 記号が98765、番号が12345678の場合、「98765-12345678」と記載。