

# 戸籍証明書等の請求書

令和 年 月 日

唐津市長 様

※請求には本人確認資料が必要です。

その他の注意事項は裏面に記載されています。

請求者 (委任の場合 は代理人)	住所	昼間に連絡が取れる 電話番号 ( )		
	フリガナ	明・大		
	氏名	生年月日	昭・平	年 月 日
必要な 戸籍等 の表示	本籍	佐賀県唐津市		
	筆頭者の氏名			
	個人事項証明(抄本)の場合、必要な方の氏名			
戸籍に記載 されている 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻)		
	<input type="checkbox"/> 父母又は祖父母	<input type="checkbox"/> 子又は孫		
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記入してください。				
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他(関係がわかる資料が必要)			
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。				
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 戸籍に記載されている方全員の証明	通	450 円	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書 必要な方の名前( ) 必要な事項( )	通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本 ( <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 )	通	750 円	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本) 除籍に記載されている方全員の証明	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書 必要な方の名前( ) 必要な事項( )	通		
その他		通	350 円	
<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 証明に必要な届( )届 届出の年月日(令和 年 月 日)				
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( )			
本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他( )	受付	交付	合計 円

※ ①この請求書 ②手数料(郵便局の定額小為替) ③返信用封筒(住民登録地に送付しますので宛名を書いて郵便切手を貼ってください) ④本人確認資料(マイナンバーカードなどの写し)の4点を同封のうえ、唐津市役所市民課に郵送してください。(謄本2通以上は94円以上の郵便切手が必要です。)

※ 父母、子、配偶者等以外の方の請求には、委任状または正当な理由が必要です。

(代理の人が請求するときは記入してください。)

## 委任状

令和 年 月 日

代理人	住所
	氏名
私は、上記の者を代理人と定め、 <sup>証明書の種類を記入</sup> ( ・ 通) の 交付請求及び受領の権限を委任します。	
委任者	住所
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
電話番号 (昼間連絡のつくもの)	

注) 本人に交付の事実を通知する場合があります。

### 請求に当たっての注意事項

- 請求の理由の記入について
    - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合  
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記入してください。
    - 国または地方公共団体の機関に提出する場合  
戸籍謄本等を提出する国又は地方公共団体名を記入してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記入してください。
    - その他の理由で請求する場合  
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記入してください。
  - 資料の提供について  
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
  - 戸籍個人事項証明について  
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
  - 戸籍一部事項証明について  
戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。
  - 本人確認資料について  
請求者 (委任の場合は代理人) について、ご本人であることを確認できる本人確認資料の写しの同封が必要です。
  - 権限確認書類について  
請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。
  - 押印の可否について  
交付請求書には、請求者 (委任の場合は代理人) の署名又は記名押印が必要です。
  - 罰則  
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。
- ※ ご不明な点があれば、電話でおたずねください。