

郵便請求用 住民票・戸籍の附票の写し、身分証明書等 交付請求(申出)書

唐津市長 様 次のおり請求(申出)します。

令和 年 月 日

請求する人 (委任の場合は代理人)	住所 ①	電話番号 ※屋間連絡できる電話番号
	フリガナ 氏名又は通称	生年月日 ⑤ 明・大・昭・平・令 年 月 日

※通称は、外国人住民で住民基本台帳に記載がある方のみ

住民票に記載されている人との関係に☑をつけてください。

住民票の写し 住所 唐津市 ☐ ①の住所と同じ	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他(委任状が申出理由が必要です)	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部(抄本) 通	
	フリガナ 氏名又は通称	世帯主	<input type="checkbox"/> 住民票の除票 通 <input type="checkbox"/> 除票記載事項証明書 通 300円 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(☐全員 ☐一部) 通
明・大・昭・平・令 年 月 日生		住民票の写しなどに、次の項目の表示が必要な場合は必要な項目の☐に☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 本籍又は国籍 <input type="checkbox"/> 続柄 記載不要確認 ☐ <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号

戸籍に記載されている人との関係に☑をつけてください。

戸籍の附票、身分・独身証明書 本籍 唐津市	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍の人 <input type="checkbox"/> その他 夫・妻・子・父母	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 除籍の附票 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部の写し(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 一部の写し(抄本) 通 300円	
	筆頭者 氏名	必要の人 氏名	戸籍の附票に、本籍・筆頭者の表示が必要な場合は☐に☑をつけてください。☐ 本籍/筆頭者 戸籍の附票は『住所の変更履歴』の証明書です。
明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通 300円 (本人以外からの請求は委任状が必要です)	<input type="checkbox"/> 独身証明書 通 (本人以外からの請求は委任状が必要です)

その他の証明書

必要な内容・通数を詳しく記入してください

■ 返信先は、原則、住所登録地(請求者の住所①)になります。

理由

住所①以外への送付を希望される場合は、理由とお届け先の住所・宛名を記入してください。

住所・宛名

また、お届け先の住所を確認できる資料の写しを添付してください。添付される資料の種類は、送付先によって変わりますので事前に相談してください。

請求(申出)理由 ☐ その他

- 運転免許
- 車の登録・廃車
- 年金手続()

合計

円

■ 郵便等で請求されるときは、この請求書に次の①、②、③を同封して送付してください。

① 手数料(郵便局の定額小為替で、おつりがいらぬようにお願いします)

② 返信用封筒(住所・宛名を書いて切手を貼ったもの) ③ 本人確認資料(運転免許証などの写し)

■ 同一世帯以外の方が住民票の写しを請求される場合は、委任状または正当な理由が必要です。

本人確認 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険被保険者証 ☐ その他()