

令和2年度 唐津市育児休業代替任期付職員採用試験案内

第1次試験日 令和2年9月20日（日）

試験会場 唐津市立第一中学校

受付期間 8月3日（月）～ 8月20日（木）

〔持参申込〕 受付時間は、8時30分から17時15分までです。
ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

〔郵送申込〕 8月20日（木）の消印のあるものまで受け付けます。
（必ず簡易書留郵便で送ってください。）

〔問い合わせ先〕 唐津市役所 総務部人事課

TEL 0955-72-9185

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、試験日程等が変更となる可能性もあります。予めご了承ください。なお、試験日程等が変更となった場合は、唐津市ホームページでお知らせします。

【育児休業代替任期付職員とは】

職員が育児休業した際に、その職員の代替として、任期を定めて採用される職員です。

○最終合格者は、育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登載され、職員の育児休業の状況に応じて採用されます。

【任 期】 職員の育児休業予定期間（概ね1年以上）に応じて任期が決定されます。

【業 務 内 容】 原則として正規職員と同じ業務内容です。

【勤務条件等】 任期の定めがあること、育児休業をすることができないこと以外は、原則として正規職員と同様です。

【名簿登載期限】 令和6年3月31日まで

【そ の 他】 職員の育児休業の状況により、名簿に登載されても採用されない場合があります。

1 試験区分・職務内容・採用予定人数

試験区分	職務内容	採用予定人数
一般事務	一般行政事務	若干名

2 受験資格

試験区分	受験資格（年齢制限はありません）
一般事務	高等学校卒業程度の学力を有し、パソコンの基本操作（文書作成や表計算処理など）ができる人

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 唐津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時及び場所

試験	日 時	試験会場
第1次試験	令和2年9月20日（日） 集合時間:9時00分 試験開始:9時20分	唐津市立第一中学校 （唐津市町田一丁目4番1号）
第2次試験	① 作文試験 ② 面接試験（集団面接） 令和2年10月中旬（予定）	日時及び会場については、第1次試験合格者に通知します。

4 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験

種目	試験区分	内 容	時 間
教養試験	一般事務	高校卒業程度の一般知識・知能について、択一式問題40問による筆記試験	9:20～11:20 (2時間)

(2) 第2次試験

種目	内 容	時 間
作文試験	文章構成力、表現力、考察力等についての筆記試験	第1次試験合格者に通知します。
面接試験	職員として適する人物かどうかについての集団面接	

5 合格者の決定方法

- (1) 各試験の合格者の決定は試験ごとに決定します。ただし、第2次試験において同順位の者がある場合等は第1次試験の結果を加味して決定します。
- (2) 受験申込書の記載事項に虚偽または不正がある場合は、試験の結果にかかわらず不合格とします。

※それぞれの試験成績が一定以下の場合、合格者なしとする場合もあります。

6 合格発表（予定）

区 分	期 日（予定）	方 法
第1次試験合格者発表	令和2年10月上旬	合格者の受験番号を市役所掲示板に掲示するほか、市のホームページにも掲載します。また、合格者には文書で通知します。
最終合格者発表	令和2年11月上旬	

7 最終合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登載され、職員の育児休業の状況に応じて採用されます。
- (2) 候補者名簿の登載期限は、令和6年3月31日までです。
- (3) 採用の場合の任期は、育児休業者の育児休業の期間を任用期間の限度とし、採用時に決定します。
- (4) 採用の時期は、令和3年1月1日以降となります。

8 給 与

唐津市職員給与条例（平成17年条例第54号）等に基づき、給料のほか扶養、通勤、住居、期末、勤勉、時間外勤務等の諸手当が該当者に支給されます。

（令和2年7月現在）

区 分	学歴区分	初 任 給
一般事務	高 卒	150,700円

なお、経験年数等を有する人は、別途、一定の基準により調整されることがあります。

9 受験手続

(1) 試験申込書の請求

交 付 場 所	唐津市役所 総務部 人事課（本庁舎2階）及び各市民センターの総務・福祉課で配付しています。
郵便請求の場合	封筒の表に「育児休業代替任期付職員採用試験申込書請求」と朱書きし、必ず94円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒（長形3号「12.0cm×23.5cm程度」）を同封して、総務部人事課へ請求してください。

ダウンロード	<p>唐津市のホームページから試験申込書の様式をダウンロードし、印刷して使用することができます。</p> <p>※ 試験申込書は必ずA4サイズの白色紙に、黒インクで印刷してください。 ホームページ http://www.city.karatsu.lg.jp/</p>
--------	--

(2) 申込方法

申 込 先 (持参・郵送とも)	唐津市役所 総務部 人事課 〒847-8511 佐賀県唐津市西城内1番1号
提 出 書 類	試験申込書 1通
郵便による申 し込みの場合	郵便で申し込む場合は、必ず申込書を封筒に入れて簡易書留郵便で送付してください。また、「受験票」を送付しますので、84円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒（長形3号「12.0cm×23.5cm程度」）を必ず同封してください。

(3) 受験票の交付

① 持参申込の場合

試験申込書受付の際に、窓口（総務部人事課）で受験票を交付します。

② 郵送申込の場合

試験申込書受付後、受験票を郵送します。8月末頃までに到着しない場合は、総務部人事課へお問い合わせください。

10 試験結果の開示

試験の結果は本人に限り開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求はできません。

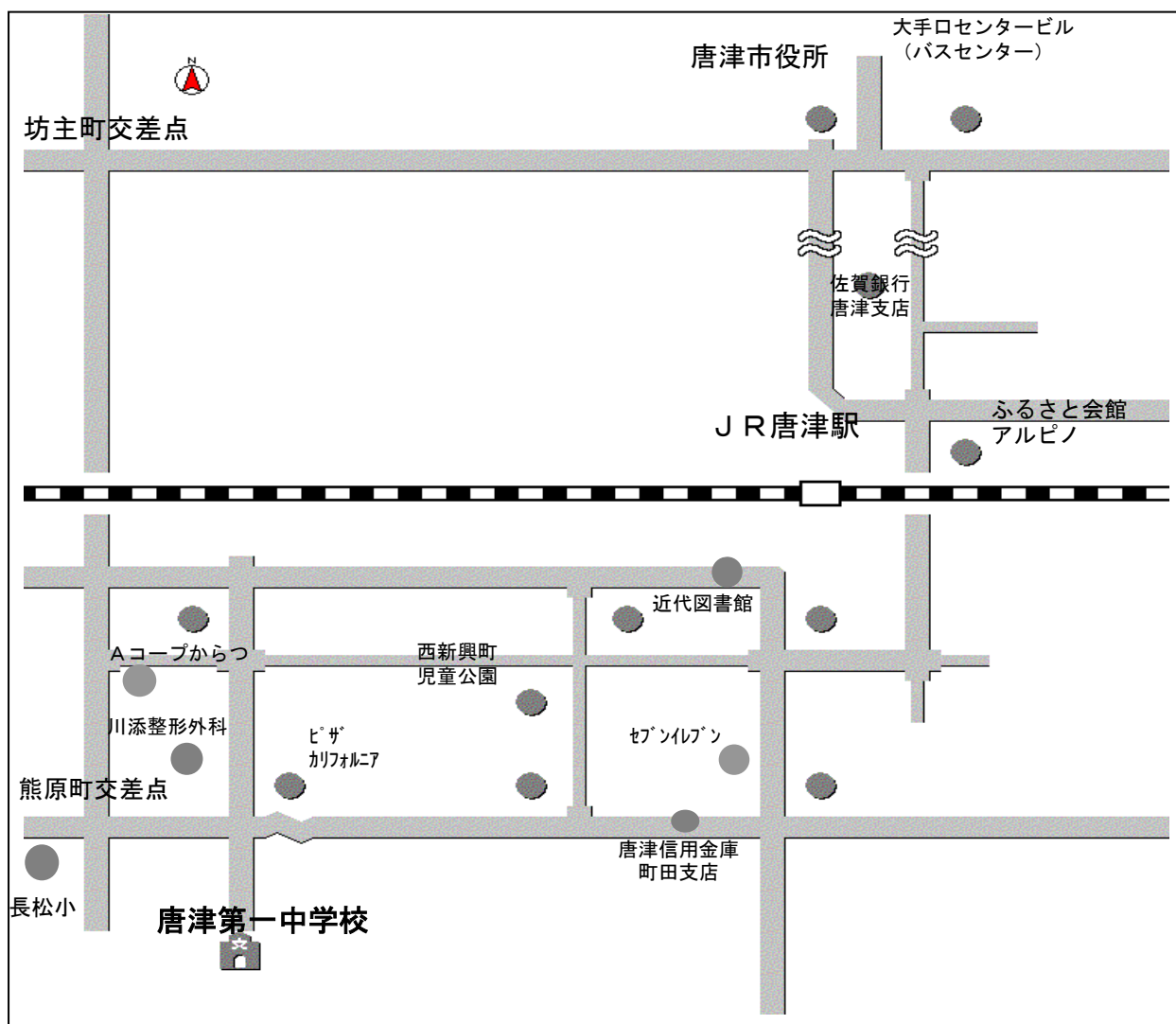
受験票及び本人であることを証明する書類（免許証等）を持参の上、8時30分から17時15分までの間に、総務部人事課に直接おいでください。（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除く。）

請求期限：結果発表後1か月間

11 問い合わせ先

<p>唐津市役所総務部人事課 〒847-8511 唐津市西城内1番1号 TEL (0955) 72-9185 E-mail アドレス jinji@city.karatsu.lg.jp 試験当日 TEL (0955) 73-2815</p>
--

● 試験会場案内図



- ・ JR唐津駅からタクシーで4分、徒歩で10分程度
試験会場には、駐車できません。公共の交通機関をご利用ください。