

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 5 年度
施設所管課： 相知市民センター産業・教育 課

1 施設の概要

施設名	唐津市相知交流文化センター	所在地	唐津市相知町中山 3 6 0 0 番地 8
設置目的	本市における文化活動及び社会教育活動の推進を図り、もって市民文化の発展向上に資するための拠点として、唐津市相知交流文化センターを設置するもの。		
休館日	1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで	開館時間	午前 9 時から午後 9 時 3 0 分まで (日・月・祝日は、午後 5 時まで)

2 施設の利用状況

説 明	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	利用状況の傾向と増減の要因
利用者数	7, 222 人	12, 933 人	23, 316 人	24, 055 人	利用者数は増加傾向にある。コロナで無くなっていた会議などが再開され研修室、会議室の利用が増えた。
事業参加者数	150 人	178 人	448 人	288 人	サライピアノコンサート、芸術文化におけるワークショップ事業を実施した。参加者数減の要因は、ワークショップで普段、実施することのない小規模の小学校で実施した。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	公益財団法人唐津市文化事業団			
	所在地	唐津市西城内 5 番 2 6 号			
	代表者	理事長 今 村 繁 公			
指定期間		令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		・唐津市相知交流文化センター利用の許可に関する業務 ・唐津市相知交流文化センターの施設及び設備の維持管理などに関する業務 ・その他、市が必要と認める業務			
事業の実施状況		・サライピアノコンサート 佐賀市プロモーション大使で歌手の吉武大地（よしただ だいち）さん、劇団四季「ライオンキング」主役シンバ役、宇都宮直高（うつのみや なおたか）さんをお迎えし、コンサートを実施した。 ・芸術文化におけるワークショップ事業 唐津市内の小学校 2 校（伊岐佐小、玉島小）で落語家林家はな平（はやしや はなへい）さんによる落語会を実施した。			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等		非常勤 嘱託・臨時職員、パート等		常勤の内訳
	1 人		2 人		事務員1人

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和5年度 決算額	令和4年度 決算額	増減額
収 入	36,179,077	36,461,130	-282,053
指定管理料	36,179,000	36,461,065	-282,065
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ			
その他収入	77	65	12
支 出	36,165,404	36,552,798	-387,394
人件費	15,438,222	15,378,165	60,057
施設管理費	20,727,182	21,174,633	-447,451
光熱水費	633,275	693,102	-59,827
修繕費	1,474,220	965,250	508,970
広告宣伝費	0	0	
委託料（再委託）	15,576,686	16,276,248	-699,562
保険料	33,370	31,700	1,670
事務費	3,009,631	3,208,333	-198,702
施設使用料			
その他支出			
収支	13,673	-91,668	105,341
利益配分額	6,836	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和5年度 決算額	令和4年度 決算額	増減額
収 入	1,557,732	1,425,981	131,751
参加料収入	200,000	127,300	72,700
助成金・補助金	982,000	896,000	86,000
自動販売機売上	375,732	402,681	-26,949
支 出	1,326,000	1,425,981	-99,981
自主事業費	1,182,000	1,023,300	158,700
光熱水費	144,000	144,000	
売店販売収益繰出	0	258,681	-258,681
収支	231,732	0	231,732

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市の 評価
評価の視点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	出勤簿、管理日誌、施設管理関係綴	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	使用料報告書、領収書控	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	利用状況報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	防火管理者選任届、消防計画作成届	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	指定勤務表、有給休暇届	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	企画会議綴、ワーキング委員会綴	A	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	利用状況報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	企画会議綴、ワーキング委員会綴	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	災害・事故報告書	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	緊急連絡名簿、消防計画、消火・避難訓練	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	唐津市個人情報保護条例の遵守	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	施設利用申請書の適正管理	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	事業計画書、事業報告書、実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	年間委託契約書綴、施設管理関係綴	A	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	年間委託契約書綴、施設管理関係綴	A	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	指定管理者関係綴	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	年間委託契約書綴、施設管理関係綴	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	施設管理関係綴	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	施設管理関係綴	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	災害・事故報告書、企画会議綴	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	自主事業関係綴、アンケートの実施	A	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	自主事業関係綴、アンケートの実施	A	A
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	自主事業関係綴、アンケートの実施	A	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	A	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	実地調査	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	自主事業関係綴、実地調査	A	A
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	事業計画書、事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業計画書、事業報告書	A	A
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	事業報告書	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	公民館との連携	A	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	年間委託契約書綴、施設管理関係綴	A	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	会計帳簿	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	事業報告書 決算書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	管理運営費綴	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書 決算書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書 決算書	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書 決算書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	「サライピアノコンサート」や「芸術文化におけるワークショップ」など、文化振興の拠点づくりとしての施設の設置目的に沿った運営が行われていた。 指定管理者独自のアイデアで、入場者が楽しめる企画を期待したい。
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	