

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：令和 5 年度

施設所管課：みなと振興 課

1 施設の概要

施設名	唐津みなと交流センター	所在地	佐賀県唐津市東大島町 2 - 5 2
設置目的	唐津・壱岐間を就航するフェリーの利用者の利便性の向上を図るとともに、市民の交流の場の提供を図り、地域の活性化に資するため。		
休館日	年中無休	開館時間	午前 7 : 0 0 ~ 午後 8 : 0 0

2 施設の利用状況

説 明	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	利用状況の傾向と増減の要因
フェリー乗客数	104,630 人	112,808 人	140,813 人	154,213 人	新型コロナウイルス感染症の規制緩和による観光需要の増加
駐車場利用台数	8,757 台	9,301 台	10,704 台	11,328 台	〃

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子海運株式会社			
	所在地	佐賀県唐津市東大島町 2 - 5 2			
	代表者	代表取締役 谷口 皓一郎			
指定期間		令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		施設及び設備の維持管理			
事業の実施状況		・施設及び設備の維持管理に関する業務(清掃・メンテナンス他) ・駐車場の管理に関する業務(巡回・料金徴収) ・地域交流に関すること ・賑わい創出、地域振興に関すること(地元保育園児・小学生の作品展示)			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	12 人	2 人	切符販売・窓口業務・経理・貨物受付など		

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和5年度 決算額	令和4年度 決算額	増減額
収 入	12,589,400	11,489,000	1,100,400
指定管理料	12,589,400	11,489,000	1,100,400
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ			
その他収入			
支 出	13,775,791	13,329,418	446,373
人件費	1,822,080	1,806,580	15,500
施設管理費	10,309,027	10,770,424	-461,397
光熱水費	3,748,946	4,423,193	-674,247
修繕費	220,550	7,700	212,850
広告宣伝費			
委託料（再委託）	6,339,531	6,339,531	
保険料			
事務費			
施設使用料			
その他支出	1,644,684	752,414	892,270
収支	-1,186,391	-1,840,418	654,027
利益配分額	145,289	14,658	

※利益配分額は自主事業の収支合計-指定業務の収支合計を1/2した額にて算出

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和5年度 決算額	令和4年度 決算額	増減額
収 入	4,891,208	5,146,213	-255,005
駐車場収入	4,531,200	4,281,600	249,600
売店貸付料	0	369,000	-369,000
雑収入	360,008	495,613	-135,605
その他収入			
支 出	3,414,240	3,276,480	137,760
人件費	2,718,720	2,580,960	137,760
土地代負担金	695,520	695,520	
収支	1,476,968	1,869,733	-392,765

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市の 評価
評価の視点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	業務日誌	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業計画書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	業務日誌・事業報告書	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌・現地	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	業務日誌・事業計画書	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	事業計画書	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌・月額収支表・年間契約書	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌・月額収支表・年間契約書	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務日誌・業務報告書	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務日誌・業務報告書	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	現地	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。		—	—
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。		—	—
④施設の 利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	現地	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	現地	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	事業計画書、聞き取り	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	経理帳簿	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	経理帳簿	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	業務日誌、業務報告書、聞き取り	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	業務日誌・業務報告書・事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	・新型コロナウイルス感染症の規制緩和により、フェリーの利用者も年々増加傾向にある。 ・また、地元イベントへの参加・協力や、周辺保育園・小学校の児童の絵画作品展示を行い、唐津港周辺の賑わいづくりに寄与している。 ・以上のことから、適性かつ安定的な施設の管理運営がなされており、今後も市民サービスの向上と効率的な管理運営を期待できる。
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	