営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称 郵便番号	所	在	地	電話番号(上段) FAX番号(下段)	権限委任 の有無
		-				
		- m				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				

[※] 本表は、申請日現在で作成すること。

^{※ 「}営業所名称」の欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

^{※ 「}所在地」の欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。

^{※ 「}電話番号・FAX番号」の欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「- (ハイフン)」で区切ること。

^{※ 「}権限委任の有無」の欄には、入札、契約、代金請求等の権限を委任する場合のみ、○印を記入し、必ず、年間委任状を別途提出すること。

[※] 全ての営業所を記載すること。 (別紙可)