

公表事業所における自己評価結果

事業所名		唐津市児童発達支援 あゆみ教室		公表日 2025年 2月 13日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		部屋が複数あり、活動に応じて対応できており適切である	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		視覚的な支援を行っている（スケジュール・手順書）スロープもあり車いすでも対応可	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		毎日清掃を行っている。部屋も広く活動に応じた部屋・スペースを用意している	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		個々に合わせた活動で部屋や場所の提供を行っている	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5		活動の申し送り、打ち合わせを行い療育後には振り返りを実施して課題解決に努めている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		保護者アンケートを実施し、意見を受けた場合は業務改善に向けた話し合いを行っている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		月に一度の職員会議を実施し、日々の療育への業務改善に努めている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5		予算措置ができず、実施できていない
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		研修の案内を基に年間の研修従事予定を計画し受講している	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5		保護者・子どもの様子等を聞いたり、見たりした上で支援計画に反映している	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		担当制にすることで多方面からも子どもの様子や課題を共有し作成している	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		子どもの姿と照らし合わせ、職員間でも話し合いをしながら計画に沿った支援を行っている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		ポータープログラムの活用及び日々の療育記録の作成を基に確認している	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		担当月のリーダーが作成した計画案を基に内容の検討を行っている	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		季節や新しい活動、安全計画に記載されている内容等を考慮し工夫している	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5		個別活動と集団活動のバランスや状況に合わせて支援を行っている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		毎朝、ミーティングを行い内容や分担等について確認を行っている	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		振り返りノートを作成し、職員間で情報共有や検討を行っている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		個別療育記録を取り支援内容に反映している	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		児発管及び担当保育士が参画している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		こちらから働きかけて連携を依頼しているが医療機関については保護者を介して共有済み	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		園訪問や見学受け入れを行い、情報共有や相互理解に努めている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		保護者からの要望に加え、必要に応じた情報共有を行っている	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外務研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	5			
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5			園との併用利用児が多いので実施していない
保護者への説明等	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		母子通園の為、療育に参加してもらったりその日の活動の様子を伝えている	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		年3回ペアレントトレーニングを実施している	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		入室時に重要事項説明書を用いて保護者にも説明をしている（年度更新時も）	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		家族支援として相談を受けたり、必要に応じて面談等を行ったりしている	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		5	父母の会はないが保護者同士がコミュニケーションを取れるように保護者控室を設置している	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		その場で対応が可能な場合は行っているが、難しい場合は後日実施している	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		5	親子通園のため、直接伝えたり控室にお知らせ等を掲示している	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		鍵のある場所に保管している	

	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		口頭のみでは伝わりにくい場合はプリントや確認の電話などを行う様にしている	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		保護者控室に各マニュアルを設置と定期的な訓練の実施	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		BCPの計画に添って訓練等も実施している	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		予防接種やてんかん等の疾患の既往歴は確認している	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		5	食物アレルギーの有無は確認しているが食事については保護者が準備するため指示書はない	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		毎月の安全点検の実施	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		療育内容に取り入れ保護者にも参加をしてもらっている	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		ヒヤリハットを作成し、職員間での共通理解を行い、再発防止に努めている	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		虐待防止委員会の研修を実施している	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5		必要に応じ身体拘束については保護者に同意を得ている	