

唐津市長 様

令和 年 月 日

代理請求の場合は代理人について記入してください（別途委任状が必要です）	
請求者	住所 昼間連絡がとれる電話番号
	氏名 生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

✎ 必要な戸籍について記入してください

本籍	佐賀県唐津市		
筆頭者			
対象者 (必要な人)	フリガナ 生年 明・大・昭・平・令 月日 年 月 日	氏名	
請求者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母、祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子、孫(直系卑属)		<input type="checkbox"/> その他 裏面に理由を記入

✎ どのような戸籍が必要か、何に使うかなど詳しく記入してください

<input type="checkbox"/> 対象者の現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 対象者の出生から死亡までの連続した戸籍 <input type="checkbox"/> 対象者の()の記載のある戸籍 <input type="checkbox"/> その他()

✎ 必要なものにチェックして、通数を記入してください

証明書の種類	膳本は戸籍に記載されている人全員、抄本は必要な人のみの証明です	通数	手数料
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)		通	450円
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)		通	
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書		通	
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)		通	750円
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)		通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 (昭和・平成)		通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 (昭和・平成)		通	
<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書		通	400円
<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号		通	
<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号		通	700円
<input type="checkbox"/> 受理証明書 (<input type="checkbox"/> 上質紙 ※1400円) <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書	【 届】 年 月 日届出	通	350円

次の4点を送ってください 送り先 〒847-8511 唐津市西城内1番1号 唐津市役所 市民課あて

- ① 請求書
- ② 手数料 お釣りがないように定額小為替を郵便局で購入してください
- ③ 返信用封筒 返信先の住所・氏名を記入して、切手を貼ったもの
- ④ 本人確認資料 マイナンバーカード・運転免許証・健康保険資格確認書などのコピー

(市民課確認欄)

権限書類	本人確認	手数料	受付	交付
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ()	円		

委任状

代理人に請求を依頼する場合は委任状が必要です

委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪(刑法第159条ほか)に問われます

委任日： 令和 年 月 日

代理人 (頼まれた人)	住所	電話 番号
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、戸籍の証明書の交付請求と受領に関する権限を委任します。

委任者 (請求者本人)	住所	電話 番号
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

第三者の人が請求する場合は請求理由が必要です

権利行使・義務履行のため 国・地方公共団体の機関に提出するため その他

(理由)

証明書を請求するときの注意

1. 請求の理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明を請求してください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には戸籍一部事項証明を請求してください。

5. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。

6. 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別な事由がある場合に限り、請求が可能です。市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

7. 本人確認書類について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

8. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

9. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。