第１号様式（第３条関係）

プラザ利用許可申請書

年　　月　　日

唐津市民交流プラザ運営共同事業体　　様

住所

申請者　団体名

代表者名

（電話番号）

次のとおり利用許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用の目的 | 行事の名称 | | | | |
| 行事の内容  □会議一般　□講演会　□研修会　□展示会　□その他 | | | | |
| 利用の日時 | 年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から  日間　　時　　分まで | | | | |
| 利用の区分 | □多目的ホール　　□第１会議室　　□第２会議室  □小会議室１　　　□小会議室２　　□交流活動室 | | | | |
| 予定人員 | １回に　　人  延べ　　　人 | | | | |
| 入場料金  営利・非営利の別 | □無料　□有料（金額：　　　　　　　　　）  □非営利　□営利 | | | | |
| 責任者氏名連絡先 | 責任者氏名 | | 連絡先（電話番号） | | |
| 備考 |  | | | | |
| 使用料領収月日 | 施設  円 | 領収  年　月　日 | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 合計  円 |  | | | |
| 決裁欄 | | 利用許可書 | | 年　　　月　　　日 | |
| 整理区分 | | | |
| □官公庁関係　　□公益法人  □市民団体　　　□その他 | | | |

**唐津市民交流プラザ**

**器具お申込み・ご希望記入表**

〇太線内をご記入の上、下記送付先へFAXまたはmailにてお送りください。

〇お支払いは、前払い制で、銀行振込または、窓口での現金支払いのみとなります。

お振込をご希望の場合は、別途ご案内いたします。

〇下記記入欄以外のご要望がございましたら、お気軽に裏面お問合せ先までお申し出ください。

1. **器具お申込み**

器具ご利用の場合は、下記欄よりご選択ください。（消毒液、検温器は常設しております）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 器具使用なし |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **器具ご利用の方は下記より選択ください** | | |  | | | **金　額** |
|  | 第1会議室・第2会議室　スペシャル講演会セット　**★1番おすすめ★**  [BOSEスピーカー&マイク2本セット/プロジェクター(天井固定)/スクリーン/演台] | | | | | 1,000円 |
|  | どの会議室でも活用！　WEBセミナーセット　**★イベント・WEB接続におすすめ★**  [６５インチ フルＨＤ大型モニター/WEBカメラ/演台] | | | | | 3,000円 |
|  | 小会議室1・小会議室2　セミナーセット[プロジェクター(置型)/延長コード] | | | | | 1,000円 |
|  | 多目的ホール　講演会セット  [ダイナミック(有線)マイク1本/ワイヤレスマイク2本/プロジェクター/スクリーン/演台] | | | | | ― |
|  | 多目的ホール　イベントセット  [ダイナミック(有線)マイク1本/ワイヤレスマイク2本/演台/机] | | | | | ― |
| **【単品器具】**  **単品または、上記セットに追加でお申込みの場合は、下記より選択ください** | | | | | | |
| **〇多目的ホール** | |  | **〇会議室** |  | | |
| プロジェクター | | | WEB会議セット(WEBカメラ＆大型モニター)（3,000円） | | | |
| スクリーン | | | WEBカメラ(スピーカー・集音マイク機能付き)（2,000円） | | | |
| ダイナミック(有線)マイク［　　本］ | | | ６５インチ フルＨＤ大型モニター(1,500円) | | | |
| ハンド型ワイヤレスマイク［　　本］ | | | BOSEスピーカー&マイク2本(1,000円) | | | |
| タイピン型ワイヤレスマイク［　　本］ | | | プロジェクター(置型) (1,000円）［　　台］ | | | |
| ブルーレイ・DVDプレイヤー | | | プロジェクター(天井固定)［　　台］※第1・第2会議室のみ | | | |
| CDプレイヤー | | | スクリーン(天井固定)［　　台］※第1・第2会議室のみ | | | |
| マイクスタンド | | | 演台 | | | |
| 演台 | | | **〇全部屋でご利用可** | |  | |
|  | | | 卓上マイクスタンド | | | |
| ホワイトボード(マーカー付き) | | | |
| 延長コード | | | |
| パイプ椅子(追加分）［　　脚］ | | | |
| 長机(追加分）［　　台］ | | | |
| 案内板 | | | |

**お支払い方法**

下記内容の中で、ご希望がございましたら該当項目にチェックをお願いいたします。

※「現金支払い」の場合も、「お振込みでのお支払い」の場合も、**「前払い制」**となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ご確認項目** | | |
|  | 現金支払い**（お支払い締切：当日ご入室前まで）** | |
|  | ※ご利用料金・許可書発行案内のご連絡（　希望する　・　希望しない　） | |
|  | お振込みでのお支払い（お振込みの場合は請求書を発行いたします） | |
|  | お見積書の発行 | |
| 発行方法 | メール[　　　　　　　　　　　　　　　]　FAX[　　　　-　　　　-　　　　]  郵送（申請書の住所ではない場合はご記入ください）  [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ] |
|  | ご請求書の発行**（お支払い締切：ご利用日の金融機関3営業日前15時まで）** | |
| 発行方法 | メール[　　　　　　　　　　　　　　　]　FAX[　　　　-　　　　-　　　　]  郵送（申請書の住所ではない場合は、下記記入欄にご記入ください）  [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ] |
|  | 会議室内での飲食の希望（ご希望の場合は別途飲食申請書をご案内いたします） | |

1. **催事のご案内**

館内にて、ご利用当日に利用内容を掲示板でご紹介しております。内容についてご希望がございましたら、ご記入ください。**（ご要望がない場合は、申請書の行事の名称を表記いたします）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **掲示板の表記内容・ご要望（例：社名表記なし）など** | | |
|  | | |
|  | 掲示なし希望 |

1. **事前告知について（※希望される場合のみご記入をお願いします）**

|  |
| --- |
| **ご希望の告知内容** |
| Instagramでの紹介  ※画像やご案内文がありましたら下記メールアドレス宛にお送りください。 |
| ポスター掲示　　　チラシ設置 |

|  |
| --- |
|  |

1. **その他ご要望がございましたら、下記欄へご記入ください。**

**器具お申込み・ご記入記入表の送付先、お問い合わせ先**

**唐津市民交流プラザ運営共同事業体**

〒847-0013 佐賀県唐津市南城内1-1 大手口センタービル3F

℡0955-75-0206　fax0955-75-0209　Mail [contact@krtplaza.com](mailto:contact@krtplaza.com)