

第5号様式（第9条関係）

令和××年××月××日

唐津市長 様

申請書に記入したとおりに記入

住所 唐津市〇〇1-1
 申請団体名 唐津×××実行委員会
 代表者名 代表 唐津 一郎

がんばる地域応援事業補助金実施報告書

がんばる地域応援事業補助金について、次のとおり事業を実施しましたので、唐津市補助金等交付規則第15条第1項及び令和7年度唐津市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第9条の規定により報告します。

事業の名称	唐津×××事業 [1 年目]	
事業の区分	ソフト	<input type="checkbox"/> 大規模 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模 <input type="checkbox"/> チャレンジ
	ハード	<input type="checkbox"/> 新 設 <input type="checkbox"/> 改 修
補助対象事業費	金255,973円	事業費の決算額を記入
補助金額	金166,000円	決算額から算出した補助金額を記入
事業完了年月日	令和××年××月××日	事業（支払も）全てが完了した日付
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業実績総括表（別紙3） <input checked="" type="checkbox"/> がんばる地域応援事業決算書（第6号様式） <input checked="" type="checkbox"/> 決算を証明する関係書類（領収書の写し等） <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施写真 <input checked="" type="checkbox"/> その他関係書類	
その他		

申請書に記入したとおりに記入

事業費の決算額を記入

決算額から算出した補助金額を記入

事業（支払も）全てが完了した日付

添付する書類にチェックを入れる

第6号様式（第9条関係）

がんばる地域応援事業決算書

1 事業内容

事業名	唐津×××事業 [1 年目]		
事業区分	<input type="checkbox"/> 大規模 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模 <input type="checkbox"/> チャレンジ <input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改修		
事業期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和××年××月××日まで		
実施場所	〇〇公園広場		
実施日	令和〇〇年9月14日(日)	参加人数	約500人
実施内容	<p>××地区の資源を活かしたイベントを実施。ポスターやチラシでイベント開催を地区内外に発信し、集客に努めた。</p> <p>ステージ発表のほか、〇〇や××の紹介コーナーや体験ブースを設け、幅広い世代の人々の交流の場を作るとともに、××地区および唐津市の魅力を発信した。</p> <p>イベントの準備や運営・片付けは、実行委員のほか、地元の青年団や老人会および育友会が協力して行った。</p>		
事業の効果	<p>××地区の資源をイベントの中で紹介・体験できるようにしたことで、小さな子どもから高齢者まで「〇〇や××について楽しみながら理解や知己を深めることができた」と好評だった。</p> <p>また、広報により地区外の人も多く参加しており、地区住民同士だけでなく普段交流する機会がない人とも交流ができ、××地区や唐津市の魅力を多くの人に伝えることができた。</p> <p>イベントの準備や運営についても、話し合いを進めるごとに各団体やそのメンバーとの連携が深まり、より強い協力体制ができあがった。片付けには地区の子どもや高齢者も参加し、多世代間の交流ができるとともに、地域の連帯感が増した。</p>		

【事業名】 名称・実施年数は申請書のとおり記入

【事業区分】 申請書でチェックした区分にチェックを入れる

【事業期間】 開始日：申請書に書いた開始日

終了日：事業または支払いがすべて終わった日

【実施場所】 実際に事業を行った場所を記入

【参加人数】 事業に参加した人数（実数が分かれば実数を記入）

【実施内容】 何を、どうやって行ったのか、どのようなことを行ったのかなど、具体的な内容や手法を記入

【事業の効果】 事業を実施してどんな効果があったのか、どういう意義があったのか、どのようなことを生み出したのかなどを記入

2 決算内訳

補助金額：実施報告書の
「補助金額」と一致
合計額：実施報告書の「補助対象
事業費」と一致

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	内訳	予算額	決算額	比較増減
補助金		166,000	166,000	0
自己資金		84,000	89,973	5,973
	合計	250,000	255,973	5,973

【区分】 補助金／自己資金を記入

【内訳】 ※任意の記入欄（拠出元などを記入）

【予算額】 予算書の内容（変更申請したときは変更予算書の内容）を転記

【決算額】 決算額から補助金額と自己資金額を算出し、各欄に記入

補助金額…総事業費×補助率(事業区分に応じて異なる) ※千円未満は切捨

※但し、決算の補助金額は予算の補助金額を超えることはできません。

超過した場合は、自己資金での対応となりますので、超過分を自己資金額に加算してください。

【比較増減】 「決算額－予算額」で算出。マイナス時には頭に“－”や“△”を記入

【合計】 予算額／決算額／比較増減の合計を、各欄に記入。(2) 支出の部の合計の各欄と

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	内訳	予算額	決算額	比較増減
消耗品費	会場装飾用消耗品ほか	60,000	57,783	△2,217
光熱水費	発電機用燃料	5,000	4,950	△50
役務費	傷害保険料	5,000	5,000	0
委託料	音響機器 50,000 舞台等設置 30,000 ポスター・チラシ印刷 8,000 火矢打ち上げ委託料 12,000	100,000	100,000	0
使用料及び賃借料	テント @10,000×4張 発電機 20,000	50,000	60,000	10,000
謝金	バンド出演料 5,000×2組 園児・児童謝礼(40人分)18,240	30,000	28,240	△1,760
	合計	250,000	255,973	5,973

※ 申請に複数の事業を含む場合は、事業別に作成すること。

【区分】 対象経費を分類し、経費項目を記入

【内訳】 経費項目ごとに、決算額の内容および単価や個数等を記入

【予算額／決算額／比較増減】 (1) 収入の部 と同じ要領で記入

【合計】 予算額／決算額／比較増減の合計を、各欄に記入。(1) 収入の部の合計の各欄と一致する