

第1号様式（第7条関係）

採択後、選定結果通知の日から30日以内

令和〇〇年〇〇月〇〇日

唐津市長 様

住 所 唐津市〇〇1-1

申請団体名 唐津×××実行委員会

氏名の前に肩書を記入

代表者名 代表 唐津 一郎

がんばる地域応援事業補助金交付申請書

次のとおり事業を実施したいので、唐津市補助金等交付規則第4条第1項及び令和7年度唐津市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

何年目(何回目)の申請なのかを記入

事業の名称	唐津×××事業 [1年目]		
事業の区分	ソフト	☐ 大規模 ☒ 小規模 ☐ チャレンジ	該当する項目にチェックを入れる
	ハード	☐ 新 設 ☐ 改 修	
補助対象事業費	金250,000円 事業費の総額を記入		
補助金交付申請額	金166,000円 事業区分に応じて算出した補助金額を記入		
添付書類	☐ 事業総括表（別紙1） ☒ がんばる地域応援事業予算書（第2号様式） ☒ 団体名簿 ☒ その他関係書類		
その他	概算払いをお願いします。 添付する書類にチェックを入れる 概算払いが必要なときは記入する		

※ この申請書の提出をもって、申請者又は唐津市補助金等交付規則（平成17年唐津市規則第42号）第4条第1項第3号に規定する役員名簿に記載した者について、同規則第3条の2に規定する排除対象者に該当するか否かに関し市長が必要と認めるときは、佐賀県唐津警察署に照会することを承諾します。

第2号様式（第7条関係）

がんばる地域応援事業予算書

1 事業概要

何年目（何回目）の
申請なのかを記入

事業名	唐津×××事業 [1 年目]		
事業区分	☐ 大規模 ☒ 小規模 ☐ チャレンジ ☐ 新設 ☐ 改修		
事業期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年10月31日まで		
実施場所	〇〇公園広場		
実施予定日	令和〇〇年9月14日(日) ※予備日：9月21日(日)	参加予定人数	約500人
事業の目的	××地区の資源を活かしたイベントを地域住民が企画・運営を行うことで住民の連帯感が深まり、また、地区内外の人々の交流の場を創出することで地域の活性化を図り、××地区および唐津市の魅力を地区内外に発信する。		
事業内容	××地区の資源〇〇を活かし、ステージ発表のほか、子どもから高齢者まで幅広い世代が楽しめるような〇〇や××の紹介コーナーや体験ブースを設け、××地区および唐津市の魅力を発信しながら、人々の交流を深めるイベントを開催する。また、ステージ発表に地区の子どもにも参加を呼びかけ、準備や運営には実行委員のほか地元青年団や老人会・育友会が協力して行う。		

【事業名】 事業ごとに、事業内容に沿った事業名を記入

※何年目の申請なのかを併せて記入

【事業区分】 申請書のとおり該当する項目にチェックを入れる

【事業期間】 開始：交付決定の日以降 終了：支払いまで全て終わる予定の日

【実施場所】 どこで行うのかを記入

【実施予定日】 いつ行うのかを記入（予定でも可）※雨天時の予備日もあれば

【参加予定人数】 どのくらいの参加があるのかを記入

【事業の目的】 この事業を行う目的（この事業を行って地域をどうしたいのか、
どういうことを達成したいかなど）を記入【事業内容】 何をどうやって、どのようなことを行うのかなど、具体的な
内容や手法を記入

2 予算内訳

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	内訳	金額
補助金	申請書の「補助金交付申請額」と一致	● 166,000
自己資金		84,000
合計	申請書の「補助対象事業費」と一致	● 250,000

【区分】 補助金／自己資金を記入

【内訳】 ※任意の記入欄（拠出元などを記入）

【金額】 補助金額と自己資金額を算出して、それぞれの欄に記入

補助金額…総事業費×補助率(事業区分に応じて異なる) ※千円未満は切捨

【合計】 補助金と自己資金の合計額 (2) 支出の部 の合計と一致する

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	内訳	金額
消耗品費	会場装飾用消耗品、各種消耗品 片付け用ゴミ袋ほか 各種消耗品	60,000
光熱水費	発電機用燃料費	5,000
役務費	傷害保険料	5,000
委託料	音響機器 50,000 円 舞台等設置 30,000 円 ポスター・チラシ印刷 20 円×400 枚=8,000 円 火矢打ち上げ委託 12,000 円	100,000
使用料及び賃借料	テント 10,000 円×3 張=30,000 円 発電機 20,000 円×1 台=20,000 円	50,000
謝金	バンド出演料 5,000 円×2 組=10,000 円 園児・児童謝礼 500 円×40 人=20,000 円	30,000
合計		250,000

※ 申請に複数の事業を含む場合は、事業別に作成すること。

【区分】 対象経費を分類し、経費項目を記入

【内訳】 経費項目ごとに、経費の内容および単価や個数等を記入

【金額】 経費項目ごとの予算額を記入

【合計】 すべての経費項目の予算の合計額 (1) 収入の部 の合計と一致する

団体名簿の様式は任意です。
地区総会の役員名簿や
実行委員会名簿などでも可。

唐津×××実行委員会名簿

氏名	住所	電話番号	備考
唐津 一郎	唐津市西城内 1-1	72-9220	唐津×××実行委員会委員長
鈴木 花子	唐津市南城内 1-1	72-9182	〃 副委員長
佐藤 太郎	唐津市××123	72-〇〇〇〇	××青年団団長
唐津 太郎	唐津市〇〇5-6	72-××××	××老人会会長
唐津 華子	唐津市△△7890	72-△△△△	××育友会会長
・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・	・ ・ ・