

インターネット申込利用案内

事前準備

1) パソコンまたはスマートフォン

- ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません
- ※パソコンでの推奨環境について… Google Chrome 最新版
- ※JavaScript が使用できる設定であること。
- ※Adobe Acrobat Reader 等で PDF を閲覧できること

2) メールアドレス

- ※「city.karatsu.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。

3) 顔写真のデータ

- ※6か月以内に撮影したもので、背景が無地、上半身、無帽、正面向きで本人と確認できるもの。
- ※受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、証明用に撮影された明瞭な写真の使用をおすすめします。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
- ※登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみで、最大3MBです。画像の縦横比は4：3になるようトリミングして登録してください。

4) 受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストア等のプリントサービス利用可）

申込手順

唐津市ホームページ（<https://www.city.karatsu.lg.jp>）
⇒募集情報⇒職員採用試験案内⇒申込専用サイト

- 1) 唐津市ホームページから申込専用サイト（外部リンク）へ接続します。
- 2) 募集職種が一覧で表示されるので、希望の職種を選択し、職務内容、受験資格、受付期間を確認しエントリーに進みます。
- 3) 利用規約に同意のうえ、氏名、メールアドレス、パスワードを設定し仮登録します。
 - パスワードは「本登録」のログイン時に使用しますので、忘れないように必

ずメモをお願いします。パスワード紛失等による申込みの遅延については、一切の責任を負いませんのでご注意ください。

- 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要があります。

4) 入力したメールアドレスあてに事前登録完了のメールが届きます。

- メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。

5) メール本文中のURLにアクセスし、事前登録で設定した「パスワード」を入力して「マイページ」にログインしてください。

- 登録時に取得したIDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、必ず控えておき、また他人に知られないよう管理をお願いします。

6) マイページで本登録を行います。

オレンジ色の「エントリー」ボタンをクリックしてください。(スマートフォンから登録される場合は、画面右上のメニューボタンをタップし表示させてください。)

- 入力事項に不正があることが分かった場合、採用されないことがありますので、ご注意ください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 「*」は必須項目ですので必ず入力してください。

7) 欠格条項等の確認項目にチェックを入れます。

8) 顔写真のアップロードをしてください。

9) 障がい者枠で申込みされる方は障害者手帳など受験資格を証明する書類を添付してください。

10) 入力内容を確認してエントリー完了です。

11) 受付完了メールが自動で送信されますので、必ず確認をお願いします。

※本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、唐津市役所総務部人事課 (TEL0955-72-9185) にお問い合わせください。

注意事項

- ❖ 申込受付期間中であれば、職種以外の内容は変更することができます）が、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は、入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合や受験を辞退する場合は、人事課にお問い合わせください。
- ❖ エントリーの内容に不備がある場合は、人事課から電話またはメールで確認を行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして、不備内容を確認のうえ、申込内容の修正を行ってください。
- ❖ 申込受付期間終了後に「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、「マイページ」にログインし、受験票を各自で印刷してください。
印刷した受験票は、記載内容を確認のうえ、自署欄に受験者本人が署名し、切り取り線で切り離して、試験会場に必ず持参してください。
- ❖ 申込受付期間に申込みが完了しなかった場合は受験できませんのでご了承ください。早目の申込みをお願いします。
 - 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに手続きを行ってください。締め切り日時を過ぎると一切受付できませんのでご了承ください。
 - 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

《問い合わせ先》

唐津市役所総務部人事課

〒847-8511 佐賀県唐津市西城内1番1号

TEL 0955-72-9185

Mail jinji@city.karatsu.lg.jp