

【入札書の記載についての注意事項】

様式 4

入 札 書

唐津市長 峰 達 郎 様

☐ 先頭に「¥」マークを記載

☐ 金額は右詰めで記載

☐ 入札書保証金の20倍以内の金額

唐津市財務規則第97条の規定に基づき、次のとおり入札いたします。

入札金額

									円
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	

入札目的 下記市有財産の買受けのため

物件番号 24××番

所在地 唐津市△△町◇◇番▽

☐ 物件番号と所在地を正しく記載

令和7年11月××日

☐ 入札書を記載した日付（入札保証金納入日以降）

☐ 入札者の住所氏名に間違いがないか

（法人の場合は、代表者名と肩書まで記入）

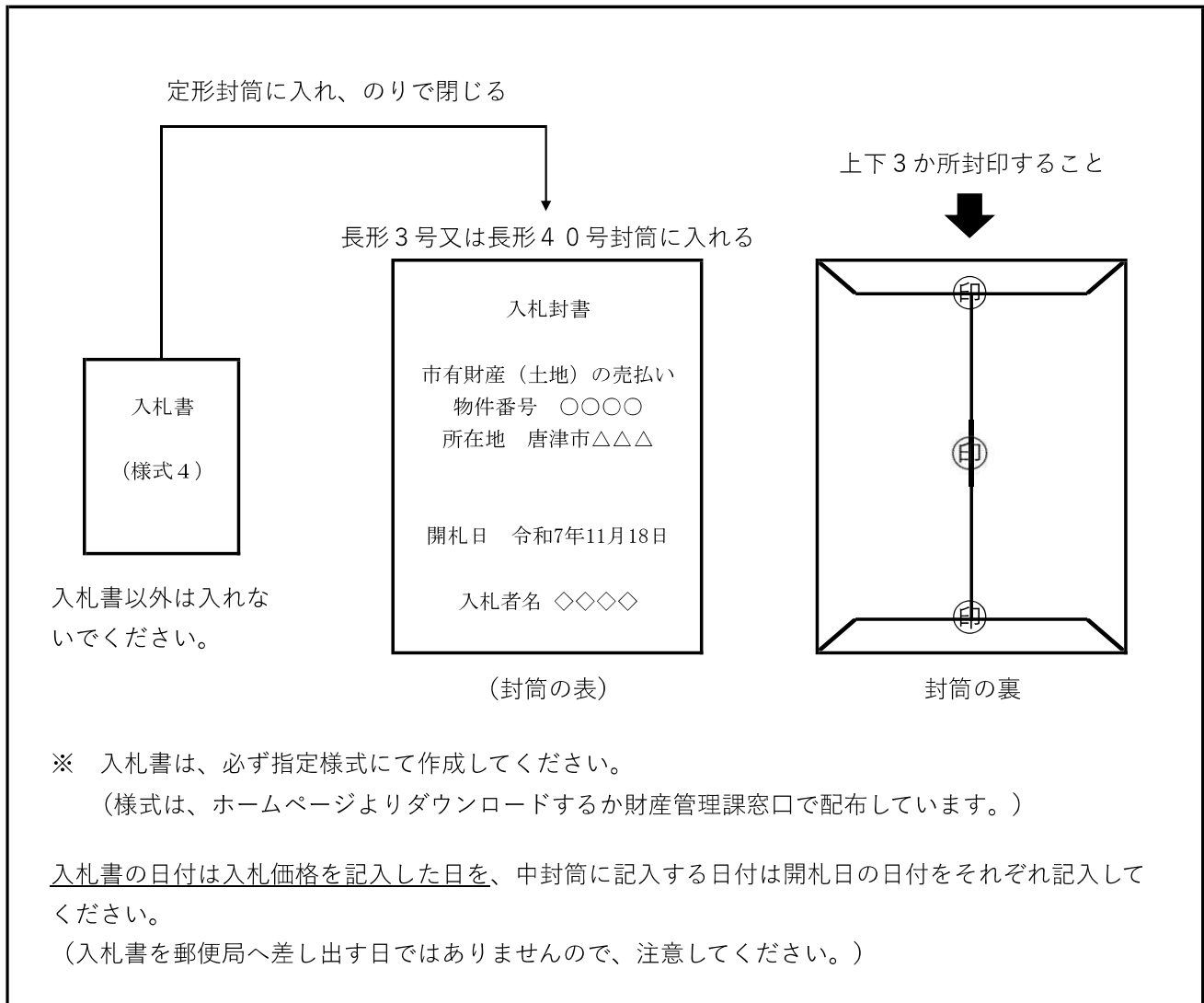
入 札 者 住 所 唐津市◇◇番地××

氏 名 ○○ ○○

※押印の有無は問わない

郵便入札の方法（封筒記載例）

1. 中封筒（入札書の封かん）



2. 外封筒（中封筒及び入札保証金還付請求書の封かん）

入札封書

市有財産（土地）の売払い
物件番号 ○○○○
所在地 唐津市△△△

開札日 令和7年11月18日

入札参加者 ◇◇◇◇

入札保証金還付請求書
(様式5)

入札保証金還付請求書は中封筒に入れないで、直接外封筒に入れてください。

外封筒に記入する日付は開札日の日付を記入してください。

封筒には代表者印を押印してください。

角形2号封筒に入れ、
のりで閉じる

847-8511
佐賀県唐津市西城内1番1号
唐津市総務部
財産管理課資産活用係行
入札書在中
差出人 所在地
名称

(封筒の表)

開札日 令和7年11月18日
市有財産（土地）の売払い
物件番号 ○○○○
入札者名 ◇◇◇◇◇

上下3か所封印すること

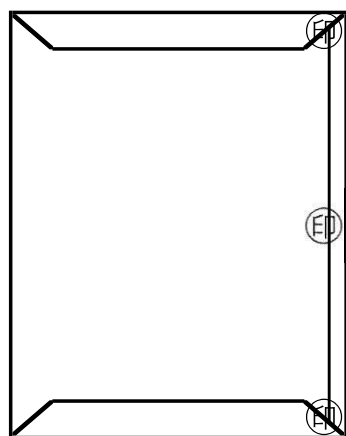
(封筒の裏)

※ 入札書を郵送により提出する場合は、入札書提出期限までに一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれかの方法で郵送してください。

※注意

継ぎ目が端にあるタイプの封筒は、図のように継ぎ目に代表者印を押印してください。

(長形 3 号又は長形 4 0 号封筒)



(角形 2 号封筒)

