指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 6 年度

施設所管課： 福祉総務課

1 施設の概要

施設名	唐津市浜玉町世代間交流センター「やすらぎ荘」	所在地	唐津市浜玉町東山田2201番地
設置目的	野田の湯を利用し市民相互の世代間交流を図ることにより、市民の融和と保健福祉の増進に寄与する。		
休館日	第3木曜日	開館時間	10時から21時まで

2 施設の利用状況

説明	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	利用状況の傾向と増減の要因
人数	77,664人	88,692人	83,712人	84,596人	令和5年度の料金改定で来館数が減少したが、令和6年度はイベントやフリーパス券購入を推進した結果、来館数増となった。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	ケービックス株式会社		
	所在地	群馬県前橋市問屋町1丁目10番地3		
	代表者	代表取締役社長 井上 哲孝		
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日			
指定管理者の業務内容	・唐津市浜玉町世代間交流センター条例、施行規則に基づく施設利用許可 ・施設及び設備の維持管理業務			
事業の実施状況	・施設利用許可及び施設利用料の徴収 ・施設及び設備の維持管理業務（貯水槽保守管理ほか14業務）			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	1人	17人	支配人	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和6年度 決算額	令和5年度 決算額	増減額
収入	38,944,700	39,487,730	-543,030
指定管理料	11,249,000	11,473,280	-224,280
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	27,695,700	28,014,450	-318,750
その他収入	0	0	
支出	41,171,392	38,483,140	2,688,252
人件費	12,946,930	12,175,569	771,361
施設管理費	21,082,239	20,096,612	985,627
光熱水費	17,831,992	16,798,173	1,033,819
修繕費	0	66,302	-66,302
広告宣伝費	0	0	
委託料（再委託）	1,515,360	1,427,360	88,000
保険料	198,620	196,280	2,340
事務費	1,536,267	1,608,497	-72,230
施設使用料	0	0	
その他支出	7,142,223	6,210,959	931,264
収支	-2,226,692	1,004,590	-3,231,282
利益配分額			

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和6年度 決算額	令和5年度 決算額	増減額
収入	10,738,227	9,736,123	1,002,104
売店売上	2,957,600	2,566,814	390,786
自動販売機売上	452,087	467,999	-15,912
食堂売上	7,280,540	6,653,310	627,230
テナント	48,000	48,000	
支出	6,564,006	6,098,209	465,797
人件費	3,327,478	2,982,295	345,183
商品仕入	622,039	562,582	59,457
材料仕入れ	2,614,489	2,553,332	61,157
収支	4,174,221	3,637,914	536,307

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己評価	市の評価
1 業務の履行状況				
(1) 運營業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	実績報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	実績報告書	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	実績報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	実施調査確認	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	実施調査確認	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	実施調査確認	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	やすらぎ荘関係綴及び実績報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	実施調査確認	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	実施調査確認	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	やすらぎ荘関係綴	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	実施計画書及び実績報告書	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	実施調査確認	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	実施調査確認	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実施調査確認	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	実施調査確認	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	実施調査確認及び実績報告書	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務委託関係	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務委託関係	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	実施調査確認	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	実施調査確認	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実施調査確認	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	やすらぎ荘関係綴	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	やすらぎ荘関係綴	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	実施調査確認	A	A
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	実施調査確認	A	A
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	実施計画書及び実績報告書	A	A
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	実施調査確認	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	実施調査確認	A	A
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	実績報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	実施調査確認	A	A
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	実施調査確認	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	実施調査確認	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	実施調査確認	A	A
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	実施調査確認	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	実施計画書及び実績報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	実施調査確認	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	実施調査確認	A	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	実施調査確認	A	A
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	実施計画書及び実績報告書	A	A

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	A	
	3 継続性・安定性	A	
総合評価		A	施設の設置目的を把握し概ね適正に管理運営されている。支配人を軸としたスタッフのきめ細やかな清掃や来場者へのサービスが常連客から親しまれている。また、幅広い年齢層に向けたイベント等を企画するなど集客に努められており、施設に対して要望等が自由に書き込める掲示板を設置するなど、利用者との親密な関係を築く姿勢が感じられる。食堂は指定管理者による直接経営を行い、弁当等の販売も好調で令和6年度も増収になっており施設の利用促進を図られている。