

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：令和 6 年度

施設所管課：高齢者支援課

1 施設の概要

施設名	唐津市肥前町老人憩の家	所在地	唐津市肥前町田野甲 1 2 8 7 番地 1 0
設置目的	市内の老人に対して教養向上、レクリエーション等のための場を与え、老人の心身の健康増進を図るため。		
休館日	なし	開館時間	規定なし

2 施設の利用状況

説 明	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	利用状況の傾向と増減の要因
利用者数	918 人	1,528 人	1,278 人	1,447 人	肥前地区の人口減少により、利用者数の増減を繰り返しながら減少傾向となっている

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	社会福祉法人唐津市社会福祉協議会			
	所在地	唐津市二タ子 3 丁目 1 5 5 番地 4			
	代表者	会長 笹山 茂成			
指定期間		令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		(1) 老人憩の家の利用許可に関する業務 (2) 老人憩の家の施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況		(1) 施設の利用許可 (2) 施設の維持管理（設備の保守点検、修繕、清掃、警備）			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	0 人	2 人			

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和6年度 決算額	令和5年度 決算額	増減額
収 入	425,088	425,088	
指定管理料	425,088	425,088	
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ			
その他収入			
支 出	425,088	425,088	
人件費	111,482	122,630	-11,148
施設管理費	313,606	302,458	11,148
光熱水費	298,906	280,258	18,648
修繕費			
広告宣伝費			
委託料（再委託）			
保険料			
事務費（租税公課）	14,700	22,200	-7,500
施設使用料			
その他支出			
収支	0	0	
利益配分額	-	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和6年度 決算額	令和5年度 決算額	増減額
収 入	0	0	
支 出	0	0	
収支	0	0	

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市の 評価
評価の視点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	事業報告書、実地調査	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	事業報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート、実地調査	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	実地調査	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	事業報告書、実地調査	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	事業計画書、実地調査、業務日誌	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	実地調査	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書、実地調査	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌、実地調査	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌、実地調査	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	実地調査	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	実地調査	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌、実地調査	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌、実地調査	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	アンケート	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	実地調査	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	実地調査	適	不適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	実地調査	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務日誌、事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業報告書、実地調査	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	実地調査	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	事業計画書、実地調査	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	実地調査	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	出納簿、事業報告書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	出納簿、支出証拠書類簿、事業報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	出納簿、事業報告書、実地調査	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書、実地調査	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書、実地調査	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	併設されている肥前町福祉センターと事業実施や施設管理を一体的に行っている施設であり、肥前町福祉センターとともに今後の施設の方針について検討を行っている中で、職員により効率的に適正に管理されている。
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	