

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：令和 6 年度

施設所管課：文化振興 課

1 施設の概要

施設名	唐津市鯨組主中尾家屋敷	所在地	唐津市呼子町呼子 3 7 5 0 番地 3
設置目的	旧中尾家住宅を保存し、歴史及び民俗に対する理解を深めるとともに、もって郷土を愛するひとづくり及び市民文化の向上に資するため。		
休館日	水曜日（祝日の場合は翌日） 12月29日から1月3日まで	開館時間	午前8時45分から午後5時まで

2 施設の利用状況

説 明	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	利用状況の傾向と増減の要因
入館者人数	3,825 人	6,210 人	6,350 人	7,043 人	海外からの観光客を含め令和4年度から徐々に増加傾向にある。
入館者人数 イベント入館者含	4,173 人	6,887 人	7,005 人	8,456 人	令和4年度からはイベント等の開催効果により徐々に増加傾向にある。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子鯨組			
	所在地	唐津市呼子町呼子 3 7 5 0 番地 3			
	代表者	代表 城谷 ルリ子			
指定期間		令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 11 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		(1) 施設及設備の維持管理に関する業務 (2) 施設の利用の許可に関する業務 (3) 利用料金の徴収及び市への納入に関する業務			
事業の実施状況		・呼子寄席 ・呼子節句飾り展開催 ・春、秋の特別展示「観捕鯨行」展開催 ・七夕飾り開催 ・呼子で活躍した「古より舟・船」展開催 ・正月飾り展開催 ・ひいな飾り展開催 ・ひな祭りコンサート「鯨骨切唄：箏：ハイヤ節公演会」開催			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	5 人	0 人	館長1名、職員4名		

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和6年度 決算額	令和5年度 決算額	増減額
収 入	19,604,652	18,846,023	758,629
指定管理料	19,604,000	18,846,000	758,000
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ			
その他収入	652	23	629
支 出	19,604,652	18,846,023	758,629
人件費	12,187,105	11,764,709	422,396
施設管理費	6,315,647	5,965,614	350,033
光熱水費	615,124	512,239	102,885
修繕費	645,810	719,400	-73,590
広告宣伝費	0	0	
委託料（再委託）	3,398,234	2,953,624	444,610
保険料	12,950	12,950	
事務費	1,643,529	1,767,401	-123,872
施設使用料	0	0	
その他支出	1,101,900	1,115,700	-13,800
収支	0	0	
利益配分額	-	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和6年度 決算額	令和5年度 決算額	増減額
収 入	0	0	
支 出	0	0	
収支	0	0	

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市の 評価
評価の視点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	利用報告書、利用状況報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	利用状況報告書、実地調査	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	利用状況報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	行事、日常管理報告書	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務日誌	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	利用状況報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	メール、写真等による報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書、業務日誌、実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	指定管理者関係綴、業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	消防計画、点検・訓練実施記録票	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	個人情報取扱規定	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	個人情報取扱規定	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	事業計画書、事業報告書、業務日誌、実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌、消防計画書、点検・訓練実施記録票	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌、行事・日常管理報告書	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	指定管理者関係綴、契約書綴	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務日誌、業務完了報告書、実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	利用許可申請書、実地調査	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	利用許可申請書、実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	自主事業級、アンケート調査級	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	自主事業級、アンケート調査級	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	自主事業級、アンケート調査級	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	自主事業級、アンケート調査級	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	C	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	実地調査	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	自主事業級	A	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	事業計画書、事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業計画書、事業報告書	A	A
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	人事管理関係級	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	定例会議級、行事・日常管理報告書	A	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	会計帳簿、契約関係級	A	B
3 継続性・安定性				
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	会計帳簿、事業報告書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	会計帳簿、事業計画書、事業報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	会計帳簿、契約関係級、業務完了報告書	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書、実地調査	A	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業計画書、事業報告書、実地調査	A	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	施設管理について内外観を、呼子の町並みが損なわないよう常日頃より心がけ、施設の不備等にも常に注意し業務を行っている。従業員の対応についても、質の高いサービスと正確丁寧な対応がなされている。各種イベントについては、新しい試みを取り入れ、各種団体との情報共有を積極的に行っている。呼子の観光地としての重要な役割を十分に発揮できるよう今後に向け期待している。
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	