指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度: 令和 4 年度

施設所管課 : 厳木市民センター産業・教育 課

1 施設の概要

| 施設名 | 唐津市厳木特産品等展示販売施設「風 のふるさと館」 | 所在地 | 唐津市厳木町牧瀬692番地1 |
|------|--|-----|----------------|
| 設置目的 | 市内地場産品の展示及び斡旋並びに観光地等の紹介及び情報の提供を行い、地域経済の活性化に寄与。 | | |
| 休館日 | 休館日 12月31日15時から1月2日まで | | 午前8時~午後6時 |

2 施設の利用状況

| 説明 | 令和 元 年度 | 令和 2 年度 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 利用状況の傾向と増減の要因 |
|---------|------------|------------|-----------|-----------|--|
| 風のふるさと館 | 167, 567 人 | 149, 410 人 | 150,861 人 | 161,862 人 | 集客数は、コロナの感染者数の増減と連動 しているが、状況も良くなり来店者数の微 増につながっている。 |
| | | | | | |
| | | | | | |

3 指定管理者の概要

| | 名称 | 株式会社風のふるさと館 | | | | | |
|------------|-----|---|--|--|--|--|--|
| 指定管理者 | 所在地 | 佐賀県唐津市厳木町厳木1083番地2 | | | | | |
| | 代表者 | 千喜田 省三 | | | | | |
| 指定 | 期間 | 令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日 | | | | | |
| 指定管理者の業務内容 | | 唐津市厳木特産品等展示販売施設「風のふるさと館」管理運営業務 | | | | | |
| 事業の実施状況 | | 唐津市厳木町の各種団体等と連携を図り、唐津市厳木町の特性を活かし、ふるさと厳木町の農林業及び商工業の活性化を創造して、さらなる振興を図る。 | | | | | |
| 職員の配置状況 | | 常勤 非常勤 常勤の内訳 正規職員、フルタイム等 嘱託・臨時職員、パート等 3 人 7 人 節長 1人 事務員 2人 | | | | | |

単位:円

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

| | | | 令和4年度 決算額 | 令和3年度 決算額 | 増減額 |
|-------|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| 収 | λ | | 36, 485, 159 | 31, 265, 930 | 5, 219, 229 |
| | 指定管理 | 三米 斗 | 0 | 0 | |
| | 利用料金 ※利用料金 | と収入 全制の場合のみ | 553, 080 | 553, 080 | |
| | その他収 | | 35, 932, 079 | 30, 712, 850 | 5, 219, 229 |
| 支 | 出 | | 34, 481, 431 | 39, 772, 412 | -5, 290, 981 |
| | 人件費 | | 16, 340, 025 | 14, 952, 645 | 1, 387, 380 |
| | 施設管理費 | | 7, 466, 379 | 7, 919, 203 | -452, 824 |
| | | 光熱水費 | 3, 785, 425 | 3, 469, 944 | 315, 481 |
| | | 修繕費 | 243, 760 | 128, 128 | 115, 632 |
| | | 広告宣伝費 | 12, 560 | 10, 200 | 2, 360 |
| | 委託料(再委託) | | 3, 078, 471 | 3, 848, 782 | -770, 311 |
| | | 保険料 | 126, 060 | 267, 920 | -141, 860 |
| | 事務費 | | 220, 103 | 194, 229 | 25, 874 |
| | 施設使用 |]米斗 | 600, 000 | 0 | 600, 000 |
| | その他支 | :出 | 10, 075, 027 | 16, 900, 564 | -6, 825, 537 |
| 収支 | 収支 | | 2, 003, 728 | -8, 506, 482 | 10, 510, 210 |
| 利益配分額 | | | - | | |

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

| | | 令和4年度 決算額 | 令和3年度 決算額 | 増減額 |
|----|---------|--------------|--------------|--------------|
| 収 | Д | 12, 687, 224 | 19, 071, 724 | -6, 384, 500 |
| | 物販売上 | 8, 643, 527 | 6, 972, 499 | 1, 671, 028 |
| | 委託販売手数料 | 2, 260, 803 | 3, 827, 118 | -1, 566, 315 |
| | その他 | 1, 227, 175 | 1, 192, 945 | 34, 230 |
| | 雑収入 | 555, 719 | 7, 079, 162 | -6, 523, 443 |
| 支 | 出 | 12, 399, 158 | 12, 504, 700 | -105, 542 |
| | 人件費 | 3, 642, 782 | 5, 423, 426 | -1, 780, 644 |
| | 商品仕入 | 7, 200, 905 | 5, 543, 956 | 1, 656, 949 |
| | その他 | 1, 484, 471 | 1, 466, 317 | 18, 154 |
| | 租税公課 | 71, 000 | 71, 001 | -1 |
| 収支 | | 288, 066 | 6, 567, 024 | -6, 278, 958 |

6 項目別評価

| O 垻日別評価 ———————————————————————————————————— | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|--|--|
| 評 | 価項目 評価の視点 | 評価の根拠 (確認資料等) | 自己評価 | 市の評価 | | |
| 1 業務の履行状況 (1) 運営業務(全般) | | | | | | |
| | 条例、協定書等に従い、開館日、開館時間 等を遵守しているか。 | 業務報告書 | 適 | 適 | | |
| ①運営管理 | 使用料または利用料金の徴収、減免手続き 等を適切に行っているか。 | 決算報告書 | 適 | 適 | | |
| | 施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。 | 業務報告書 | 適 | 適 | | |
| | 施設の管理運営に必要な資格、経験等を有 する人員が過不足なく配置されているか。 | 事業計画書 | 適 | 適 | | |
| ②人員体制 | 従業員の労働条件は適正であるか。 | 事業報告書 | 適 | 適 | | |
| | 従業員の資質向上のための指導、研修等を 適切に実施しているか。 | 事業報告書 | В | В | | |
| ③管理記録 | 業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。 | 業務日誌 | 適 | 適 | | |
| 小士幼二田市 | 協定書等に定めた各種報告書を、期限内に 市に提出しているか。 | 業務報告書、事業報告書 | 適 | 適 | | |
| ④連絡調整 | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っ ているか。 | 業務報告書 | 適 | 適 | | |
| | 基本協定に定めるリスク分担に従い、適切 な対応を行っているか。 | 事業計画書、実地調査 | 適 | 適 | | |
| 5危機管理 | 緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を 行ったか。 | 業務報告書 | 適 | 適 | | |
| | 緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、 定期的に研修、訓練等を行っているか。 | 事業計画書、業務 報告書 | В | В | | |
| ⑥個人情報保護 | 個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| | 施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の 事故防止策を講じているか。 | 事業計画書、実地調査 | 適 | 適 | | |
| (2) 維持管理業務 | | | | | | |
| | 省エネルギー、省資源など環境への配慮が なされているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| ①維持管理 | 施設や設備、備品等の保守管理(点検や修 繕等)を適切に行っているか。 | 業務報告書 | Α | В | | |
| | 清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必 要な業務を適切に行っているか。 | 業務報告書 | В | В | | |
| ②更未記 | 再委託にあたり、事前に契約方法及び契約 事項を市に報告しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| ②再委託 | 再委託先からの業務報告を受けるなど、履 行状況を適切に管理しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |

| | 2 サービスの質 (1) 運営業務(利用者対応、情報発信等) | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|----------------------|----|----|--|--|
| | ①利用者対応 | 施設利用者に対して、設備、備品等を適切 に提供しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| | | 施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に 対応しているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| | | 施設利用者への言葉使い、態度、服装等、 接遇が適切であるか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| | ②苦情等対応 | 要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。 | 業務報告書 | 適 | 適 | | |
| | 公古得寺对心 | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。 | 実地調査 | В | С | | |
| | ③利用者 | 適切な利用者アンケート調査を実施し、そ の結果が良好であるか。 | 事業報告書 | С | С | | |
| | アンケート | 利用者アンケートの結果に基づき、適切な 改善策を講じているか。 | 事業報告書、実地 調査 | В | С | | |
| | ④施設の 利用状況 | 施設の利用者数、稼働率等に関する目標を 達成しているか。 | 業務報告書、事業 報告書 | С | С | | |
| | 5情報発信 | 利用者の利便性向上のため、ホームページ 等の更新、管理を適切に行っているか。 | | 適 | 適 | | |
| | | 各種媒体を利用し、事業、イベントの開催 案内等の広報を適切に行っているか。 | | С | С | | |
| (2) | 事業実施状況 | | | | | | |
| | (1) 車 类 中 标 作 汀 | 事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。 | 業務報告書、事業報告書 | 適 | 適 | | |
| | ①事業実施状況 | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施 し、市民サービスの向上が図られたか。 | 業務報告書 | С | С | | |
| (3) | 地域貢献 | | | | | | |
| | | 地元雇用を積極的に行っているか。 | 事業報告書 | 適 | 適 | | |
| | ①地域貢献 | 地域の意向に沿った運営や、地域活動への 参加・協力を行っているか。 | 実地調査 | В | В | | |
| | | 地元事業者からの物品調達など、地元を活 用した運営がなされているか。 | 実地調査 | В | В | | |
| | 続性・安定性 運営業務(経理 | 事務、予算執行等) | | | | | |
| | ①経理事務 | 専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に 係る経理区分が明確に整理されているか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| | ②予算執行 | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行し ているか。 | 業務報告書、事業 報告書、決算資料 | 不適 | 不適 | | |
| | ③取引状況 | 取引先等の関係業者との関係は良好であるか。 | 実地調査 | 適 | 適 | | |
| (2) | (2) 収支状況 | | | | | | |
| | ①経費縮減 | 施設の管理運営に係る経費が縮減されてい るか。 (経費削減に努めているか。) | 事業報告書 | В | В | | |
| | ②収入増加 | 収入増加のための取り組みがなされている か。 | 業務報告書、事業 報告書 | В | В | | |
| | ③収支状況 | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当で あるか。 (目標を達成しているか。) | 事業報告書 | В | В | | |

6 総括評価及び総合評価

| 総 | 1 業務の履行状況 | В | 指定管理者の管理運営に対する評価・コメント |
|----|-----------|---|--|
| 括評 | 2 サービスの質 | | 指定管理期間が令和6年度まで。次回公募選定の為にも令和5年度ではPRできる実績が必要になる旨説明をし、自主事業等の新規開催等協議を行う。トウモロコシの |
| 価 | 3 継続性・安定性 | В | リレー販売の実施に取り組んでいる。また、野菜生産者協議会を開催するなど、 産努力を促すが、増量には至らなかった。声掛けだけでは人は動かないので、」 りな支援・方法を研究し来年度への糧としてもらいたい。単年度赤字から黒字詞 |
| | 総合評価 | C | にはなっているが、キャッシュレス化は進展していない。SNSや動画作成等広報にも努力してもらいたい。地域貢献では買い物弱者のための移動販売を実施しており特色ある経営に期待する。 |