

R 7 年度会計年度任用職員（年間雇用）募集一覧

募 集 担当課	所 属		職 種	募集 人数	主な業務内容	応募条件		勤務条件		報 酬			雇用期間	備 考
	課	係				必要な資格等	PC使用	勤務日数	勤務時間	区分	単価（円）	期末勤勉 手当		
福祉こども部														
障がい者支援課 ☎ 0955-72-9150														
1	障がい者支援課	障がい者支援係	一般事務	1	窓口業務及びその他庶務事務	なし	有	週5日	1日7時間	月額	169,897	○	11月1日 ～ 3月31日	
呼子市民センター														
地域支援グループ ☎ 0955-53-7160														
1	地域支援グループ		一般事務	1	総務事務に関する業務等 （正規職員の育休期間代替え業務）	なし	有	週5日	1日7時間	月額	169,897	○	11月1日 ～ 3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる 場合があります。
教育委員会事務局														
学校教育課 ☎ 0955-72-9158														
1	学校教育課		複式学級補助 教員	1	市内小学校の複式学級における補助 業務	小学校教諭資格	有	週5日	1日7時間30分	月額	220,452～ 240,774	○	4月1日 ～ 3月31日	市内の小学校勤務 ※学校行事によっては土日勤務あり ※離島勤務（島内居住）の場合は、へき地手当相当の加算 あり（報酬単価に含まれる）
学校支援課 ☎0955-53-7138														
1	学校支援課	学務係	一般事務	1	学校教育事務に関する業務等 （正規職員の欠員補充）	なし	有	週5日	1日7時間	月額	169,897	○	11月1日 ～ 3月31日	
近代図書館 ☎ 0955-72-3467														
1	近代図書館	図書サービス係	図書館司書	1	図書サービス関係業務 （正規職員の育休期間代替え業務） 窓口業務（貸出・返却など）、収集 業務（本・雑誌等の受入・装備 等）、整理業務（本・雑誌等の配架 等）、イベント業務（絵本の読み聞 かせ・おはなし会等）	・司書または司書教諭 の資格 ・普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	184,981	○	11月1日 ～ 3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる 場合があります。 ※月の途中から雇用する場合、初月は勤務日数に応じて按 分した報酬額を支給します。 ※土日勤務あり、シフト勤務
2	近代図書館	相知図書館	図書サービス 業務員	1	図書サービス関係業務 窓口業務（貸出・返却など）、整理 業務（本・雑誌等の配架等）	なし	有	週2日と4時 間	1日7.75時間 1日4時間	日額	8, 7 5 7 （7.75時 間） 4, 5 2 0 （4時間）		1月1日 ～ 3月31日	※月の途中から雇用する場合、初月は勤務日数に応じて按 分した報酬額を支給します。 ※土日勤務あり、シフト勤務