

令和7年度 活動予算書

法人成立の日から令和8年3月31日まで

特定非営利活動法人 未来ギフト

科目	金額	備考
I 経常収益		
1 受取会費		
正会員受取会費	150,000	正会員10名×会費3,000円/月(11月～3月で5か月分換算)
賛助会員受取会費		
2 受取寄附金		
受取寄附金	0	
3 受取助成金等	200,000	唐津市ががんばる地域づくり応援事業補助金
4 事業収益		
事業収益	0	初年度は自主事業収入なし
5 その他収益		該当なし
受取利息	0	
雑収益	0	
経常収益計	350,000	
II 経常費用		
1 事業費		
地域と学校をつなぐキャリア教育 「はたらく人プロジェクト」の企画・実施		
【はたらく人プロジェクト】	110,000	
人件費	30,000	5000円×6名(飲食費含む)
委託費	60,000	企画運営30,000円(年間計画表・学校調整・協力企業の開拓・ フォーム作成)記録撮影10,000円(10,000/1回×3回)
広告宣伝費	10,000	チラシ・デザイン
消耗品費	5,000	備品
予備費	5,000	
地域資源を活かした環境保全型プロジェクトの推進		
【馬渡島ゲンコウ復活プロジェクト】	110,000	
人件費	20,000	5000円×4名(飲食費含む)
交通費	30,000	月1回×3名×5ヶ月(2,000円/人)
消耗品費	5,000	軍手、水分補給用品等
委託費	50,000	記録撮影10,000/1回×5回
予備費	5,000	
市民参加型の学習機会やイベントの開催		
【地域コーディネーター養成講座】	80,000	
人件費	20,000	5000円×4名(飲食費含む)
委託費	20,000	企画運営10,000円(講座内容、原案作成) 記録撮影5名10,000円
交通費	10,000	打合せ等
広告宣伝費	10,000	チラシ・デザイン
印刷費	10,000	印刷代
消耗品費	5,000	備品等
予備費	5,000	
事業費計	300,000	
2 管理費		
人件費	25,000	事務局1名(5,000/月×5ヵ月)
人件費計	25,000	
3 その他経費	0	
会議費	0	
旅費交通費	0	
通信費・印刷費	5,000	通信・郵送、運送・Web使用料等
登記・書類管理費	10,000	謄本取得・印紙代等
その他経費計	15,000	
管理費計	40,000	
経常費用計	340,000	
当期経常増減額	10,000	
III 経常外収益	0	
I 固定資産売却益	0	
経常外収益計	0	
IV 経常外費用	0	
I 過年度損益修正損	0	
経常外費用計	0	
当期正味財産増減額	10,000	
設立時正味財産額	0	
次期繰越正味財産額	10,000	

(備考)

※ 当該年度はその他の事業の実施を予定していません。

令和8年度 活動予算書

令和8年4月1日～令和9年3月31日まで

特定非営利活動法人 未来ギフト

科目	金額	備考
I 経常収益		
1 受取会費		
正会員受取会費	396,000	会費3000×11名(3,000円/月)
正会員受取入会費	33,000	11名
個人賛助会員受取会費	24,000	年会費24,000円×1(2,000/月)
団体賛助会員受取会費	20,000	年会費20,000×1
2 受取寄附金		
受取寄附金		寄附金
施設等受入評価益		
3 受取助成金等		
受取民間助成金	200,000	唐津市がんばる地域応援事業補助金(2/3補助申請予定)
	200,000	佐賀県未来アシスト補助金(2/3補助申請予定)
	800,000	民間助成金(申請予定)
4 事業収益		
地域資源を活かした環境保全型プロジェクトの推進 馬渡島ゲンコウ復活プロジェクト事業収益	36,000	親子探検隊参加費2,000円×親子18組
5 その他収益		
受取利息		
雑収益		
経常収益計	1,709,000	
II 経常費用		
1 事業費		
地域と学校をつなぐキャリア教育「はたらく人プロジェクト」の企画・実施		
【はたらく人プロジェクト】	300,000	
人件費	60,000	講師、運営スタッフ(@5000×4名×3回想定)
委託費	140,000	企画運営:年間計画表・調整・報告書整備など:30,000円 記録撮影:30,000円(10,000円/回×3回) フォーム・資料設計・コンテンツ構成:40,000円 交通費・謝礼調整枠:40,000円
広告宣伝費	50,000	チラシデザイン、印刷等
消耗品費	20,000	用紙、文具等
予備費	30,000	
地域資源を活かした環境保全型プロジェクトの推進 【馬渡島ゲンコウ復活プロジェクト】	200,000	
人件費	20,000	スタッフ(@5,000×4名)
交通費	30,000	定期船月1回×3名×5ヶ月(@2,000/人)
消耗品費	5,000	軍手、水分補給等現地活動用備品等
委託費	100,000	記録撮影:@10,000/回×5回、現地管理委託:牧山氏@50,000
広告宣伝費	15,000	チラシ、WEB掲載用画像等
通信運搬費	5,000	郵送料、記録報告、写真データの共有等
予備費	25,000	
市民参加型の学習機会やイベントの開催 【地域コーディネーター養成講座】	80,000	
講師謝金	30,000	外部講師(@10,000円×3名)
会場費	5,000	施設利用料等
印刷・教材費	6,000	ワークシート、テキスト、アンケート等
広報費	10,000	チラシ等
受講者用備品	5,000	名札、ファイル等
交流費	10,000	参加者交流のためのドリンク等
交通費	10,000	
予備費	4,000	
関連グッズ・特産品・教材等の販売等 【はたらく人プロジェクト(オンライン教材)】	40,000	
リサーチ費	10,000	教育現場、企業ヒアリング等
台本製作費	10,000	ワークシート、台本、業務マップ等
デザイン費	8,000	ロゴ、アイコン等
通信、交通費	5,000	構成打合せ等
印刷費	5,000	説明資料等
予備費	2,000	
事業費計	620,000	
2 管理費		
人件費	60,000	事務局管理費5,000円×12カ月
人件費計	60,000	
3 その他経費		
管理費	276,000	家賃15,000円、駐車場8,000(2,000円×4台)×12ヶ月
水道光熱費	120,000	10,000×12ヶ月
通信費	101,400	マネーフォワード26,400円/年、会費ベ115,000円/年、ネット・電話料等5,000円×12カ月=60,000円
消耗品費	10,000	
印刷費	24,000	チラシ、教材印刷(2,000円×12ヶ月)
予備費	10,000	
雑費	10,000	
その他経費計	551,400	
管理費計	611,400	
経常費用計	1,231,400	
当期経常増減額	477,600	
III 経常外収益		
固定資産売却益	0	
経常外収益計	0	
IV 経常外費用		
過年度損益修正損	0	
経常外費用計	0	
当期正味財産増減額	477,600	
前期繰越正味財産額	10,000	
次期繰越正味財産額	487,600	

(備考)

※ 本収支予算書は一部の収入(補助金・助成金・寄付金・会費1名追加分)について見込みを含みます。

※ 実績との差異については、活動報告書にて精算・補足説明予定。