

# 住民票・印鑑登録・所得課税証明書等 交付請求書

唐津市長 様

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所	電話 番号
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日
窓口に来た人が請求者本人の場合は記入不要です。代理請求の場合は記入してください(委任状が必要です)		
請求者	住所	電話 番号
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

住民票	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の人 <input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他⇒裏面に理由を記入		
	必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	住民票の写し	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人 通
	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 唐津市	記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人 通
	フリガナ		住民票の除票の写し	通
	氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	除票記載事項証明書	通
	記載項目	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等の外国人に関する事項( <input type="checkbox"/> 全部) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> その他( )		

印鑑登録証 か マイナンバーカード(本人のみ) を提示してください

印鑑	登録番号	通	通
	必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ
	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 唐津市	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 唐津市
	氏名		

身分・独身・その他	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他( )		
	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	身分証明書	通
	本籍	唐津市	独身証明書	通
	筆頭者		その他 必要な証明の内容を記入してください ↓	通
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		

所得・課税	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の人 <input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状が必要 <input type="checkbox"/> 相続人( )		
	必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	※ 世帯全員分が必要な場合 全員の氏名を記入してください	
	住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 唐津市		
	フリガナ		生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	氏名		所得・課税証明書	
	使用目的と提出先		<input type="checkbox"/> 所得 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 所得・課税 <input type="checkbox"/> 児童手当用 年度 _____ 年所得分 _____	
<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 税務申告 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

【処理欄】

権限書類	本人確認	手数料	受付	交付
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	円		

# 委任状

委任日： 令和 年 月 日

代理人 (頼まれた人)	住所	電話 番号
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。 ☐ に✓をつけてください

- ☐ 住民票に関する証明書の請求と受領に関する事
- ☐ 身分証明書の請求と受領に関する事
- ☐ 独身証明書の請求と受領に関する事
- ☐ 所得証明書の請求と受領に関する事
- ☐ 課税証明書の請求と受領に関する事
- ☐ 所得・課税証明書の請求と受領に関する事
- ☐ ( ) 証明書の請求と受領に関する事

委任者 (本人)	住所	電話 番号
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

※所得・課税証明の取得を委任する場合は押印が必要です

## 委任するときの注意

- 委任状はすべて委任する本人が書いてください。
- 委任状の内容を本人に確認するため、電話連絡をすることがあります。
- 個人番号または住民票コードを記載した住民票の写しは、代理人に交付せず委任者本人の住所に簡易書留で郵送します。返信用封筒と切手(110円+350円)を準備の上請求してください。
- 証明書を交付した事実を本人に通知することがあります。
- 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪および同行使罪(刑法第159条ほか)に問われることがあります。

## 第三者の人が請求する場合は請求理由が必要です

住民票の記載事項を必要とする理由、利用目的、提出先などを詳しく書いてください。

理由

(記載例)

- 請求者□□□□は、△△△△に対し令和○年○月○日、○○○円を貸渡したが、○○円が未返済のまま△△△△が所在不明になった。この貸金の返済を求めるため、所在地を住民票で確認する必要がある。
- 父△△△△が令和○年○月○日に死亡し、その財産について子である□□□□が相続放棄の手続きをするため、△△△△の除票を取得し唐津家庭裁判所へ提出する。