

郵便請求用

# 戸籍証明書等の交付請求書

唐津市長様

令和 年 月 日

代理請求の場合は代理人について記入してください(別途委任状が必要です)

請求者

住所

昼間連絡がとれる電話番号

氏名

生年 大・昭・平・西暦

月日 年 月 日

※請求者の氏名は必ず自署してください

必要な戸籍等について記入してください

本籍	佐賀県唐津市				
筆頭者					
対象者 (必要な人)	フリガナ	生年	明・大・昭・平・令		
	氏名	月日	年	月	日
請求者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族(父母、祖父母、子など) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 <small>委任状が必要 裏面に理由を記入</small>				

必要な戸籍の範囲について記入してください。附票の写しについてはどの住所が必要か必ず記入してください。

<input type="checkbox"/> 対象者の現在の戸籍
<input type="checkbox"/> 対象者の出生から死亡までの連続した戸籍
<input type="checkbox"/> 対象者の( )の記載のある戸籍
<input type="checkbox"/> ( )の住所の記載がある附票
<input type="checkbox"/> その他( )

必要なものにチェックして、通数を記入してください

証明書の種類	謄本は戸籍に記載されている人全員、抄本は必要な人のみの証明です			通数	手数料
<input type="checkbox"/> 戸籍証明書	<input type="checkbox"/> 全部(謄本)	<input type="checkbox"/> 個人(抄本)		通	450円
<input type="checkbox"/> 除籍証明書	<input type="checkbox"/> 全部(謄本)	<input type="checkbox"/> 個人(抄本)		通	750円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成	/ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し	<input type="checkbox"/> 全部(謄本)	<input type="checkbox"/> 一部(抄本)		通	300円
本籍・筆頭者を	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない			
<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号				通	400円
<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号				通	700円
<input type="checkbox"/> 受理証明書	( <input type="checkbox"/> 上質紙 ※1400円)				
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書		<input type="checkbox"/> その他			350円
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書					
			【届】		
			年	月	日届出



次の4点を送ってください

送り先 〒847-8511 唐津市西城内1番1号 唐津市役所 市民課あて

① この請求書

② 手数料

③ 返信用封筒

④ 本人確認資料

お釣りがないように定額小為替を郵便局で購入してください

返信先の住所・氏名を記入して、切手を貼ったもの

マイナンバーカード・運転免許証・健康保険資格確認書などのコピー

# 委任状

委任日：令和 年 月 日

代理人 (頼まれた人)	住所	電話
	番号	
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

に✓をつけてください

- 戸籍の証明書の請求と受領に関すること
- 戸籍の附票の写しの請求と受領に関すること
- 届書に関する証明書の請求と受領に関すること

委任者 (請求者本人)	住所	電話
	番号	
	氏名	生年 大・昭・平・西暦 月日 年 月 日

## 委任するときの注意



- 委任状はすべて委任する本人が書いてください。
- 委任状の内容を本人に確認するため、電話連絡をすることがあります。
- 証明書を交付した事実を本人に通知することがあります。
- 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪および同行使罪（刑法第159条ほか）に問われることがあります。

## 第三者の人が請求する場合は請求理由が必要です



戸籍および附票の写しの記載事項を必要とする理由、利用目的、提出先などを詳しく書いてください。

- 権利行使・義務履行のため
- 国・地方公共団体の機関に提出するため
- その他

（理由）

### （記入例）

- 請求者□□□□は、〇〇〇〇に対し令和△年△月△日に100万円を貸したが、50万円が未返済のまま〇〇〇〇が死亡した。当該貸金の返還をその相続人に対し求めるため、戸籍により相続人を確認する必要がある。
- 父〇〇〇〇死亡により、子である請求者□□□□が相続登記の手続きで、共同相続人である△△△△の戸籍および附票の写しを佐賀地方法務局唐津支局に提出する必要がある。
- 請求者□□□□は、成年被後見人〇〇〇〇の成年後見人であったが、〇〇〇〇（令和△年△月△日死亡）の相続人に遺品を渡す必要があり、相続人を特定するために〇〇〇〇が記載されている戸籍を確認する必要がある。