

R8年度会計年度任用職員（年間雇用）募集一覧

募集担当課	所属		職種	募集人数	主な業務内容	応募条件		勤務条件		報酬		雇用期間	備考				
	課	係				必要な資格等	PC使用	勤務日数	勤務時間	区分	単価（円）	期末手当					
<b>総務部</b>																	
<b>財産管理課 ☎ 0955-72-9166</b>																	
1	財産管理課	用地係	登記専門員	1	登記申請業務、相続人調査事務	なし	有	月18日	1日7時間	日額	9,333	○	4月1日～3月31日	土地家屋調査士事務所及び司法書士事務所等で登記関連の業務経験者が望ましい			
<b>契約検査課 ☎ 0955-72-9155</b>																	
1	契約検査課	物品契約係	一般事務	1	物品購入契約事務(入札を除く)	なし	有	週5日	1日6時間	月額	156,619	○	4月1日～3月31日				
<b>市民環境部</b>																	
<b>市民課 ☎ 0955-53-7169</b>																	
1	市民課	マイナ係	一般事務	2	マイナンバーカードの申請受付及び交付事務等	普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日	土日・時間外勤務あり			
2	浜玉市民センター	地域支援グループ	一般事務	1	マイナンバーカードの申請受付及び交付事務等	なし	有	月16日	1日7時間30分	日額	9,323	○	4月1日～3月31日				
3	呼子市民センター	地域支援グループ	一般事務	1	戸籍・住民基本台帳、印鑑登録に関する証明書交付、マイナンバーカード／電子証明書の受付業務等	なし	有	月16日	1日7時間30分	日額	9,323	○	4月1日～3月31日				
4	七山市民センター	地域支援グループ	一般事務	1	戸籍・住民基本台帳、印鑑登録に関する証明書交付、マイナンバーカード／電子証明書の受付業務等	なし	有	月16日	1日7時間30分	日額	9,323	○	4月1日～3月31日				
<b>環境課 ☎ 0955-72-9124</b>																	
1	環境課	環境・リサイクル推進係	業務員	1	一般廃棄物収集業務	なし	無	週5日	1日7時間	月額	178,658	○	4月1日～3月31日				
<b>健康づくり部</b>																	
<b>保険年金課 ☎ 0955-72-9123</b>																	
1	保険年金課	保健予防係	保健師	1	訪問による保健指導及び特定保健指導業務	保健師免許 普通自動車運転免許	有	月8日	1日7時間45分	日額	12,529	－	4月1日～3月31日				
2	保険年金課	国民健康保険係	一般事務	1	国民健康保険に関する業務、国民健康保険・後期高齢者医療制度の窓口受付業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	なし	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。			
<b>健康増進課 ☎ 0955-75-5161</b>																	
1	健康増進課	保健係	看護師	1	特定・がん検診事業に関する業務	看護師免許 普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	203,045	○	4月1日～3月31日	土日祝日勤務、早出の勤務あり			
2	健康増進課	保健係	看護師	1	歯科保健・母子保健に関する業務	看護師免許 普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	203,045	○	4月1日～3月31日	土日祝日勤務、早出の勤務あり			
3	健康増進課	保健係	保健師	1	保健事業全般に関する業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	保健師免許 普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	237,639	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。 ※この業務はR7年度分（R8.3月）の募集を別途行っています。R7年度・R8年度公募分両方に申込みされる場合は、面接を同日に行う予定です。 唐津市HP「会計年度任用職員（令和7年度採用）を募集します」を確認してください。			
<b>地域医療課 ☎ 0955-53-7053</b>																	
1	加唐島診療所		一般事務	1	診療所の窓口業務	なし	有	月16日	1日7時間15分	日額	9,012	○	4月1日～3月31日				
<b>地域包括ケア推進課 ☎ 0955-72-9191</b>																	
1	地域包括ケア推進課	居宅介護支援係	一般事務	1	給付管理業務に関する事。	なし	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日				
2	地域包括ケア推進課	居宅介護支援係	支援専門員	1	要支援者・総合事業対象者のプラン作成。	介護支援専門員 普通自動車運転免許	有	月17日	1日7時間45分	日額	12,019	○	4月1日～3月31日				
3	地域包括ケア推進課	居宅介護支援係	支援専門員	1	要支援者・総合事業対象者のプラン作成。	介護支援専門員 普通自動車運転免許	有	月16日	1日7時間45分	日額	12,019	○	4月1日～3月31日				
4	地域包括ケア推進課	地域支援係	看護師	1	介護予防業務。認知症総合支援業務。	保健師または看護師 普通自動車運転免許	有	週5日	1日6時間	月額	174,039	○	4月1日～3月31日				
5	地域包括ケア推進課	地域支援係	理学療法士	1	介護予防業務。 地域・リハビリテーション活動支援業務。	理学療法士 普通自動車運転免許	有	週5日	1日6時間	月額	199,200	○	4月1日～3月31日				

R8年度会計年度任用職員(年間雇用)募集一覧

募集担当課	所属		職種	募集人数	主な業務内容	応募条件		勤務条件		報酬		雇用期間	備考	
	課	係				必要な資格等	PC使用	勤務日数	勤務時間	区分	単価(円)	期末手当		
<b>市民病院</b> ☎ 0955-64-2615														
1	市民病院きたはた	医局看護係	病院正看護師	1	市民病院病棟における看護業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	正看護師	有	週5日	1日7時間30分	月額	263,613	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。 月4回程度夜勤あり。
<b>福祉こども部</b>														
<b>生活支援課</b> ☎ 0955-72-9152														
1	生活支援課	生活支援係	指導員・相談員	1	就労支援に関する事務	なし	有	週5日	1日6時間	月額	156,619	○	4月1日～3月31日	窓口業務あり(証明書等の発行)
<b>障がい者支援センター</b> ☎ 0955-72-9169														
1	障がい者支援センター	一般事務	1	障害者デイサービス事業、障がい者支援センター事務に関する事務	なし	有	週5日	1日6時間	月額	156,619	○	4月1日～3月31日		
<b>児童保育課</b> ☎ 0955-53-8076														
1	児童保育課	加唐島保育所	保育士 (保育所勤務)	1	加唐島保育所における保育士の業務	保育士資格	無	月4日以内	1日7時間45分	日額	10,495	－	4月1日～3月31日	
2	児童保育課	保育係	一般事務	1	保育所入所に関する業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	なし	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日	窓口業務必須 育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。 ※この業務は、R7年度分(R8.3月)の募集を別途行っています。R7年度・R8年度公募分両方に申込みされる場合は、面接を同日に行う予定です。 唐津市HP「会計年度任用職員(令和7年度採用)を募集します」を確認してください。
3	児童保育課	加唐島保育所	業務員 (保育補助)	1	加唐島保育所における保育補助業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	なし	無	週5日	1日7時間30分	月額	191,419	○	4月1日～11月7日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。
4	児童保育課	若葉保育所	保育士 (保育所勤務)	1	若葉保育所における保育士業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	保育士資格	無	週5日	1日7時間30分	月額	213,290	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。 ※この業務は、R8年度分(R8.4月～R9.3月)の募集を別途行っています。R7年度・R8年度公募分両方に申込みされる場合は、面接を同日に行う予定です。 唐津市HP「会計年度任用職員(令和8年度採用)を募集します」を確認してください。
<b>都市整備部</b>														
<b>第一工務課</b> ☎ 0955-72-9134														
1	第一工務課	道路パトロール係	業務員 (道路パトロール業務員)	2	市道等の巡視及び維持管理に関する業務	普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	178,658	○	4月1日～3月31日	
2	第一工務課	道路パトロール係	業務員 (道路パトロール業務員)	1	市道等の巡視及び維持管理に関する業務 (正規職員の育休期間代替え業務)	運転免許証	有	週5日	1日7時間	月額	178,658	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。
<b>みなど振興課</b> ☎ 0955-72-9187														
1	みなど振興課	みなど振興係	一般事務	1	クルーズ船受入業務	なし	有	週5日	1日7時間30分	月額	195,774	○	4月1日～3月31日	
<b>会計課</b>														
<b>会計課</b> ☎ 0955-72-9154														
1	会計課	出納係	一般事務	1	出納関係事務 (正規職員の育休期間代替え業務)	なし	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。
<b>浜玉市民センター</b>														
<b>地域支援グループ</b> ☎ 0955-53-7100														
1	地域支援グループ		一般事務	1	戸籍事務、住民基本台帳事務、マイナンバーカード関係事務 (正規職員の育休期間代替え業務)	普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。
<b>北波多市民センター</b>														
<b>地域支援グループ</b> ☎ 0955-53-7133														
1	地域支援グループ		一般事務	1	マイナンバーカード/電子証明書の受付業務等 (会計年度任用職員の育休期間代替え業務)	なし	有	月16日	1日7.5時間	日額	9,323	－	4月1日～3月5日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。
<b>呼子市民センター</b>														
<b>地域支援グループ</b> ☎ 0955-53-7160														
1	地域支援グループ		一般事務	1	総務事務に関する業務等 (正規職員の育休期間代替え業務)	なし	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。

R 8年度会計年度任用職員（年間雇用）募集一覧

募集 担当課	所 属		職種	募集 人数	主な業務内容	応募条件		勤務条件		報 酬		雇用期間	備考				
	課	係				必要な資格等	PC使用	勤務日数	勤務時間	区分	単価（円）	期末手当					
教育委員会事務局																	
教育総務課 ☎ 0955-72-9157																	
1	学校教育課		業務員(用務員)	2	校舎の設備の修理、植木の剪定等学校用務に関する業務	なし	無	月18日	1日7時間30分	日額	9,115	○	4月1日～3月31日	市内の小中学校勤務 ※学校行事によっては土日勤務あり			
2	学校教育課		業務員(用務員)	1	校舎の開錠、校舎の点検・修繕、清掃、電話対応など学校用務に関する業務	なし	無	月18日	1日7時間	日額	8,508	○	4月1日～3月31日	肥前小学校向島分校勤務（向島居住者が望ましい） ※学校行事によっては土日勤務あり			
3	学校教育課		学校事務員	16	市内小中学校における学校事務	なし	有	年230日	1日7時間15分	日額	8,811	○	4月1日～3月31日	市内の小中学校勤務 ※学校行事によっては土日勤務あり			
学校教育課 ☎ 0955-72-9158																	
1	学校教育課		複式学級補助教員	3	市内小学校の複式学級における補助業務	小学校教諭資格	有	週5日	1日7時間30分	月額	233,323～251,129	○	4月1日～3月31日	市内の小学校勤務 ※学校行事によっては土日勤務あり ※離島勤務（島内居住）の場合は、へき地手当相当の加算あり（報酬単価に含まれる）			
2	学校教育課	指導係	生活支援員	5	市内小中学校における支援をする児童生徒への生活支援業務	なし	無	192日以上200日以内	1日7時間45分または4時間	日額	9,419	○	4月1日～3月31日	市内の小中学校勤務 ※始業式など1日4時間勤務あり（年間8日程度） ※学校行事によっては土日勤務あり			
3	学校教育課	指導係	看護師（医療的ケア看護職員）	3	児童に対する医療的ケア業務	看護師	無	192日以上200日以内	1日7時間45分または4時間	日額	10,929	○	4月1日～3月31日	市内の小中学校勤務 ※始業式など1日4時間勤務あり（年間8日程度） ※学校行事によっては土日勤務あり			
学校支援課 ☎ 0955-53-7138																	
1	学校支援課	学務係	事務補助員	1	学校支援課における補助業務	なし	有	週5日	1日7時間	月額	178,658	○	4月1日～3月31日				
2	学校支援課	学務係	一般事務	1	学校教育事務に関する業務等（正規職員の育休期間代替え業務）	なし	有	週5日	1日7時間	月額	182,723	○	4月1日～10月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になる場合があります。			
生涯学習文化財課 ☎ 0955-72-9159																	
1	生涯学習文化財課	社会教育係	公民館長	24	市内の各公民館における館長の業務	なし	有	週5日	1日7時間30分	月額	236,516	○	4月1日～3月31日	土日・時間外勤務あり 市内の各公民館勤務			
2	生涯学習文化財課	社会教育係	事務員	25	市内の各公民館における事務	なし	有	週5日	1日7時間30分	月額	191,419	○	4月1日～3月31日	土日・時間外勤務あり 市内の各公民館勤務			
3	生涯学習文化財課	社会教育係	事務員	3	市内の各公民館における事務	なし	有	週5日	1日4時間	月額	102,090	○	4月1日～3月31日	土日・時間外勤務あり 市内の各公民館勤務			
4	生涯学習文化財課	人権・同和教育係	社会・同和教育指導員	1	社会・同和教育指導員に関する業務	なし	有	月17日	1日7時間45分	日額	11,638	○	4月1日～3月31日	人権同和問題について学習意欲がある方			
近代図書館 ☎ 0955-72-3467																	
1	近代図書館	図書サービス係	図書館司書	3	図書館に関する業務	司書または司書教諭 普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間30分	月額	211,645	○	4月1日～3月31日	土日・祝日勤務あり、シフト勤務			
2	近代図書館	図書サービス係	図書サービス業務員	4	図書館窓口に関する業務	なし	有	週2日・4時間	1日7時間45分または4時間	日額	9,419	○	4月1日～3月31日	土日・祝日勤務あり、シフト勤務 普通自動車運転免許持許者望ましい			
3	近代図書館	図書サービス係	図書サービス業務員	1	図書配送センターに関する業務	普通自動車運転免許	有	週2日・4時間	1日7時間45分または4時間	日額	9,419	○	4月1日～3月31日	土日・祝日勤務あり、シフト勤務			
4	近代図書館	相知図書館	図書館司書	2	図書館に関する業務	司書または司書教諭 普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間30分	月額	211,645	○	4月1日～3月31日	土日・祝日勤務あり、シフト勤務 相知図書館勤務			
5	近代図書館	相知図書館	図書サービス業務員	2	図書館窓口に関する業務	なし	有	週2日・4時間	1日7時間45分または4時間	日額	9,419	○	4月1日～3月31日	土日・祝日勤務あり、シフト勤務 相知図書館勤務 普通自動車運転免許持許者望ましい			
6	近代図書館	図書サービス係	図書館司書	1	図書サービス関係業務 (正規職員の育休期間代替え業務) 窓口業務（貸出・返却など）、収集業務（本・雑誌等の受け入れ・装備等）、整理業務（本・雑誌等の配架等）、イベント業務（絵本の読み聞かせ・おはなし会等）	司書または司書教諭の資格 普通自動車運転免許	有	週5日	1日7時間	月額	197,535	○	4月1日～3月31日	育児休業中の職員の代替え職員として雇用 ※休業期間の延期・短縮に応じて、雇用期間が変更になります。 ※土日祝日勤務あり、シフト勤務			

R 8年度会計年度任用職員（年間雇用）募集一覧

募集 担当課	所 属		職種	募集 人数	主な業務内容	応募条件		勤務条件		報 酬		雇用期間	備考				
	課	係				必要な資格等	PC使用	勤務日数	勤務時間	区分	単価（円）	期末手当					
ボートレース企業局																	
総務管理課 ☎ 0955-77-1311																	
1	総務管理課または企画 宣伝課		ボートレース開催事務員	6	ボートレース開催事務	なし	有	週5日	1日7時間	月額	196,000	○	4月1日～ 3月31日	※土日祝日勤務あり			
2	総務管理課		ボートレース技術指導員	1	技術等指導、ボートレース開催事務	なし	有	週5日	1日7時間	月額	211,716	○	4月1日～ 3月31日	※土日祝日勤務あり			