

## 第5号様式（第9条関係）

令和〇〇年××月△△日

唐津市長 様

申請書に記入したとおりに記入

住 所 唐津市〇〇1-1

申請団体名 〇〇区

代表者名 代表 唐津 一郎

## がんばる地域応援事業補助金実施報告書

がんばる地域応援事業補助金について、次のとおり事業を実施しましたので、唐津市補助金等交付規則第15条第1項及び令和8年度唐津市がんばる地域応援事業補助金交付要綱第9条の規定により報告します。

事業の名称	〇〇区夏祭り事業 [1年目]		
事業の区分	ソフト	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> チャレンジ <input type="checkbox"/> 合同チャレンジ
	ハード	<input type="checkbox"/> 新設	<input type="checkbox"/> 改修
補助対象事業費	金301,973円		
補助金額	金270,000円		
事業完了年月日	令和〇〇年××月××日		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> がんばる地域応援事業決算書（第6号様式） <input checked="" type="checkbox"/> 決算を証明する関係書類（領収書の写し等） <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施写真 <input type="checkbox"/> その他関係書類		
その他			

## 第6号様式（第9条関係）

## がんばる地域応援事業決算書

## 1 事業内容

事業名	唐津×××事業 [ 1 年目 ]		
事業区分	<input type="checkbox"/> 大規模 <input checked="" type="checkbox"/> 小規模 <input type="checkbox"/> チャレンジ <input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改修		
事業期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和××年××月××日まで		
実施場所	〇〇公園広場		
実施日	令和〇〇年8月6日(日)	参加人数	約500人
実施内容	<p>ポスターやチラシでイベント開催を地区内外に発信し、集客に努めた。ステージ発表のほか、〇〇や××の紹介コーナーや体験ブースを設け、区の子どもたちを対象に、この夏祭り独自の通貨を設けて「子どもたち運営の出店」を作って出店した。イベントの準備や運営・片付けは、実行委員のほか、地元の青年団や老人会および育友会が協力して行った。</p>		
事業の効果	<p>子どもたちから「自分たちのお店を自分たちでやってみたい」と要望を受け、区の子どもを対象に独自の通貨を作り、出店の運営を体験させたのは好評だった。また、広報により地区外の人も多く参加しており、地区住民同士だけでなく普段交流する機会がない人とも交流ができ、〇〇区の魅力を多くの人に伝えることができた。</p> <p>イベントの準備や運営についても、話し合いを進めるごとに各団体やそのメンバーとの連携が深まり、より強い協力体制ができあがった。イベント運営には地区の子どもや高齢者も参加し、多世代間の交流ができるとともに、地域の連帯感が増した。</p>		

【事業名】 名称・実施年数は申請書のとおり記入

【事業区分】 申請書でチェックした区分にチェックを入れる

【事業期間】 開始日：申請書に書いた開始日

終了日：事業または支払いがすべて終わった日

【実施場所】 実際に事業を行った場所を記入

【実施日】 実際に事業を行った日を記入

【参加人数】 事業に参加した人数（実数が分かれば実数を記入）

【実施内容】 何を、どうやって行ったのか、どのようなことを行ったのかなど、  
具体的な内容や手法を記入

【事業の効果】 事業を実施してどんな効果があったのか、どういう意義があったのか、どのようなことを生み出したのかなどを記入

## 2 決算内訳

補助金額：実施報告書の  
「補助金額」と一致  
合計額：実施報告書の「補助対象  
事業費」と一致

### (1) 収入の部

(単位：円)

区分	内訳	予算額	決算額	比較増減
補助金		270,000	270,000	0
自己資金		30,000	31,973	1,973
合計		300,000	301,973	1,973

【区分】 補助金／自己資金を記入

【内訳】 ※任意の記入欄（拠出元などを記入）

【予算額】 予算書の内容（変更申請したときは変更予算書の内容）を転記

【決算額】 決算額から補助金額と自己資金額を算出し、各欄に記入

補助金額…総事業費×補助率(事業区分に応じて異なる) ※千円未満は切捨

※但し、決算の補助金額は予算の補助金額を超えることはできません。

超過した場合は、自己資金での対応となりますので、超過分を自己資金額に加算してください。

【比較増減】 「決算額－予算額」で算出。マイナス時には頭に“－”や“△”を記入

【合計】 予算額／決算額／比較増減の合計を各欄に記入。

(2) 支出の部の合計の各欄と一致する

### (2) 支出の部

(単位：円)

区分	内訳	予算額	決算額	比較増減
消耗品費	会場装飾用消耗品ほか	68,000	59,763	△8,237
光熱水費	発電機用燃料	5,000	5,760	760
役務費	傷害保険料	10,000	10,520	520
印刷製本費	ポスター・チラシ印刷 400枚	8,000	8,000	0
委託料	音響機器 50,000円 舞台等設置 30,000円 火矢打ち上げ委託料 19,800円	99,000	99,800	800
使用料及び賃借料	テント 10,000円×4張 発電機 20,000円	50,000	60,000	10,000
謝金	サークル出演料 5,000円×2組 バンド出演料 10,000円×2組 園児・児童謝礼(58人分)28,130円	60,000	58,130	△1,870
合計		300,000	301,973	1,973

【区分】 対象経費を分類し、経費項目を記入

【内訳】 経費項目ごとに、決算額の内容および単価や個数等を記入

【予算額／決算額／比較増減】 (1) 収入の部 と同じ要領で記入

【合計】 予算額／決算額／比較増減の合計を各欄に記入。

(1) 収入の部の合計の各欄と一致する