

【入札書の記載についての注意事項】

様式 4

入 札 書

唐津市長 峰 達 郎 様

- 先頭に「¥」マークを記載
- 金額は右詰めで記載
- 入札書保証金の20倍以内の金額

唐津市財務規則第97条の規定に基づき、次のとおり入札いたします。

入札金額

									円
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	

入札目的 下記市有財産の買受けのため

物件番号 26××番

所在地 唐津市△△町◇◇番▽

- 物件番号と所在地を正しく記載

令和×年×月××日

- 入札書を記載した日付（入札保証金納入日以降）

- 入札者の住所氏名に間違いがないか
(法人の場合は、代表者名と肩書まで記入)

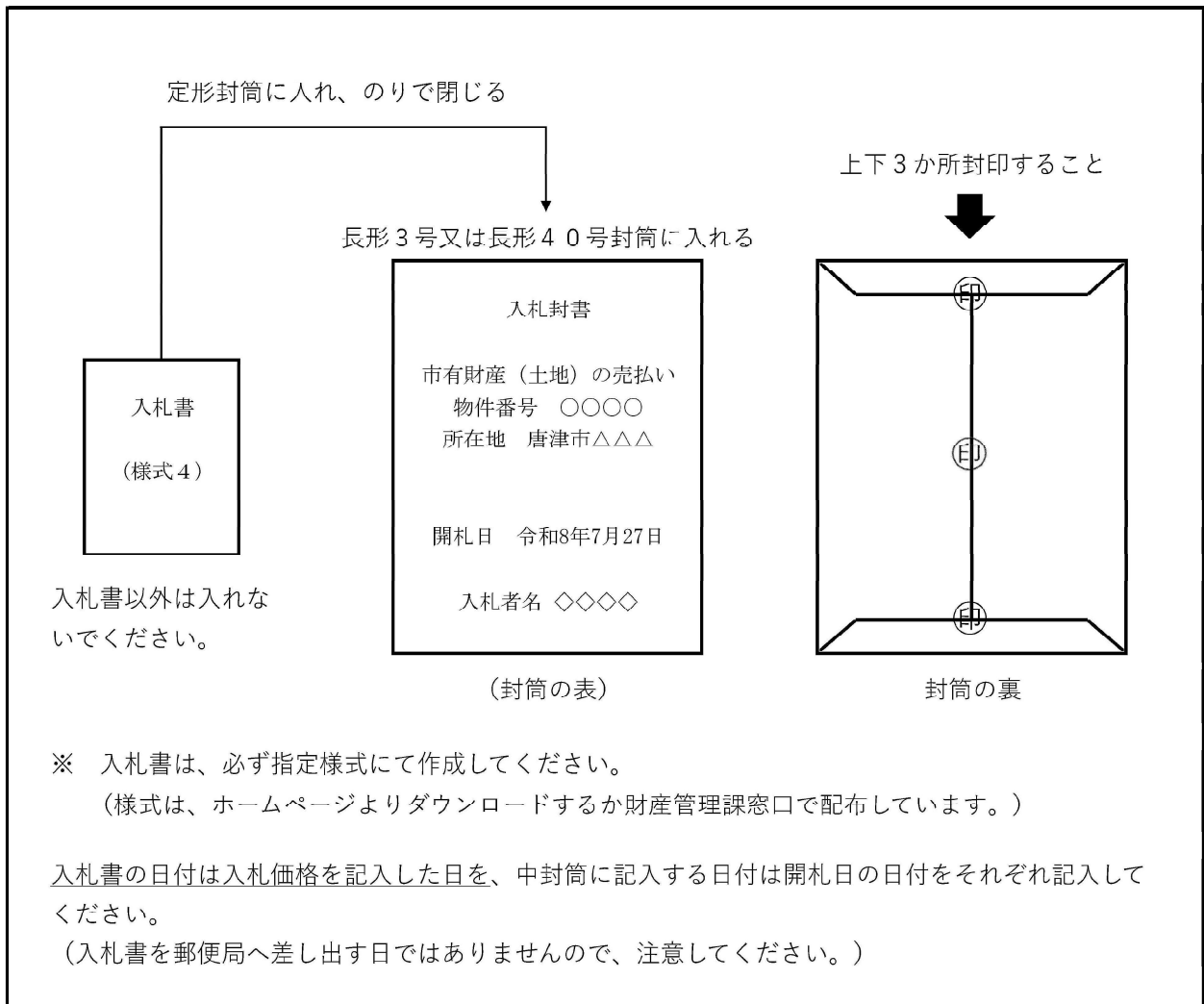
入 札 者 住 所 唐津市◇◇番地××

氏 名 ○○ ○○

※押印の有無は問わない

郵便入札の方法（封筒記載例）

1. 中封筒（入札書の封かん）



2. 外封筒（中封筒及び入札保証金還付請求書の封かん）

角形2号封筒に入れ、
のりで閉じる

817-8511

佐賀県唐津市西城内1番1号

唐津市総務部

財産管理課資産活用係行

入札書在中

差出人
名称 所在地

入札封書

市有財産（土地）の売払い
物件番号 ○○○○
所在地 唐津市△△△

開札日 令和8年7月27日

入札参加者 ◇◇◇◇

(封筒の表)

入札保証金還付請求書
(様式5)

開札日 令和8年7月27日

市有財産（土地）の売払い

物件番号 ○○○○

入札者名 ◇◇◇◇

(封筒の裏)

上下3か所封印すること

入札保証金還付請求書は中封筒に入れないで、直接外封筒に入れてください。

外封筒に記入する日付は開札日の日付を記入してください。

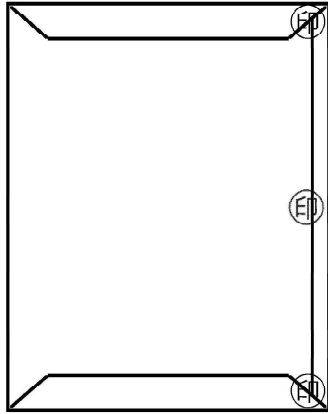
封筒には代表者印を押印してください。

※ 入札書を郵送により提出する場合は、入札書提出期限までに一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれかの方法で郵送してください。

※注意

継ぎ目が端にあるタイプの封筒は、図のように継ぎ目に代表者印を押印してください。

(長形3号又は長形40号封筒)



(角形2号封筒)

