

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：	令和 7 年度
施設所管課：	高齢者支援課

1 施設の概要

施設名	唐津市高齢者生活福祉センターちんぜい荘	所在地	唐津市鎮西町打上3081番地
設置目的	本施設は市内に居住する高齢者に対して、介護予防機能、居住機能及び地域交流機能を総合的に提供することにより、高齢者が安心して健康で明るい生活を送れるよう支援し、もって高齢者の福祉の増進を図るために設置するもの。		
休館日	なし	開館時間	24時間

2 施設の利用状況

説明	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	利用状況の傾向と増減の要因
居住者数	7 人	7 人	9 人	8 人	退居者 2 件、新規入居 1 件 入所問合せ及び施設見学希望は延べ11件あった。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	社会福祉法人唐津福祉会			
	所在地	唐津市千代田町2566番地11 唐津市地域総合保健医療センター2階			
	代表者	理事長 渡邊 尚			
指定期間		令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		・規定された事業に関する業務 ・センター利用の許可に関する業務 ・センターの施設及び設備の維持管理に関する業務 ・その他市長が必要と認める事業			
事業の実施状況		居住事業			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	3 人	0 人	・生活相談員 1 名 ・宿直員 1 名 ・事務員 1 名		

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	13,372,479	11,930,325	1,442,154
指定管理料	11,879,374	10,782,490	1,096,884
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	674,110	658,543	15,567
その他収入	818,995	489,292	329,703
支 出	13,372,479	11,930,325	1,442,154
人件費	4,210,605	4,153,630	56,975
施設管理費	9,116,747	7,712,027	1,404,720
光熱水費	1,132,948	1,119,380	13,568
修繕費	684,056	511,170	172,886
広告宣伝費			
委託料（再委託）	6,976,232	5,803,420	1,172,812
保険料	36,823	38,003	-1,180
事務費	286,688	240,054	46,634
施設使用料			
その他支出	45,127	64,668	-19,541
収支	0	0	
利益配分額	-	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入			
支 出			
収支	0	0	

6 項目別評価

評 価 項 目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市 の評 価
評 価 の 視 点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	実績報告	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	実績報告	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	実績報告	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	聞き取り	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件確認シートにより	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	聞き取り	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	現地確認	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	提出確認	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適宜連絡、協議あり	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適宜連絡、協議あり	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適宜連絡、協議あり	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	聞き取り及び現地確認	A	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	現地確認	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	現地確認	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	現地確認	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	現地確認	A	A
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	事業計画及び実績報告等により確認	A	A
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	事業計画	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	実績報告	適	適

2 サービスの質				
(1) 運営業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	現地確認	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	現地確認	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	現地確認	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適宜連絡、協議あり	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	聞き取り	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	アンケート書類により確認	A	A
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	聞き取り	A	A
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	実績報告により確認	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	現地確認	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	現地にて確認	A	A
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	実績報告	適	適
	施設の設定目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	聞き取り	A	A
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	聞き取り	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	聞き取り	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	聞き取り	A	A
3 継続性・安定性				
(1) 運営業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	現地確認	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	実績報告	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	聞き取り	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	実績報告により確認	C	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	聞き取り	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	実績報告により確認	C	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	A	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	事業計画に沿って管理運営に努めているが、入居者の高齢化に伴い、要介護状態になり、退居、転出の傾向にあるため、今後も積極的な新規入居者を増やすことが必要と思われる。 施設設備については、年々老朽化進んでおり雨漏り修繕（防水工事）等の大規模な修繕が必要となってきたため、市と指定管理者で協議しながら改善していく必要がある。