

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：	令和 7 年度
施設所管課：	地域医療 課

1 施設の概要

施設名	唐津休日急患センター	所在地	唐津市千代田町 2 5 6 6 番地 1 1
設置目的	休日における北部保健医療圏（唐津・玄海町地区）住民の急病患者に救急医療を提供することを目的とする。		
休館日	日曜、祝日及び12月31日～1月3日を除く日	開館時間	午前 9 時から午後 9 時まで （※1/1は午前10時から午後8時まで）

2 施設の利用状況

説 明	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	利用状況の傾向と増減の要因
患者数	4, 342 人	4, 761 人	4, 458 人	3, 812 人	インフル・コロナ感染症等の流行の増減によるもの

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	一般社団法人 唐津東松浦医師会			
	所在地	唐津市千代田町2566番地11			
	代表者	会長 服巻 信也			
指定期間		令和 3 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		(1) 休日における地域住民の急病患者に応急的な医療を提供する診療所業務 (2) 施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況		(1) 休日における地域住民の急病患者に応急的な医療を提供する診療所業務 休日救急（内科・外科） (2) 施設及び設備の維持管理に関する業務 消防設備点検業務（9月・3月）、施設警備業務（通年）、清掃業務等			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	0 人	19 人			

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	98,751,433	105,245,711	-6,494,278
指定管理料	52,000,000	52,000,000	
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	41,333,123	48,530,495	-7,197,372
その他収入	5,418,310	4,715,216	703,094
支 出	97,521,659	99,957,086	-2,435,427
人件費	58,389,214	54,226,937	4,162,277
施設管理費	13,003,401	13,965,808	-962,407
光熱水費	5,592,043	5,304,653	287,390
修繕費	739,946	2,162,610	-1,422,664
広告宣伝費		0	
委託料（再委託）	6,273,247	6,118,720	154,527
保険料	234,190	234,190	
事務費	163,975	145,635	18,340
施設使用料			
その他支出	26,129,044	31,764,341	-5,635,297
収支	1,229,774	5,288,625	-4,058,851
利益配分額	614,887	2,644,312	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	0	0	
支 出	0	0	
収支	0	0	

6 項目別評価

評 価 項 目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市の 評価
評 価 の 視 点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	事業報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	事業報告書	不適	不適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	事業報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	実地調査	B	C
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	診療日誌、職員日誌	不適	不適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	事業報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業報告書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	事業報告書	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	事業報告書	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	文書管理簿	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	文書管理簿	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	診療日誌、職員日誌	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	診療日誌、職員日誌	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	契約書関係 業者支払一覧等	適	不適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業者支払一覧等	適	不適

2 サービスの質				
(1) 運営業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	実地調査	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌	適	不適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。		—	—
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。		—	—
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。		—	—
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	ホームページ	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	ホームページ、実地調査	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。		—	—
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用に積極的に行っているか。	実地調査	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	実地調査	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	出納簿	A	B
3 継続性・安定性				
(1) 運営業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	決算書関係資料	不適	不適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	決算書関係資料	不適	不適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	実地調査	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	出納簿、事業報告書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。		—	—
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	出納簿、事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	D	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	C	
総合評価		C	医師会会員医師だけでは救急医療体制の確保が困難な中、大学病院などに医師派遣の協力を要請される等、救急医療体制の維持、充実のため、積極的に取り組んでおり、唐津地区の医療を根底から支え、市民の安全安心に寄与している。事務職員による不適切な経理及び診療報酬の一部私的流用があり、管理体制の評価が下がったものの、診療体制については真摯に対応していることに対しては評価に値する。