

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：令和7年度

施設所管課：観光課

1 施設の概要

|      |                                             |      |           |
|------|---------------------------------------------|------|-----------|
| 施設名  | 唐津市国民宿舎 虹の松原ホテル                             | 所在地  | 唐津市東唐津四丁目 |
| 設置目的 | 国民の保養及び健康増進を図り、あわせて本市観光事業の発展の寄与するために設置するもの。 |      |           |
| 休館日  | なし                                          | 開館時間 | 24時間      |

2 施設の利用状況

| 説明     | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度   | 令和7年度   | 利用状況の傾向と増減の要因                       |
|--------|--------|--------|---------|---------|-------------------------------------|
| 宿泊者数   | 1,331人 | 3,623人 | 12,458人 | 14,629人 | 社員研修利用の増加により宿泊者数が増加した。              |
| 飲食利用者数 | 24人    | 2,879人 | 14,280人 | 11,652人 | 宴会利用が減少し、宿泊者が市内飲食店を利用したため利用者数が減少した。 |
|        |        |        |         |         |                                     |

3 指定管理者の概要

|            |                   |                                             |                |  |  |
|------------|-------------------|---------------------------------------------|----------------|--|--|
| 指定管理者      | 名称                | 株式会社 VILLAGE INC                            |                |  |  |
|            | 所在地               | 静岡県三島市大社町18-3 2F                            |                |  |  |
|            | 代表者               | 代表取締役 橋村 和徳                                 |                |  |  |
| 指定期間       |                   | 令和5年10月1日～令和9年3月31日                         |                |  |  |
| 指定管理者の業務内容 |                   | ・国民宿舎条例及び同施行規則に基づく施設の利用許可<br>・施設及び設備の維持管理業務 |                |  |  |
| 事業の実施状況    |                   | ・施設利用許可及び施設利用料の徴収<br>・施設及び設備の維持管理業務         |                |  |  |
| 職員の配置状況    | 常勤<br>正規職員、フルタイム等 | 非常勤<br>嘱託・臨時職員、パート等                         | 常勤の内訳          |  |  |
|            | 4人                | 16人                                         | 支配人1名<br>事務員3名 |  |  |

#### 4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

|                       | 令和7年度<br>決算額 | 令和6年度<br>決算額 | 増減額        |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| 収 入                   | 138,150,477  | 137,737,076  | 413,401    |
| 指定管理料                 | 0            | 0            |            |
| 利用料金収入<br>※利用料金制の場合のみ | 138,150,477  | 137,737,076  | 413,401    |
| その他収入                 | 0            | 0            |            |
| 支 出                   | 124,395,900  | 127,230,419  | -2,834,519 |
| 人件費                   | 27,193,439   | 36,297,276   | -9,103,837 |
| 施設管理費                 | 91,485,761   | 85,216,443   | 6,269,318  |
| 光熱水費                  | 26,623,704   | 23,989,151   | 2,634,553  |
| 修繕費                   | 157,630      | 1,771,316    | -1,613,686 |
| 広告宣伝費                 | 232,131      | 303,418      | -71,287    |
| 委託料（再委託）              | 24,413,954   | 22,300,303   | 2,113,651  |
| 飲食にかかる経費              | 20,748,961   | 16,750,173   | 3,998,788  |
| 保険料                   | 298,332      | 621,533      | -323,201   |
| 事務費                   | 19,011,049   | 19,480,549   | -469,500   |
| 施設使用料                 | 5,716,700    | 5,716,700    |            |
| その他支出                 | 0            | 0            |            |
| 収支                    | 13,754,577   | 10,506,657   | 3,247,920  |
| 利益配分額                 | -            | -            |            |

#### 5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

|       | 令和7年度<br>決算額 | 令和6年度<br>決算額 | 増減額        |
|-------|--------------|--------------|------------|
| 収 入   | 9,260,715    | 5,653,730    | 3,606,985  |
| 物販    | 613,405      | 1,952,586    | -1,339,181 |
| 備品貸出  | 634,400      | 458,040      | 176,360    |
| ランドリー | 442,900      | 63,200       | 379,700    |
| 自動販売機 | 833,800      | 127,530      | 706,270    |
| 海の家   | 6,720,310    | 3,052,374    | 3,667,936  |
| サウナ   | 15,900       | 0            | 15,900     |
| 支 出   | 4,783,615    | 5,313,768    | -530,153   |
| 物販仕入れ | 499,399      | 1,199,719    | -700,320   |
| 備品貸出  | 0            | 61,304       | -61,304    |
| ランドリー | 265,920      | 27,480       | 238,440    |
| 自動販売機 | 625,356      | 95,649       | 529,707    |
| 海の家   | 2,687,187    | 3,874,219    | -1,187,032 |
| サウナ   | 414,500      | 0            | 414,500    |
| 施設使用料 | 291,253      | 55,397       | 235,856    |
| 収支    | 4,477,100    | 339,962      | 4,137,138  |

## 6 項目別評価

| 評 価 項 目      |                                        | 評価の根拠<br>(確認資料等) | 自<br>己<br>評<br>価 | 市<br>の<br>評<br>価 |
|--------------|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 評 価 の 視 点    |                                        |                  |                  |                  |
| 1 業務の履行状況    |                                        |                  |                  |                  |
| (1) 運営業務（全般） |                                        |                  |                  |                  |
| ①運営管理        | 条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。          | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。        | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。                | 実地調査             | 適                | 適                |
| ②人員体制        | 施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。 | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 従業員の労働条件は適正であるか。                       | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。         | 実地調査             | A                | A                |
| ③管理記録        | 業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。                  | 実地調査             | 適                | 適                |
| ④連絡調整        | 協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。          | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。               | 実地調査             | 適                | 適                |
| ⑤危機管理        | 基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。         | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。                | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。  | 緊急時連絡網           | A                | B                |
| ⑥個人情報保護      | 個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。                 | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。       | 実地調査             | 適                | 適                |
| (2) 維持管理業務   |                                        |                  |                  |                  |
| ①維持管理        | 省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。            | 実地調査             | 適                | 適                |
|              | 施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。      | 実地調査             | A                | B                |
|              | 清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。     | 実地調査             | A                | A                |
| ②再委託         | 再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。       | 実績報告書            | 適                | 適                |
|              | 再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。     | 実地調査             | 適                | 適                |

|                       |                                        |       |   |   |
|-----------------------|----------------------------------------|-------|---|---|
| 2 サービスの質              |                                        |       |   |   |
| (1) 運営業務（利用者対応、情報発信等） |                                        |       |   |   |
| ①利用者対応                | 施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。           | 実地調査  | 適 | 適 |
|                       | 施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。            | 実地調査  | 適 | 適 |
|                       | 施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。          | 実地調査  | 適 | 適 |
| ②苦情等対応                | 要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。              | 苦情リスト | 適 | 適 |
|                       | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。              | 実地調査  | A | A |
| ③利用者アンケート             | 適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。         | 実地調査  | A | B |
|                       | 利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。         | 実地調査  | A | B |
| ④施設の利用状況              | 施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。            | 実績報告書 | A | B |
| ⑤情報発信                 | 利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。  | 実地調査  | 適 | 適 |
|                       | 各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。   | 実地調査  | A | B |
| (2) 事業実施状況            |                                        |       |   |   |
| ①事業実施状況               | 事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。                 | 実地調査  | 適 | 適 |
|                       | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。   | 実地調査  | A | B |
| (3) 地域貢献              |                                        |       |   |   |
| ①地域貢献                 | 地元雇用を積極的に行っているか。                       | 実地調査  | 適 | 適 |
|                       | 地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。       | 実地調査  | A | A |
|                       | 地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。      | 実地調査  | A | B |
| 3 継続性・安定性             |                                        |       |   |   |
| (1) 運営業務（経理事務、予算執行等）  |                                        |       |   |   |
| ①経理事務                 | 専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。 | 管理通帳  | 適 | 適 |
| ②予算執行                 | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。               | 事業計画書 | 適 | 適 |
| ③取引状況                 | 取引先等の関係業者との関係は良好であるか。                  | 実地調査  | 適 | 適 |
| (2) 収支状況              |                                        |       |   |   |
| ①経費縮減                 | 施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）   | 実地調査  | A | B |
| ②収入増加                 | 収入増加のための取り組みがなされているか。                  | 実地調査  | A | B |
| ③収支状況                 | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）   | 実地調査  | A | B |

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

## 7 総括評価及び総合評価

|      |           |   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総括評価 | 1 業務の履行状況 | A | 指定管理者の管理運営に対する評価・コメント                                                                                                                                                                                                           |
|      | 2 サービスの質  | B |                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 3 継続性・安定性 | B |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 総合評価 |           | B | 施設の効用を十分に発揮するため利用者に対して適切なサービスを提供している。利用者サービスの向上を目的とした職員研修にも取り組んでいる点は評価できる。施設に損傷が確認された際には、市に報告し速やかに対応しており適切な維持管理が行われている。新たな自主事業としてサウナ事業を年間を通じて実施するなど、市民サービスの向上に取り組んでいる。今後も管理運営の継続的な改善を図りながら、効率的かつ柔軟な運営に努めさらなる利用者の増加につながることを期待する。 |