

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：	令和 7 年度
施設所管課：	水産 課

1 施設の概要

施設名	唐津市呼子台場都市漁村交流施設 (A) 特産品等展示販売館 (B) 交流館	所在地	唐津市呼子町呼子 1 7 4 0 番地 1
設置目的	漁業・漁村の資源を活用した魚食普及や水産物の消費拡大、都市住民と漁村住民との交流促進、地域情報の発信及び住民の交流機会の提供を通じて、水産業の振興及び漁村地域の活性化を図ることを目的とする。		
休館日	(A) 1 月 1 日及び 1 月 2 日 (B) 1 2 月 3 1 日から 1 月 2 日まで	開館時間	(A) 9 時から 1 7 時まで (B) 1 0 時から 2 0 時まで

2 施設の利用状況

説 明	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	利用状況の傾向と増減の要因
特産品等展示販売館購入者数 (来場者数)	57,959 (127,238) 人	52,582 (112,809) 人	58,285 (124,825) 人	56,455 (120,288) 人	旬の鮮魚やオリジナル商品の販売、SNS等を活用した情報発信に取り組んだ結果、年度ごとに増減はあるものの、概ね高い水準で推移している。
交流館 (入場者数)	14,214 人	14,594 人	14,822 人	15,952 人	季節に応じたイベントの開催や利用者サービスの充実に努めた結果、入場者数は 4 年間を通じて増加傾向で推移している。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	佐賀玄海漁業協同組合			
	所在地	唐津市海岸通 7 1 8 2 番地 2 3 3			
	代表者	代表理事組合長 川 寄 和 正			
指定期間		令和 5 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		・施設利用の許可に関する業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況		・施設利用の許可に関する業務及び施設利用料の徴収 ・施設及び設備の維持管理に関する業務、施設及び付属施設の維持管理及び修繕、建物及び敷地内の清掃			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等		常勤の内訳	
	4 (A) 3 (B) 1 人	1 7 (A) 6 (B) 1 1 人		(A) 特産品等展示販売館 店長 1 人、管理員 1 人、調理員 1 人 (B) 交流館 管理員 1 人	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	112,906,697	121,676,583	-8,769,886
指定管理料	24,950,000	24,950,000	
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	9,043,750	8,456,750	587,000
その他収入	78,912,947	88,269,833	-9,356,886
支 出	115,473,135	121,737,362	-6,264,227
人件費	41,192,100	42,849,806	-1,657,706
施設管理費	25,527,408	24,688,335	839,073
光熱水費	15,122,681	14,673,618	449,063
修繕費	1,389,933	799,810	590,123
広告宣伝費	1,388,915	1,574,485	-185,570
委託料（再委託）	1,859,398	1,912,198	-52,800
保険料	539,990	521,165	18,825
事務費	5,226,491	5,207,059	19,432
施設使用料	40,064,172	46,706,950	-6,642,778
その他支出	8,689,455	7,492,271	1,197,184
収支	-2,566,438	-60,779	-2,505,659
利益配分額	-	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	343,313	358,490	-15,177
自動販売機販売手数料	242,753	257,930	-15,177
電気料相当額	100,560	100,560	
支 出	118,264	118,264	
行政財産使用料	22,264	22,264	
電気料相当額	96,000	96,000	
収支	225,049	240,226	-15,177

6 項目別評価

評 価 項 目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市 の評 価
評 価 の 視 点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務綴、実地調査	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	業務綴、実地調査	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	業務綴、実地調査	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	業務綴	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	労働条件等確認シート、 実地調査	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	実地調査	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	業務綴、実地調査	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	業務綴、事業報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務綴、事業計画書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務綴	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	業務綴、実地調査	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書、実地調査	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	実地調査、事業報告書	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	実地調査	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務綴、実地調査	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務綴、実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運営業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	実地調査	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	事業計画書、実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務綴、実地調査	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務綴、実地調査	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	実地調査	B	B
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	実地調査	B	B
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	業務綴	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	業務綴、事業計画書	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	業務綴、事業計画書	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務綴、事業報告書、実地調査	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	業務綴、実地調査	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	業務綴、事業計画書	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	業務綴、事業計画書	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	実地調査	B	B
3 継続性・安定性				
(1) 運営業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	業務綴、事業計画書、事業報告書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	業務綴、事業計画書、事業報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	業務綴、実地調査	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	業務綴、事業計画書、事業報告書	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	業務綴、事業計画書、事業報告書	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	業務綴、事業計画書、事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	施設の管理運営について大きな問題はなく、リスク管理及び経費の適正執行に努め、効率的な施設運営を行った。特産品等展示販売館では、利用者ニーズに対応した商品・サービスの充実を図るとともに、交流館ではイベント等を実施し、利用者サービスの向上に努めた。また、SNSや各種メディアを活用した情報発信や関係機関との連携により、施設の認知度向上及び集客力の向上に努めた。