

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：令和7年度

施設所管課：観光課

1 施設の概要

施設名	唐津城関連施設	所在地	佐賀県唐津市東城内 8 - 1
設置目的	唐津市における文化向上と観光事業の発展を図るため		
休館日	1 2 月 2 9 日 ~ 3 1 日	開館時間	9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (入館は 1 6 : 4 0 まで)

2 施設の利用状況

説 明	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	利用状況の傾向と増減の要因
天守閣利用人数	122,959 人	145,337 人	142,359 人	152,883 人	11月の団体利用者数が前年度比で約4,100人増加したことが主要因となり、全体の利用者数も前年度を上回った。
エレベーター利用人数	84,088 人	135,959 人	132,214 人	128,201 人	9月10日に発生した落雷により、エレベーターが被害を受け、利用を停止したことにより利用人数が伸び悩み前年度より微減となっている。
駐車場利用台数	104,090 台	105,512 台	108,033 台	117,919 台	大型車は前年度より微減となったが、普通車は天守閣利用人数が増加したことにより前年度より増加した。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	唐津城関連施設マネジメント共同企業体		
	所在地	福岡市博多区綱場町 1 - 1 D-LIFEPLACE呉服町 8 階		
	代表者	近畿日本ツーリスト株式会社福岡支店 支店長 堀江 佳一		
指定期間		令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務内容		施設及び設備の維持管理業務		
事業の実施状況		・ 施設利用許可及び施設利用料の徴収 ・ 施設及び設備の維持管理業務		
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳	
	10 人	1 人	唐津城7人（館長1人、常勤スタッフ6人） 駐車場3人（会計1人、集金1人、緊急対応1人）	

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	105,229,050	98,061,000	7,168,050
指定管理料			
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	105,229,050	98,061,000	7,168,050
その他収入			
支 出	98,336,323	93,845,226	4,491,097
人件費	24,513,040	27,191,033	-2,677,993
施設管理費	38,018,683	39,010,493	-991,810
光熱水費	6,703,941	6,798,610	-94,669
修繕費	967,281	332,200	635,081
広告宣伝費	874,500	1,540,000	-665,500
委託料（再委託）	26,644,569	27,881,488	-1,236,919
保険料	221,030	190,560	30,470
事務費	2,607,362	2,267,635	339,727
施設使用料	35,000,000	27,000,000	8,000,000
その他支出	804,600	643,700	160,900
収支	6,892,727	4,215,774	2,676,953
	—	—	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	19,911,352	17,156,293	2,755,059
売店売上	16,252,999	16,351,574	-98,575
自動販売機売上	727,353	804,719	-77,366
自主イベント	2,931,000	0	2,931,000
支 出	7,415,458	4,995,250	2,420,208
商品買取	2,587,265	3,796,327	-1,209,062
決済システム手数料	592,561	491,758	100,803
施設使用料	327,111	350,710	-23,599
事務費	385,880	356,455	29,425
自主イベント	3,522,641	0	3,522,641
収支	12,495,894	12,161,043	334,851

6 項目別評価

評 価 項 目		評価の根拠 (確認資料等)	自 己 評 価	市 の 評 価
評 価 の 視 点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	事業報告書	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	事業報告書 減免手続申請書	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	事業報告書 入場者日報	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書 シフト表	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	雇用契約書 労働条件等確認シート	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	事業報告書	A	A
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	事業報告書 売上日報	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	事業報告書	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業報告書	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	事業報告書	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	緊急連絡表 緊急マニュアル	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	事業報告書	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業報告書	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	事業報告書	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	事業報告書 再委託契約書 業務完了報告書	A	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	事業報告書 再委託契約書 業務完了報告書	A	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	事業報告書	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	再委託契約書 業務完了報告書	適	適

2 サービスの質				
(1) 運営業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	事業報告書 パンフレット配布	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	事業報告書 唐津城HP	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	事業報告書	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	事業報告書	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	事業報告書	A	A
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	アンケート実施	A	A
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	アンケート実施	A	B
④施設の 利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	A	A
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	事業報告書 ホームページ	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	公式SNS 市報等	A	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業報告書	A	A
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	館長を除き全員唐津市在住	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	事業報告書	A	A
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	事業報告書 再委託契約書	A	A
3 継続性・安定性				
(1) 運営業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	事業報告書 決算書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	事業報告書 決算書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	事業報告書	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	事業報告書 決算書	A	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書 決算書	A	A
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書 決算書	A	A

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	A	
	3 継続性・安定性	A	
総合評価		A	施設の設置目的を踏まえ、施設全体をおおむね適正に管理運営している。令和7年度は落雷による設備被害が発生したが、館長を中心に職員が迅速に対応し、来場者への影響を最小限に抑えたことは評価できる。