

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度：	令和 7 年度
施設所管課：	農地林務 課

1 施設の概要

施設名	唐津市呼子交流促進施設	所在地	唐津市呼子町小川島1040番地1
設置目的	学童体験農園及び市民農園を導入することにより、都市住民との交流を促進し、地域の活性化を図る。		
休館日	1月1日から1月3日	開館時間	24時間

2 施設の利用状況

説 明	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	利用状況の傾向と増減の要因
宿泊者数	133 人	377 人	421 人	346 人	宿泊者数は横ばい状態である。夏季の宿泊者が例年に比べ減少した。
休憩	0 人	19 人	0 人	0 人	離島での休憩は、年度によって頻度に極端な差がある。
昼食・宴会	80 人	339 人	190 人	118 人	夏季の長期宿泊者の減少による減。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	小川島体験農園組合			
	所在地	唐津市呼子町小川島1040番地1			
	代表者	組合長 渡辺 保晴			
指定期間		令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 10 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		・ 交流促進施設の利用の許可に関する業務 ・ 交流促進施設の施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況		離島振興事業を目的としたイベントの開催を予定している。			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等		非常勤 嘱託・臨時職員、パート等		常勤の内訳
	3 人		0 人		・ 支配人（会計） ・ 調理人 ・ 事務補佐人

4 指定業務の収支状況 ※仕様書や協定書に記載された業務

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	7,284,737	7,415,141	-130,404
指定管理料	4,225,675	3,829,140	396,535
利用料金収入 ※利用料金制の場合のみ	2,518,500	3,046,750	-528,250
その他収入	540,562	539,251	1,311
支 出	7,335,573	7,951,120	-615,547
人件費	3,442,000	4,224,004	-782,004
施設管理費	2,241,906	2,026,889	215,017
光熱水費	1,253,002	1,605,781	-352,779
修繕費	123,157	75,520	47,637
広告宣伝費	0	0	
委託料（再委託）	708,812	146,630	562,182
保険料	34,280	34,280	
事務費	122,655	164,678	-42,023
施設使用料	0	0	
その他支出	1,651,667	1,700,227	-48,560
収支	-50,836	-535,979	485,143
利益配分額	-	-	

5 自主事業の収支状況 ※行政サービス向上のため、自主的に行う事業

単位：円

	令和7年度 決算額	令和6年度 決算額	増減額
収 入	36,000	55,000	-19,000
施設等器具使用料	36,000	55,000	-19,000
支 出	0	24,391	-24,391
商品仕入れ	0	24,391	-24,391
収支	36,000	30,609	5,391

6 項目別評価

評価項目		評価の根拠 (確認資料等)	自己 評価	市 の評 価
評価の視点				
1 業務の履行状況				
(1) 運営業務（全般）				
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	業務日誌	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	業務日誌、 実地調査	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	業務日誌、 事業報告書	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	事業報告書、 実地調査	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	実地調査	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	業務日誌、 事業報告書	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	実地調査	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	事業報告書、 実地調査	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	業務日誌、 事業報告書	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	事業計画書、 実地調査	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	業務日誌	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	事業計画書、 業務日誌、 実地調査	B	B
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	文書管理簿、 実地調査	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	事業計画書、 文書管理簿	適	適
(2) 維持管理業務				
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	実地調査	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	業務日誌、 実地調査	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	業務日誌、 実地調査	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	業務日誌、 実地調査	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	業務日誌、 実地調査	適	適

2 サービスの質				
(1) 運営業務（利用者対応、情報発信等）				
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	業務日誌	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌、 実地調査	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	実地調査	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	業務日誌、 実地調査	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	業務日誌、 実地調査	B	B
③利用者 アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	実地調査	C	C
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	事業報告書、 実地調査	B	B
④施設の 利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	事業報告書	C	C
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	事業報告書、 実地調査	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	実地調査	B	B
(2) 事業実施状況				
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	業務日誌、 事業報告書	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	事業報告書、 実地調査	B	B
(3) 地域貢献				
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	事業報告書	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	業務日誌、 事業報告書	B	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	事業報告書、 実地調査	A	A
3 継続性・安定性				
(1) 運営業務（経理事務、予算執行等）				
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	出納簿、 事業報告書	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	出納簿、 支出証拠書簿、 事業報告書	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	出納簿、 事業報告書、 実地調査	適	適
(2) 収支状況				
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	出納簿、 事業報告書、 実地調査	B	B
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	事業報告書、 実地調査	C	C
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	事業報告書	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	C	
	3 継続性・安定性	C	
総合評価		B	- 事業計画に沿った適正な管理運営がなされているが、利用者数が安定しておらず昨年より減少しているため、利用者の増加に努められたい。 - HPの更新がされていない。情報発信の為、SNSやHPを活用し、利用者の増加を期待したい。 - 土地を活かした体験イベント、地元の食材を生かした食事の提供に取り組んでおり、利用者からの評判も良い。サービスを低下させることなく、リピーターの増加と安定した利用者確保に繋がることを期待したい。