

第 1 号様式（第 4 条関係）

放課後児童クラブ入所申請書

年 月 日

唐津市長 様

次のとおり放課後児童クラブへの入所を申請します。

また、この申請に当たり、住民記録情報等（同一世帯者を含む。）の調査を承諾します。

保護者	〒 住所					
	ふりがな 氏名		父の電話番号 母の電話番号		- - - -	
児童	ふりがな 氏名		性別		学校名	小学校
	生年月日 年 月 日生		障がい の有無	有・無	学 年 (4 月 1 日現在)	年生
入所を希望する期間			年 月 日から 年 月 日まで			
世帯員の状況 (申請児童を除く。)	続柄	氏名	年齢 (4 月 1 日現在)	障がい の有無	職業又は勤務先	電話番号
				有・無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
入所の理由		☐ 就労又は就学 ☐ 妊娠出産 ☐ 疾病障がい ☐ 介護 ☐ 災害復旧 ☐ その他 ()				受付
家庭の状況		☐ 生活保護世帯 ☐ ひとり親世帯 ☐ 特別児童扶養手当の支給対象児又は障害基礎年金等の受給者がいる世帯				
納付方法		☐ 口座振替払 (登録済・登録無) ☐ 納付書払				
お迎え時間		時 分頃	利用日数	週 日利用予定 (月・火・水・木・金・土)		

記入要領

① 入所申請書は、入所児童 1 人につき 1 枚提出してください。
② 「障がいの有無」欄は、身体障害者手帳や療育手帳等の交付を受けている場合や、医師からの診断書がでている場合などは「有」に○、ない場合は「無」に○をご記入ください。※別途、証明書の提出が必要です。
③ 「学年」欄は、入所する年度の 4 月 1 日現在の学年をご記入ください。
④ 「入所を希望する期間」欄は、希望の日をご記入ください。年度途中での退所予定がない場合は、3 月 3 1 日までとご記入ください（最大で 1 年間の利用が可能）。 例) 令和 8 年 4 月 1 日から 1 年間の利用を希望する場合 ⇒ 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで 令和 8 年 4 月 1 5 日から 6 月末までの利用を希望する場合 ⇒ 令和 8 年 4 月 1 5 日から令和 8 年 6 月 3 0 日まで
⑤ 「世帯員の状況」欄は、申請児童を除いた同世帯の方をすべてご記入ください。 ※例えば、住民票は同じであるが、単身赴任などで市内にいない場合は記入が必要です。同居しているが住民票上で別世帯（世帯分離）としている場合は、記入の必要はありません。
⑥ 「年齢」欄は、入所する年度の 4 月 1 日現在の年齢をご記入ください。
⑦ 「職業又は勤務先」欄は、就労をしている方は○○株式会社など勤務先を記入し、学校や保育所等に通っている児童は、施設名をご記入ください。
⑧ 「電話番号」欄は勤務先や学校等の連絡先をご記入ください。 ※申請書表面の父の電話番号や母の電話番号が繋がらない場合、こちらに連絡する場合がございます。
⑨ 「家庭の状況」欄は、該当がある場合は☑をお願いします。 ひとり親世帯とは、児童扶養手当又はひとり親医療費助成の認定がある世帯です。 ※減免の対象となる可能性があります。別途「放課後児童クラブ負担金減免申請書」の提出をお願いします。
⑩ 「納付方法」欄は、どちらかを選択して下さい。 口座振替払で、口座の登録がない場合は、口座振替依頼書の提出が必要です。
⑪ 「お迎え時間」欄は、平均の時間をご記入ください。
⑫ 「利用日数」欄は、利用日数及び利用する曜日をご記入ください。 ※土曜日を含めて利用する場合は負担金が加算されます。