

唐津市民会館舞台備品等製作業務 仕様書

1. 件名

唐津市民会館舞台備品等製作業務

2. 目的

本仕様書は、唐津市民会館のホール等で使用する舞台備品、大道具、運搬車等の製作および納入に関する業務を総合的に定めるものである。

3. 履行場所および履行期間

- ・ 履行場所：市が指定する場所
- ・ 履行期間：契約締結日から令和9年8月31日まで

4. 共通業務内容

1. 現地調査および採寸（搬入経路、接続対象となる既存設備等の現物確認）
2. 各種備品の製作、調達、加工、および防炎・防錆・塗装等の処理
3. 完成品の運搬および指定場所への搬入
4. 現場での実地試験（すり合わせ、連結・組立て、走行、載荷、照明下での確認等）
5. 発注者等への取扱説明（安全な使用方法、保管上の注意点等）
6. 業務に伴う発生材等の撤去および処分

5. 製作品目および個別仕様

別紙製作品目一覧表及び姿図のとおり。

6. 事前確認および提出書類

製作・手配着手前の提出書類等は以下を基本とする。

1. 製作工程表（任意の書式）
2. 製作略図（構造の要点、金具の配置等が分かる簡易な図面）
3. 証明書、塗り板見本等（指定・必要がある場合）

7. 完成検査および納入時の提出書類

発注者の完成検査は、納入現場での客観的な実地テスト（現物確認）を中心に行う。

●検査の主な視点：

- 木工・金物：連結（抜き差し）、段差・隙間・ガタつきの有無。
- 運搬車・台車：最大積載時におけるフレームのたわみ、走行・旋回のスムーズさ、ストッパーの効き。

●納入時の提出書類

1. 完成通知書（納品書）
2. 納入写真（敷設・設置・吊り込み完了時の写真）
3. 防炎証明書 / 質量実測表 等（該当する品目のみ）
4. 取扱説明書（日常の保管、安全な使用手順、禁止事項等）※簡易なもので可

8. 保証および契約不適合責任

- ・保証期間：引渡しを受けた日から1年間とする。
- ・保証対象：製作・手配不良に起因する客観的な物理的破損（接合部の外れ、溶接の破断、縫製の裂け、キャスターの脱落等）に限る。
- ・対象外：天然素材（木材・布）特有の自然な変化や軽微な干割れ。発注者側での落下、耐荷重超過、指定外の吊り上げ使用、不適切な保管等の過失に起因する損傷は無償保証の対象外とする。

9. 費用負担・権利義務・疑義等

- ・本業務の履行に必要な材料費、製作・加工費、運搬費、現場でのすり合わせ（微調整・試験）費用、取扱説明等のすべての費用は契約金額に含まれる。
- ・発注者は、本業務で納入された製品を維持管理等の目的で自由に使用できる。
- ・本仕様書に定めのない事項や、現場での不測の事態が生じた場合は、発注者と受注者が現場の実態に即して協議し、柔軟かつ実務的な解決を図るものとする。